



Директор ГБОУ Белебеевская  
коррекционная школа  
для обучающихся с ОВЗ

Л. Р. Имаева

«30» 08 20.2.3 Г.

Принято решением  
педагогического совета  
№ 01 от 30.08.2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	План учебно-воспитательной работы	5
2	План совещаний при директоре	7
3	План совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	11
4	План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе	14
5	План проведения педагогических советов	17
6	План проведения предметных недель	18
7	План научно-методической работы	19
8	План воспитательной работы	21
9	План внутришкольной системы оценки качества образования	38
10	План работы методического совета	56
11	План работы школьного методического объединения учителей начальных классов и воспитателей групп продленного дня	62
12	План работы школьного методического объединения учителей естественно-гуманитарного цикла	68
13	План работы школьного методического объединения учителей трудового обучения и математики	75
14	План работы методического объединения учителей надомного обучения	79
15	План работы школьного методического объединения классных руководителей	84
16	Годовой план работы учителей-логопедов	87

17	План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)	97
18	План работы социального педагога	98
19	План работы Оперативного штаба профилактики правонарушений (ОШПП)	118
20	План работы с обучающимися ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ состоящими на учете ВШУ	125
21	План мероприятий с неблагополучными семьями по ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	131
22	План по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	134
23	План совместной работы ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации МР Белебеевский район РБ и отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Белебеевскому району РБ	141
24	План по работе по профилактике случаев жестокого обращения с несовершеннолетними	158
25	План по работе с обучающимися, состоящими на учете КДН и ЗП, на внутришкольном учете по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурению и алкоголизма	162
26	План совместных мероприятий ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ и группы по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД России по Белебеевскому району	165
27	План работы с опекаемыми	170
28	План работы библиотеки	172
29	План работы руководителя музея	177
30	План спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	180

31	План работы Попечительского совета	182
32	План работы Совета школы	183
33	План основных мероприятий ГБОУ Белебеевская коррекционная общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности	185
34	Календарный план основных мероприятий, проводимых ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ при угрозе и возникновения чрезвычайной ситуации	189
35	Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС (режим повышенной готовности) ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	191
36	Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС (режим чрезвычайной ситуации) ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	193
37	Календарный план выполнения основных мероприятий гражданской обороны, проводимых в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	195
38	План работы по охране труда	199
39	План мероприятий по противодействию коррупции	205
40	План работы по обеспечению безопасности перевозок обучающихся и воспитанников	208
41	План по подготовке ввода в эксплуатацию школьного автобуса и организации подвоза обучающихся	210
42	План основных мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий	212
43	План мероприятий по предупреждению случаев терроризма на транспорте	214
44	План основных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	215

45	Календарный план подготовки и проведения тренировки в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ по теме: «Действия работающих и обучающихся образовательной организации, в случае возникновения угрозы террористического акта»	218
46	Программа (план) производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий	221
47	План работы медсестры	226
48	План санитарно-просветительской работы	236

**План учебно-воспитательной работы  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Белебеевская коррекционная школа для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Основные задачи педагогического коллектива  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Белебеевская коррекционная школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
на 2023-2024 учебный год:**

**Тема школы на 2023-2024 учебный год:** «Стабильное качественное образование обучающихся с умственной отсталостью как показатель дальнейшей успешной социализации выпускника ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ».

**Цель:** Создание коррекционно-образовательной, коррекционно-развивающей, коррекционно-воспитательной среды, способствующей успешному освоению обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ для умственно отсталых детей и овладению ими жизненной компетенцией для возможности стать более активными, независимыми и приспособленными к повседневной реальной жизни.

**Задачи школы на 2021-2021 учебный год:**

- 1) Привести все учредительные документы школы и внутреннюю школьную документацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».
- 2) Продолжать активно внедрять новый ФГОС образования для умственно отсталых детей (интеллектуальными нарушениями) и ФГОС для обучающихся с ОВЗ в учебно-воспитательный процесс школы.
- 3) Повышать уровень образования и компетентность педагогов школы в области специальной педагогики и психологии по направлению «Олигофренопедагогика».
- 4) Повышать уровень компьютерной грамотности педагогов с требованиями ФГОС для умственно отсталых детей (интеллектуальными нарушениями) и ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
- 5) Продолжать активно внедрять в учебно-воспитательный процесс целью активного использования электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и ИКТ для ведения учебно-воспитательного процесса в соответствии все возможности электронного образования: электронный журнал, дистанционное обучение и др.

6) Разработать индивидуальную траекторию развития электронного образования ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ.

7) Строить воспитательную работу в 2023/2024 учебном году в честь памятных дат, и взяв за основу все направления внеурочной деятельности обучающихся. Реализовать Школьные программы: программа национально-семейного развития на 2021 – 2025 г.г., программа гражданско-патриотического воспитания программы патриотического воспитания «Стань гражданином» 2021-2025 г.г., комплексная программа воспитательной работы ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ 2021 - 2025 г.г.

8) Продолжить работу по разработке и апробации адаптированных основных общеобразовательных программ для 10 – 12 классов, обучающихся на дому обучающихся с выраженным нарушением интеллекта.

9) Содействовать овладению всеми обучающимися стандартами специального образования, предложенными в проекте ФГОС.

10) Продумать обеспечение наглядными и учебно-методическими пособиями. Провести анализ и сортировку имеющегося фонда учебников и различных пособий, сделать заказ на новые учебники в соответствии с потребностями и возможностями образовательной программы школы.

11)Повышать уровень безопасности образовательного процесса: продолжать работу по антитеррористической защищённости и пожарной безопасности; совершенствовать знания, умения и навыки обучающихся и работников по действиям в различных чрезвычайных ситуациях; продолжать работу по антикоррупционной деятельности.

12)Содействовать в укреплении здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Осуществлять взаимодействие семьи и школы для реализации мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся, по профилактике правонарушений среди обучающихся.

13)Продолжить гражданско-патриотическое воспитание обучающихся, через реализацию Национальной стратегии действий в интересах детей на 2023-2027 годы.

14)Формировать у несовершеннолетних навыки безопасного пользования Интернетом и иными информационно-телекоммуникационными сетями, профилактику негативного влияния современных информационных технологий на психику несовершеннолетних.

15)Усилить профориентационную работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

16)Особое внимание уделять совершенствованию форм и методов организации урока с учетом системно - деятельностного подхода.

17)Педагогам активно продолжить работу по развитию устной коммуникативной речи обучающихся, вовлекать их во внеурочную деятельность.

**План совещаний при директоре  
на 2023 – 2024 учебный год**

Месяц	Содержание	Исполнители
август	Состояние готовности учебных кабинетов и мастерских на начало учебного года.	Комиссия по ОТ
	Состояние учебного оборудования, спортивного инвентаря, тренажеров, ТСО.	Комиссия по ОТ
сентябрь	Школьная библиотека. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
	Правильность и своевременность оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО классных руководителей Саяхова Т.Н.
	Адаптация обучающихся 5, 10 классов	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., педагог-психолог Саяхова Т. Н.
	Итоги обследования учителем-логопедом, педагогом-психологом вновь прибывших обучающихся.	Учителя-логопеды Имаева Л.Р., Климачева Г.И., педагог-психолог Саяхова Т.Н.
	Осуществление медицинской сестрой контроля состояния здоровья обучающихся, работа по профилактике заболеваний.	Школьный врач-психиатр
	Ведение журналов инструктажей с обучающимися. Организация и проведение инструктажей по ОТ с обучающимися 1 – 12 классов.	Ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
октябрь	Правильность и аккуратность ведения дневников обучающихся 1 (доп.) – 12 классов, полнота заполнения всех разделов дневника.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО классных руководителей Саяхова Т.Н.
	Своевременность и правильность оформления движения обучающихся в Алфавитной книге	Директор Имаева Л. Р.
	Анализ работы учителей начальных классов по введению нового ФГОС О ОУО. Наблюдение, анализ посещенных уроков в 1 (доп.) классе.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ль ШМО учителей начальных классов и воспитателей Садретдинова Л.В.
	Наличие и состояние учебников по всем классам	Библиотекарь Зарипова Л.Т.

	Адаптация обучающихся 5 класса	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., педагог – психолог Саяхова Т.Н., учителя-логопеды Имаева Л.Р., Климачева Г.И.
	Уровень проведения занятий руководителями школьных кружков и секций; посещаемость обучающимися.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Организация горячего питания обучающихся	Председатель бракеражной комиссии
ноябрь	Систематичность выставления отметок обучающимся за неделю классным руководителем в дневниках обучающихся.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО классных руководителей Саяхова Т.Н.
	Соблюдение воспитателями режимных моментов во время группы продленного дня.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Система работы по организации и поддержанию теплового, воздушного и светового режимов в школе.	Комиссия по ОТ
декабрь	Выполнение учебных программ руководителями кружков, секций.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Организация работы школьным библиотекарем, кл. рук-лями и воспитателями ППД по посещению школьной библиотеки обучающимися.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований правил охраны труда работниками и обучающимися	Медицинские сестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
	Организация питания и состояние пищеблока: санитарно-техническое состояние столовой, кухонной посуды, инвентаря	Медицинская сестра Панкратова Т.А.
январь	Система учета уроков прошедших по замене, своевременность записи в электронных классных журналах.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
	Выполнение плана воспитательной работы в период зимних каникул.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Соблюдения правил охраны труда на уроках трудового обучения, физкультуры, СБО, ОСЖ.	Комиссия, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.

февраль	Правильность и своевременность оформления электронных классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
	Правильность и своевременность оформления электронных журналов руководителями кружков, секций, факультативов.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
	Выполнение охранно-педагогического режима при организации и проведении занятий с обучающимися надомного обучения	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ль ШМО учителей надомного обучения Ишниязова Л.Р.
	Соблюдение правил техники безопасности во время ГПД, работа воспитателей по профилактике травматизма	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
март	Выполнение плана по подготовке к экзамену по трудовому обучению: -оформление стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, расписание экзаменов и работа с инструкцией (совещание учителей, собрание обучающихся и родителей выпускного 9, 12 классов). - контроль дифференциации и индивидуализации домашних заданий в выпускном классе в связи с подготовкой к экзаменам и предупреждением перегрузки обучающейся.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО учителей трудового обучения и математики Харисова Н.Н.
	Соблюдение правил ОТ при проведении учебных занятий, группы продленного дня учителями-предметниками, воспитателями групп продленного дня.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
	Проверка выполнения отбора и хранения суточных проб	Председатель бракеражной комиссии
апрель	Правильность и своевременность оформления электронных журналов	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
	Проверить правильность и своевременность оформления электронных журналов руководителями кружков, секций, факультативов	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.

	Качество преподавания уроков башкирского языка, уровень знаний, умений, навыков обучающихся	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО учителей естественно- гуманитарного цикла и узких специалистов Климачева Г.И., ответственная за национальное образование Зарипова Л.Т.
	Работа педагога по преемственности в обучении обучающихся 4 класса	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
	Работа воспитателей ГПД по повышению качества выполнения домашнего задания.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Анализ работы по приобщению семьи к процессу воспитания детей, педагогическому просвещению родителей, укреплению союза семьи и школы	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Уровень подготовки обучающихся 9 и 12 классов к экзаменам по трудовому обучению.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО учителей математики и трудового обучения Харисова Н.Н.
май	Работа педагогов школы с дневниками индивидуального сопровождения обучающихся.	Зам. директора по УВР, председатель ППк Хафизова З.Ф.
	Правильность оформления личных дел обучающихся и дополнительных папок к личным делам	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО классных руководителей Саяхова Т.Н.
	Своевременность и правильность оформления движения обучающихся в Алфавитной книге	Директор Имаева Л.Р.
	Техника чтения обучающихся. Соответствие результатов установленным нормам	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., учитель- логопед Климачева Г.И.
	Выполнение обучающимися правил по технике безопасности на пришкольном участке.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
	Состояние кабинетов, выполнение планов работы кабинетов и мастерских	Комиссия

**ПЛАН**  
**совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе**  
**на 2023-2024 учебный год**

Сроки	Тематика совещаний	Ответственные
Сентябрь	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении электронных журналов классными руководителями и учителями - предметниками.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
	Наличие у учителей – предметников, учителей надомного обучения, узких специалистов, руководителей факультативов КТП по предметам в соответствии с учебным планом, соответствие календарной расписки учебному плану, указание сроков прохождения тем, указание сроков проведения контрольных работ, разнообразие видов работ. Оценка соответствия КТП программам, учебным планам	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководители ШМО
	Уровень техники чтения обучающихся 2–11-х классов. Соответствие нормам. Анализ полученных результатов	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., учитель-логопед Климачева Г.И.
	Качество и своевременность подготовки документов по организации индивидуального обучения на дому.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
Октябрь	Система учета знаний, правильность записи пройденного, своевременность выставления оценок, учет посещаемости занятий в электронных классных журналах.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
	Правильность и аккуратность, полноту заполнения всех разделов дневника.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО классных руководителей Саяхова Т.Н.
	Наличие и правильность оформления рабочих тетрадей обучающихся.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководители ШМО
	Проанализировать посещаемость обучающимися 1 (доп.) - 12 классов школьных занятий за 1 четверть.	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Ноябрь	Объективность четвертных оценок, выполнение учебных программ за I четверть, выполнение единых требований к ведению электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.

	Наличие и качество оформления поурочного планирования учителей – предметников, соответствие КТП.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
	Система работы учителей со слабоуспевающими обучающимися, организация помощи им.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
	Система работы с обучающимися 5-12-х классов по повышению качества обучения на уроках письма, чтения и развития речи. Итоги контрольного среза	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., учитель-логопед Климачева Г. И.
Декабрь	Объективность четвертных оценок, выполнение учебных программ за II четверть (1 полугодие), выполнение единых требований к ведению электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
	Осуществление системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ в рабочих тетрадях обучающихся 1 (доп.) – 12 классов.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководители ШМО
	Выставление отметок в дневники обучающимся за II четверть классными руководителями.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
	Качество обученности обучающихся 2–12 классов, пробелы и недостатки. Анализ контрольных работ по всем предметам.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
	Овладение обучающимися математическими знаниями, умениями и навыками; система работы обучающихся с разными видами задач на уроках математики во 2-12 классах.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., учителя начальных классов, учителя математики Ульмаскулова Н.Ю., Тумина С.Н.
	Анализ уровня качества чтения обучающихся по итогам первого полугодия	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., учитель – логопед Климачева Г.И.
	Анализ посещаемости обучающимися 1 - 12 классов школьных занятий за 1 полугодие	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Январь	Наличие у учителей – предметников, учителей надомного обучения, узких специалистов, руководителей факультативов КТП по предметам в соответствии с учебным планом, соответствие календарной расписки учебному плану, указание сроков прохождения тем, указание сроков проведения контрольных работ, разнообразие видов работ. Оценка соответствия КТП программам, учебным планам	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководители ШМО
Февраль	Контроль осуществления системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ в рабочих тетрадях обучающихся 2 – 12 классов.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.

ь	Проверить наличие и качество оформления поурочного планирования учителей – предметников, соответствие КТП.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
	Контроль за уровнем преподавания в 5-8 классах	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
Март	Контроль объективности выставления четвертных оценок, выполнение учебных программ за III четверть, выполнение единых требований к ведению электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
	Контроль системы учета уроков прошедших по замене (своевременность записи).	
	Контроль качества проверки (внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок) контрольных работ учителем в тетрадях для контрольных работ.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководители ШМО
	Контроль работы учителей с дневниками, выставление отметок за III четверть классным руководителем.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
Апрель	Организация учебной деятельности в 10 классе	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
	Контроль периодичности проверки рабочих тетрадей учителем.	Руководители ШМО Садретдинова Л.В., Климачева Г.И., Харисова Н.Н., Ишниязова Л.Р.
	Качество преподавания уроков башкирского языка, уровень знаний, умений, навыков обучающихся.	Ответственный по нац. образованию Зарипова Л.Т.
	Готовность экзаменационного материала, оформление стенда по подготовке к экзамену по трудовому обучению.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО математики и трудового обучения Харисова Н.Н.
Май	Выполнение программ и правильность оформления электронных журналов за год.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Контроль правильности ведения электронных дневников и выставление отметок за год классными руководителями.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Контроль готовности практических материалов к билетам, расписания экзаменов и консультаций.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.

**ПЛАН**  
**совещаний при заместителе директора по воспитательной работе**  
**на 2023-2024 учебный год**

Сроки	Тематика совещаний	Ответственные, итоги
Сентябрь	Правильность и своевременность оформления электронных журналов руководителями кружков, секций, факультативов	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Наличие у воспитателей, кл. рук-лей КТП. Выбор цели и задач на учебный год. Планирование воспитательной работы на первое полугодие, работы по изучению класса, внутренней и внешней среды классного коллектива. Проектирование деятельности по сплочению классного коллектива. Построение системы работы с родителями.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ль ШМО учителей начальных классов и воспитателей Садретдинова Л.В.
	Качество оформления классных уголков, групп продленного дня.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ль ШМО учителей начальных классов и воспитателей Садретдинова Л.В.
	Анализ работы воспитателей ГПД по повышению качества подготовки к занятиям.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ль ШМО учителей начальных классов и воспитателей Садретдинова Л.В.
	Контроль посещаемости школьных занятий обучающимися «группы риска».	Социальный педагог Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Октябрь	Состояние нормативной документации классных руководителей, воспитателей групп продленного дня.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Проверить и провести анализ работы воспитателей ГПД по повышению качества подготовки домашних заданий	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ль ШМО учителей начальных классов и воспитателей Садретдинова Л.В.
	Организация работы классных руководителей и воспитателей по предупреждению детского травматизма	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
Ноябрь	Наличие и качество составления ежедневного планирования воспитателей групп продленного дня, соответствие КТП в 1 (доп.)-4 классах.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Соблюдение воспитателями режимных моментов во время группы продленного дня в 1 (доп.)-4 классах.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.

Декабрь	Правильность и своевременность оформления электронных журналов руководителями кружков, секций, факультативов	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Работа классных руководителей по проведению классных часов	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Система работы социального педагога по направлениям	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Выполнение учебных программ руководителями кружков, секций.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Организация работы школьным библиотекарем, кл. рук-лями и воспитателями ГПД по посещению школьной библиотеки обучающимися.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
Январь	Правильность и своевременность оформления журналов руководителями кружков, секций, факультативов	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Наличие у воспитателей, кл. рук-лей КТП. Выбор цели и задач на учебный год. Планирование воспитательной работы на первое полугодие, работы по изучению класса, внутренней и внешней среды классного коллектива. Проектирование деятельности по сплочению классного коллектива. Построение системы работы с родителями	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ль ШМО учителей начальных классов и воспитателей Садретдинова Л.В.
Февраль	Контроль за уровнем организации ГПД и внеурочной деятельности во 1 (доп.) - 12 классах.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Ведение учета посещаемости обучающихся соц. педагогом школы.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
Март	Проверка эффективности проводимой работы классными руководителями 1-12 классов.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Выполнение программ воспитания патриотической направленности.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ль ШМО учителей начальных классов и воспитателей Садретдинова Л.В.
	Анализ посещаемости обучающимися 1 (доп.) - 12 классов школьных занятий за 3 четверть.	Социальный педагог Ахметова Е. К., Кузнецова Л.П.
Апрель	Работа воспитателей ГПД по повышению качества выполнения домашнего задания.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Анализ работы по приобщению семьи к процессу воспитания детей, педагогическому просвещению родителей, укреплению союза семьи и школы.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.

Май	Правильность и своевременность оформления журналов руководителями кружков, секций, факультативов.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
	Выполнение рабочих программ кружков, секций	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.

**План проведения педагогических советов  
в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Тема педагогического совета</b>	<b>Ответственные</b>
<b>август</b>	«Введение обновленных федеральных адаптированных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАООП НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа в современных условиях»	ШМО учителей математики и трудового обучения
<b>ноябрь</b>	Результаты освоения АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся с ОВЗ в условиях введения обновленных ФГОС в рамках патриотического воспитания в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	ШМО учителей надомного обучения
<b>январь</b>	Организация учебно-воспитательной деятельности в формировании гражданско-патриотического становления обучающихся ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	ШМО учителей естественно-гуманитарного цикла и узких специалистов
<b>март</b>	Формирование социальной и жизненной компетенции у обучающихся с ОВЗ ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	ШМО учителей начальных классов и воспитателей
<b>май</b>	«О допуске обучающейся 9-х, 12-х классов к экзамену по трудовому обучению»  «О переводе обучающихся 1 – 8, 10 – 11 классов»	Администрация  Администрация

**План проведения предметных недель  
в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>Дата проведения</b>	<b>Название предметной недели</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	Месячник гражданской защиты	Учитель физкультуры и ОБЖ, ответственный по ГО и ЧС Галимова А.М..
	Неделя безопасности движения	Ответственный за организацию перевозок обучающихся Зарипова Л.Т., ответственный за ПДД Надельшина Ч.М., воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов
<b>октябрь</b>	Неделя СБО, ОСЖ и трудового обучения	Руководитель ШМО учителей математики и трудового обучения Харисова Н.Н., учителя трудового обучения Кузнецова Л.П., Харисова Н.Н., Юрьева Л.Б., Галиуллина О.М., Григорьев В. В., Иванова Э.П., Саяхова Т. Н.; учителя СБО Хафизова З. Ф., Хисаева Р.Я.
<b>ноябрь</b>	Неделя начального звена	Руководитель ШМО учителей начальных классов и воспитателей Садретдинова Л.В.; учителя и воспитатели начального звена
<b>декабрь</b>	Неделя математики и информатики	Руководитель ШМО учителей математики и трудового обучения Харисова Н.Н., учителя математики Ульмаскулова Н.Ю., Тумина С.Н., учитель информатики Тумина С.Н.
	Неделя истории и обществознания	Руководитель ШМО узких специалистов и учителей естественно-гуманитарного цикла Климачева Г.И.; учитель истории и обществознания Ахметова Е. К., учитель Ахметова Г.Р.
<b>январь</b>	Неделя спорта	Учитель физкультуры и ОБЖ Галимова А.М., учителя начальных классов
<b>февраль</b>	Неделя музыки и изобразительного искусства	Учителя музыки Ахметов Т.А., Ахметова Г.Р., учитель ИЗО Иванова Э.П.
<b>март</b>	Неделя русского языка и литературы, башкирского языка	Руководитель ШМО узких специалистов и учителей естественно-гуманитарного цикла Климачева Г.И.; учителя русского языка Надельшина Ч. М., Галиуллина О.М., Меркулова А.З., учитель башкирского языка Садыкова Г.Г.
<b>апрель</b>	Неделя биологии и географии	Руководитель ШМО узких специалистов и учителей естественно-гуманитарного цикла, учитель-логопед Климачева Г.И., учитель Хисаева Р.Я.
<b>май</b>	Неделя узких специалистов	Педагог – психолог Саяхова Т.Н., учителя – логопеды Имаева Л.Р., Климачева Г.И., социальные педагоги Ахметова Е. К., Кузнецова Л.П.

**План научно – методической работы**  
**ГБОУ Белебеевская коррекционная общеобразовательная школа для обучающихся с ОВЗ**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цели задачи:**

- оказание действенной помощи учителям, воспитателям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников;
- обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов школы.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Планирование научно-методической работы школы	Все направления	Август	Хисаева Р.Я., председатель профкома
2	Утверждение программ педагогов школы	Методическая работа	Сентябрь	Хисаева Р.Я., председатель профкома
3	Подготовка документов для участия школы в различных конкурсах	Участие в конкурсах	По требованию	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР, Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР
4	Зональный, республиканский, конкурс «Лучший по профессии»	Участие в конкурсах	Сентябрь, октябрь	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР  ШМО учителей математики и трудового обучения
5	Школьная предметная Олимпиада среди обучающихся	Работа с документацией	Октябрь	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР
6	Школьная исследовательская конференция обучающихся «Шаг в будущее»	Внеурочная деятельность	ноябрь,	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР
7	Муниципальная исследовательская конференция школьников «Интеллект	Внеурочная деятельность	январь	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР

	будущего»			
8	Зональная исследовательская конференция обучающихся	Внеурочная деятельность	По плану	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР
9	Всероссийские конкурсы, исследовательские конференции школьников	Внеурочная деятельность	согласно положения	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР, руководители ШМО
10	Зональная предметная Олимпиада среди обучающихся	Участие в олимпиадах	По плану	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР, руководители ШМО
11	Конкурс «Лучший учитель года», «Лучший воспитатель года»	Участие в конкурсах	По плану	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР, Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР
12	Зональный семинар для педагогов	Участие в семинарах	По плану	Хафизова З.Ф., зам. дир. по УВР, Хисаева Р.Я., председатель профкома, руководители ШМО
13	Всероссийские конкурсы, научно-практические конференции педагогов	Участие в конкурсах, конференциях	По плану	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР, руководители ШМО
14	Анализ выполнения плана научно-методической работы	Все направления	май	Хисаева Р.Я., председатель профкома
15	Составление плана научно-методической работы на следующий учебный год	Все направления	Май	Хисаева Р.Я., председатель профкома

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ГБОУ БЕЛЕБЕЕВСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
	<b>1. Урочная деятельность</b>			
	<i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			
	<b>2. Внеурочная деятельность</b>			
	<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
1.	«Разговоры о важном»	1-12	1 раз	классные руководители
	<b>3. Классное руководство</b>			
1.	Заседание ШМО классных руководителей	1-12	30 августа	руководитель ШМО классных руководителей
2.	Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-12	до 15 сентября	классные руководители
3.	Проведение классных часов	1-12	раз в неделю	классные руководители
4.	Составление совместного плана с ОДН г. Белебея	1-12	до 01 сентября	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
5.	Планирование Индивидуальной работы с обучающимися группы риска, состоявших на внутришкольном учете, на учете в ОДН ОУУП и ПДН МО МВД	1-12	до 20 сентября	классные руководители Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог Саяхова Т.Н., педагог-психолог
6.	Организация занятости обучающихся во внеурочное время в кружках, секциях, факультативах	1-12	до 15 сентября	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители руководители кружков, секций, факультативов
7.	Оформление классных уголков	1-12	до 15 сентября	классные руководители
8.	Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-12	15-30 сентября	Саяхова Т.Н., руководитель ШМО классных руководителей
9.	Беседы с обучающимися 8-12 классов «Как изменяется	8-12	21 сентября	Панкратова Т.Н., медицинская сестра

	подросток?»			Латыпова Р.М., медицинская сестра
10.	Заседание ШМО классных руководителей	1-12	ноябрь, март	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР
11.	Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Саяхова Т.Н., руководитель ШМО классных руководителей
12.	Прогноз летней занятости обучающихся	1-4	март	классные руководители
13.	Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	1-4	до 17 мая	Хафизова З.Ф, зам. директора по УВР
14.	Анализ воспитательной работы с классом за учебный год	1-4	до 10 июня	классные руководители
15.	Сбор информации о летней занятости обучающихся и их местонахождении	5-9	Май-июнь	классные руководители
	<b>4. Основные школьные дела</b>			
<b>Сентябрь</b>				
1.	Церемония поднятия Государственных флагов РФ и РФ	1-12	каждый понедельни к	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
2.	«Разговоры о важном»	1-12	каждый понедельни к	классные руководители
3.	Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	1-12	в течение года	классные руководители
4.	Общешкольное мероприятие «1 сентября – День знаний»	1-12	1 сентября	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители 9,12 классов
5.	Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-12	1 сентября	классные руководители
6.	Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-12	3 сентября	Ахметова Е.К., учитель истории классные руководители воспитатели ГПД
7.	Классный час: «3 сентября - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-12	4-8 сентября	классные руководители
8.	День солидарности в борьбе с терроризмом (по отдельному плану)	1-12	4 сентября	классные руководители воспитатели ГПД

9.	Единый урок «Национальный костюм-наследие моего народа»	1-12	7 сентября	классные руководители воспитатели ГПД
10.	Беседа «В мире прав и обязанностей»	8-12	11 сентября	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
11.	Правовая неделя «Закон и порядок»	1-12	11-15 сентября	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
12.	Единый урок «Национальный костюм-наследие моего народа»	1-12	13 сентября	классные руководители воспитатели ГПД
13.	Туристический слет	1-12	15 сентября	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР Галимова А.М., учитель физ. культуры и ОБЖ классные руководители воспитатели ГПД учителя надомного обучения учителя-предметники
14.	Классный час: «8 сентября - Международный день распространения грамотности.»	1-12	11-15 сентября	классные руководители
15.	Классный час: «Какие мы знаем профессии»	1-12	18-22 сентября	классные руководители
16.	Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-12	15-30 сентября	классные руководители Иванова Э.П., учитель ИЗО
17.	Лекция «Конвенция о правах ребенка»	6-8	18 сентября	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
18.	Классный час: «Международный Аксаковский праздник»	1-12	25-29 сентября	классные руководители
19.	Выставка рисунков по произведениям С. Т. Аксакова	1-12	25-29 сентября	Иванова Э.П., учитель ИЗО классные руководители воспитатели ГПД 1-4 классов
20.	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню пожилых людей «Мои года-мое богатство»	1-12	27 сентября	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР Хисаева Р.Я., председатель профкома
21.	Оформление поздравительных открыток ко Дню пожилых «Не стареют душою ветераны»	1-12	до 27 сентября	классные руководители воспитатели ГПД

				учителя надомного обучения
22.	Общешкольное мероприятие «Благотворительная ярмарка «Солдату Мира» (Осенняя ярмарка)	1-12	28 сентября	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители воспитатели ГПД учителя надомного обучения учителя-предметники учителя надомного обучения
23.	Общешкольное мероприятие «День здоровья»	1-12	29 сентября	Галимова А.М., учитель физ. культуры и ОБЖ
<b>Октябрь</b>				
24.	Классный час: «1 октября -Международный день пожилых людей. Международный день музыки»	1-12	2-6 октября	классные руководители
25.	Общешкольное мероприятие, посвященное празднику «День учителя»	1-12	4 октября	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР Хисаева Р.Я., председатель профкома
26.	Классный час: «Родина моя – Башкортостан»	1-12	9-13 октября	классные руководители
27.	Участие в XVII Республиканском культурно-спортивном фестивале обучающихся государственных коррекционных учреждений (далее – Фестиваль) в г. Янаул	5-9	12-13 октября	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР Галимова А.М., учитель физ. культуры и ОБЖ руководители кружков Ахметов Т.А., учитель музыки классные руководители
28.	Общешкольное мероприятие «15 октября – День отца»	1-12	20 октября	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
29.	Общешкольное мероприятие «День повара»	1-12	20 октября	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
30.	Классный час «Международный день школьных библиотек»	1-12	16-20 октября	классные руководители
31.	Классный час «Правила безопасности во время осенних каникул»	1-12	23-27 октября	классные руководители
32.	Школьный конкурс «Ученик года по итогам I четверти»	1-12	конец I четверти	директор школы Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР  классные руководители

Ноябрь				
33.	Тематическая линейка: «4 ноября – День народного единства» (по плану осенних каникул)	1-12	7 ноября	Ахметова Е.К., учитель истории
34.	Классный час: «Я гражданин моей Республики»	1-12	7-10 ноября	классные руководители
35.	Акция «Международный день отказа от курения», беседы с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций.	5-12	13-17 ноября	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
36.	Школьный конкурс чтецов ко Дню матери	1-12	13-24 ноября	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР классные руководители Надельшина Ч.М., учитель русского языка Климачева Г.И., учитель-логопед Садыкова Г.Г., учитель башкирского языка учителя надомного обучения
37.	Профилактическая неделя «Детство – территория, свободная от курения»	5-12	13-17 ноября	классные руководители Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
38.	Классный час «16 ноября - Международный День толерантности»	1-12	13-17 ноября	классные руководители
39.	Тематическая линейка: «Правильное питание»	1-12	20 ноября	Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра
40.	Беседа на тему: «Первые признаки венерических заболеваний»	8-12	21-23 ноября	Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра
41.	Общешкольное мероприятие «26 ноября - Международный День матери в России»	1-12	23 ноября	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители воспитатели ГПД
42.	Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-12	20-24 ноября	классные руководители
43.	Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	1-12	20-24 ноября	учителя начальных классов Ахметова Е.К., учитель истории
44.	Выставка рисунков «Мамочка милая»	1-12	20-24 ноября	Иванова Э.П., учитель ИЗО классные руководители воспитатели ГПД учителя надомного обучения
45.	Общешкольное мероприятие «Шежере»	1-12	30 ноября	Садыкова Г.Г., учитель башкирского языка

				Зарипова Л.Т., ответственный по национальному образованию
<b>Декабрь</b>				
46.	Классный час: «3 декабря - Международный День борьбы за права инвалидов»	1-12	27 ноября-1 декабря	классные руководители
47.	Профилактическая неделя «Век без СПИДА!».	8-12	04-08 декабря	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
48.	Классный час: «Люди, создающие праздник (профессии)»	1-12	4-8 декабря	классные руководители
49.	Тематическая линейка: «Грипп – профилактика в зимнее время»	1-12	4 декабря	Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра
50.	Школьная исследовательская конференция обучающихся «Шаг в будущее с умниками и умницами»	1-12	7 декабря	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР
51.	Тематическая линейка: «12 декабря - День конституции РФ»		11 декабря	Ахметова Е.К., учитель истории
52.	Экскурсия в Дом музей М. Цветаевой	1-12	11-16 декабря	заместитель директора по ВР
53.	Классный час: «12 декабря - День конституции РФ»	1-12	11-15 декабря	классные руководители
54.	Мероприятия ко Дню башкирского языка (по отдельному школьному плану)	1-12	14 декабря	Садыкова Г.Г., учитель башкирского языка Зарипова Л.Т., ответственный по национальному образованию
55.	Лекция «Наркотики - вред организму»	7-12	15 декабря	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
56.	1. Классный час: «Что такое права, и что мы про них знаем»	1-12	18-22 декабря	классные руководители
57.	Беседы о личной гигиене с девочками.	1-12	19 декабря	Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра
58.	Классный час ««Безопасный праздник Новый год (осторожно, пиротехника). Правила поведения обучающихся на зимних каникулах». Подведение итогов.»	1-12	25-29 декабря	классные руководители
59.	Подготовка к Новогодним праздникам	1-12	1-26 декабря	классные руководители воспитатели ГПД
60.	Мастерская Деда Мороза (изготовление новогоднего	1-12	1-26 декабря	классные руководители

	оформления для классных кабинетов)			воспитатели ГПД
61.	Выставка рисунков «Зима красавица»	1-12	11-16 декабря	классные руководители воспитатели ГПД
62.	Выпуск новогодних плакатов – «Новогодняя открытка»	1-12	18-23 декабря	классные руководители воспитатели ГПД
63.	Новогодние Ёлки	1-12	27 декабря	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители воспитатели ГПД
64.	Школьный конкурс «Ученик года по итогам II четверти»	1-12	конец II четверти	директор школы Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
65.	Конкурс снежных фигур «Снежный городок – 2024. «Зимние фантазии»	1-12	11 декабря- 12 января	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители воспитатели ГПД родители (законные представители)
<b>Январь</b>				
66.	Классный час: «Человек будущего, какой он?»	1-12	8-12 января	классные руководители
67.	Тематическая линейка: «Здоровье – это важно!»	1-12	8 января	Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра
68.	Лекция «Вредные привычки и их влияние на здоровье»	7-12	10 января	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
69.	Беседа «Все в твоих руках»	7-12	12 января	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
70.	Неделя здоровья и спорта	1-12	22-26 января	Галимова А.М., учитель физ.культуры и ОБЖ классные руководители воспитатели ГПД
71.	Тематическая линейка: «Твой дневник»	1-12	18 января	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР
72.	Классный час: «Что такое этикет?»	1-12	15-19 января	классные руководители
73.	Выставка рисунков «Зимние забавы»	1-12	15-19 января	Иванова Э.П., учитель ИЗО

				классные руководители воспитатели ГПД учителя надомного обучения
74.	Классный час: «День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.»	1-12	22-26 января	классные руководители
75.	Классный час: ««Разумное поведение в экстремальных ситуациях»»	1-12	29 января-2 февраля	классные руководители
<b>Февраль</b>				
76.	Классный час: «Искусство слушать собеседника»	1-8	5-9 февраля	классные руководители 1-8 классов
77.	Классный час: «Вступая в самостоятельную жизнь»	9-12	5-9 февраля	классные руководители 9-12 классов социальные педагоги
78.	Общешкольное мероприятие «Зарница»	1-12	8 февраля	Галимова А.М., учитель физ.культуры и ОБЖ
79.	Участие в муниципальной военно-спортивной игре «Зарница» для обучающихся, состоящих на учебе в КДН и защите их прав, посвященной Дню Защитника Отечества	обучающиеся, состоящих на учебе в КДН и защите их прав	согласно положению по городу	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог Галимова А.М., учитель физ.культуры и ОБЖ
80.	Выставка рисунков «Солдат – защитник Родины!»	1-12	12-16 февраля	Иванова Э.П., учитель ИЗО классные руководители воспитатели ГПД учителя надомного обучения
81.	Классный час: «Мы Вами гордимся!», посвященные Дню воина – интернационалиста	1-12	12-16 февраля	классные руководители
82.	Акция «Подари книгу – подари мир!»	1-12	14-20 февраля	классные руководители Зарипова Л.Т., библиотекарь
83.	Беседа на тему «Чистота-та же красота»	1-12	21 февраля	Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра

84.	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»	1-12	в течение месяца	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
85.	Экскурсия в историко-краеведческий музей	1-12	3 неделя февраля	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР
86.	Вечер встречи выпускников	1-12	10 февраля	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители Ахметова Е.К., учитель истории и обществознания
87.	Классный час: «Нравственные качества, определяющие отношение человека к другим людям»	1-12	19-22 февраля	классные руководители
88.	Плановая работа по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании.	1-12	19-29 февраля	Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
89.	Общешкольное мероприятие «23 февраля – День защитника Отечества»	1-12	21 февраля	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
90.	Изготовление подарков на 23 февраля	1-12	19-21 февраля	классные руководители воспитатели ГПД
91.	Оформление книжной выставки «23 февраля – День защитника Отечества!»	1-12	20-22 февраля	библиотекарь
92.	Классный час: «Что нужно знать при выборе профессии. (Интересы, склонности, способности, здоровье и выбор профессии на рынке труда.)»	1-12	26-29 февраля	классные руководители
93.	«Масленица – проводы зимы» общешкольное мероприятие	1-12	29 февраля	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
<b>Март</b>				
94.	Классный час: «8 марта - Международный женский день».	1-12	4-7 марта	классные руководители
95.	«Венерические заболевания – правда и мифы»	7-12	06 марта	Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра
96.	Общешкольное мероприятие «8 Марта – Международный женский день»	1-12	7 марта	классные руководители
97.	Классный час: «Труд кормит, а лень портит».	1-12	11-15 марта	классные руководители
98.	Изготовление подарков к празднику «8 Марта»	1-12		классные руководители

				воспитатели ГПД
99.	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	1-12	18 марта	Ахметова Е.К., учитель истории и обществознания
100.	Классный час: «18 марта: День воссоединения Крыма с Россией».	1-12	18-22 марта	классные руководители
101.	Профилактическая неделя «Скажем, НЕТ наркотикам!»	5-12	11-15 марта	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
102.	Акция «Внешний вид школьника»	1-12	11-15 марта	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
103.	«Родники вдохновения» - общешкольное мероприятие («Литературная гостиная»)	1-12	14 марта	Надельшина Ч.М., учителя русского языка учителя начальных классов
104.	22 марта - Международный День воды	1-12	22 марта	Хисаева Р.Я., учитель биологии и географии
105.	Классный час «Правила безопасности во время весенних каникул»	1-12	25-29 марта	классные руководители
106.	Школьный конкурс «Ученик года по итогам III четверти»	1-12	конец III четверти	директор школы Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
<b>Апрель</b>				
107.	Классный час: «Моя малая Родина»	1-12	1-5 апреля	классные руководители
108.	Акция «Мы за здоровый образ жизни!»	1-12	1-5 апреля	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
109.	Классный час: «12 апреля - День космонавтики»	1-12	8-12 апреля	классные руководители
110.	Всемирный День авиации и космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	1-12	12 апреля	классные руководители, воспитатели ГПД
111.	Выставка рисунков «12 апреля – День космонавтики»			Иванова Э.П., учитель ИЗО классные руководители воспитатели ГПД
112.	КВЕСТ-Игра «ПДД»	1-12	8-12 апреля	Надельшина Ч.М., ответственный по ПДД классные руководители

113.	Классный час: «Путешествие в страну любимых увлечений»	1-4	15-19 апреля	классные руководители 1-4 классов
114.	Классный час: «Свободное время- как его использовать с пользой?»	5-12	15-19 апреля	классные руководители 5-12 классов
115.	Участие в Муниципальных акциях «День птиц», «День земли»	1-12	15-19 апреля	Хисаева Р.Я., учитель биологии, классные руководители, воспитатели ГПД
116.	Мероприятия, посвященное гендерному воспитанию несовершеннолетних (по отдельному плану)	1-12	15-19 апреля	классные руководители воспитатели ГПД Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог Саяхова Т.Н., педагог-психолог, Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра
117.	Экскурсия в эколого-биологический центр	1-12	15-19 апреля	Хисаева Р.Я., учитель биологии, классные руководители, воспитатели ГПД
118.	«Здоровый образ жизни» беседа о важности режима	1-12	19 апреля	Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра
119.	Тестирование обучающихся 9-12 классов на уровень социализации, экскурсии на заводы, учебные предприятия города.	1-12	15-19 апреля	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог классные руководители 9-12 классов
120.	Классный час: «Финансовая грамотность «Мошенники. Как не попасться на удочку?»	1-4	22-26 апреля	классные руководители 1-4 классов
121.	Классный час: «В мире очевидного и невероятного.»	5-12	22-26 апреля	классные руководители 5-12 классов
122.	Мероприятия, посвященные Празднику весны и труда (по отдельному плану)	1-12	22-26 апреля	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители воспитатели ГПД
<b>Май</b>				
123.	Классный час «1 мая - Праздник Весны и Труда»	1-12	29 апреля-3 мая	классные руководители
124.	Участие во всероссийских, муниципальных акциях, посвященных Дню Победы в ВОВ 1941-1945 годов.	1-12	2-8 мая	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители

				воспитатели ГПД
125.	Встреча обучающихся с ветеранами войны и тружениками тыла.	1-12	2-8 мая	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители воспитатели ГПД
126.	Оформление книжной выставки, посвященной «Дню Победы»	1-12	2-8 мая	Зарипова Л.Т., библиотекарь
127.	Классный час «9 мая - День Победы»	1-12	6-10 мая	классные руководители
128.	Участие в муниципальной акции «Бессмертный полк», посвященной памяти защитников Отечества, погибших во время Великой Отечественной войны	1-12	9 мая	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители воспитатели ГПД
129.	Неделя выпускника «От консультации к экзаменам»	9, 12	13-17 мая	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог Саяхова Т.Н., педагог-психолог классные руководители
130.	Мероприятия, посвященные Международному дню семьи (по отдельному плану)	1-12	13-17 мая	заместитель директора по ВР классные руководители
131.	Классный час: «19 мая - День детских общественных организаций России»	1-12	13-17 мая	классные руководители
132.	Тематическая линейка «18 мая – День музеев»	1-12	13 мая	руководитель музея
133.	Экскурсия в Дом народного творчества	1-12	17 мая	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
134.	Классный час: «24 мая - День славянской письменности и культуры», «Правила безопасности во время летних каникул»	5-12	20-24 мая	классные руководители
135.	«Прощай, начальная школа!» общешкольное мероприятие	4	21 мая	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР Резванова С.В., кл. руководитель 4 класса
136.	«Последний звонок!» общешкольное мероприятие	9,12	22 мая	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители 9, 12 классов
137.	Общешкольная линейка на тему: «Безопасный отдых летом 2023 года»	1-12	23 мая	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра

				Галимова А.М., ответственный по ГО ЧС, учитель ОБЖ Надельшина Ч.М., ответственный по ПДД Резванова С.В., ответственный по ПБ
138.	Итоговая линейка «Ура! Каникулы!»	1-12	24 мая	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
139.	Школьный конкурс «Ученик года по итогам IV четверти»		конец IV четверти	директор школы Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
140.	Праздник «День детства», посвященный Международному дню защиты детей и Всемирному дню родителей	1-12	31 мая	начальник лагеря воспитатели отрядов
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>				
1.	Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам	1-12	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
2.	Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-12	В течение года	Классные руководители
<b>6. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1.	Обновление стенда «Гордость школы»	1-12	до 1 октября	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР
2.	Оформление классных уголков	1-12	до 15 сентября	классные руководители
3.	Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ»	1-12	с 12 сентября	классные руководители
4.	Тематические выставки в школьной библиотеке	1-12	в течение года	Зарипова Л.Т., библиотекарь
5.	Выставка Новогодних плакатов, формат А3	1-12	с 1 декабря	классные руководители
6.	Новогоднее оформление кабинетов	1-12	10-25 декабря	классные руководители
7.	Тематическое оформление рекреаций, актового зала	1-12	в течение года	Григорьев В.В., Идиятуллина З.З., ответственные за оформление
8.	Выставка информационного плаката «Герои нашего	1-12	с 15 января	Ахметова Е.К., руководитель музея

	времени», формат А3			
9.	Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	1-12	22 апреля-8 мая	Ахметова Е.К., учитель истории классные руководители
10.	Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	1-12	С 11 мая	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители воспитатели ГПД
<b>7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1.	Знакомство с вновь прибывшими обучающимися их семьями и условиями жизни.	1-12	4-8 сентября	администрация классные руководители воспитатели ГПД Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
2.	Знакомство родителей вновь прибывшими обучающимися с режимом работы школы.	1-12	4-8 сентября	администрация классные руководители воспитатели ГПД
3.	Беседы, консультации с родителями	1-12	в течение года	классные руководители
4.	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их заменяющих.	1-12	ежемесячно по графику	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
5.	Классные родительские собрания по четверти	1-12	последняя неделя каждой четверти	классные руководители
6.	Заседания родительских комитетов классов	1-12	в течение года	председатели родительских комитетов
7.	Психологическая помощь опекунам	1-12	22-26 января по запросу	Саяхова Т.Н., педагог-психолог
8.	Беседы, консультации с родителями	1-12	в течение года педагог- психолог	классные руководители социальные педагоги
9.	Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-12	сентябрь - май	Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
10.	Классные родительские собрания	1-12	в конце каждой четверти	классные руководители
11.	Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам,	1-12	В течение года	Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР

	безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.			
12.	Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-12	в течение года	классные руководители Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
13.	Работа с родителями по организации горячего питания	1-12	в течение года	классные руководители Климачева Г.И., ответственный по питанию
14.	День открытых дверей	1-12	март	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР
15.	Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	1-12	в течение года	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР
16.	Общешкольные родительские собрания	1-12	декабрь	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
17.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Безопасный отдых летом 2024 года»	1-12	май	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР классные руководители
<b>8. Самоуправление</b>				
1.	Организация дежурства по школе	5-12	В течение года	дежурные классные руководители классные руководители
2.	Организация дежурства по классу	1-12	В течение года	классные руководители актив класса
3.	Генеральная уборка по классам	1-12	по пятницам	классные руководители воспитатели ГПД актив класса
4.	Оформление тематических выставок рисунков	1-12	В течение года	Иванова Э.П., учитель рисования классные руководители
5.	Конкурс фотографий «Красота родного края»	1-12	с 23 октября	классные руководители
6.	Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Зарипова Л.Т., библиотекарь
7.	Выставка Новогодних стенгазет	1-4	С 1 декабря	классные руководители
8.	Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	классные руководители

9.	Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	классные руководители
10.	Фото Вернисаж: «Папа, мама, я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	классные руководители
<b>9. Профилактика и безопасность</b>				
1.	Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, обучающихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-12	4-9 сентября	классные руководители
2.	Учебная пожарная эвакуация в школе.	1-12	сентябрь-октябрь	Галимова А.М., ответственный по ГО ЧС
3.	Экскурсия в пожарную часть «Трудовые будни работников МЧС»	1-12	сентябрь	Резванова С.В., ответственный по ППБ
4.	Беседа с обучающимися 7-12 классов «Что ты знаешь о венерических заболеваниях?»	1-12	10 октября	Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра
5.	Психологический урок – тренинг «Я и экстремальная ситуация»	1-12	16-20 октября	Саяхова Т.Н., педагог-психолог
6.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (30 октября)	1-12	18-24 октября	классные руководители
7.	Учебная эвакуация	1-12	Начало сентября	директор школы Галимова А.М., ответственный по ГО ЧС
8.	«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-12	1 раз в месяц	классные руководители
9.	Составление с обучающимися. Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-12	4-8 сентября	классные руководители
10.	Неделя профилактики ДТП. Встреча обучающихся с сотрудниками, беседы по ПДД	1-12	18-22 сентября	Надельшина Ч.М., ответственный по ПДД
11.	Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	1-12	Октябрь	Панкратова Т.Н., медицинская сестра Латыпова Р.М., медицинская сестра
12.	Совет профилактики правонарушений	1-12	1 раз в четверть	Хафизова З.Ф., зам.директора по УВР Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
13.	Беседы по безопасности обучающихся в период осенних каникул	1-12	конец 1 четверти	классные руководители

14.	Тематическая линейка: «Безопасная дорога»		6 ноября	Надельшина Ч.М., ответственный по ПДД
15.	Неделя правовых знаний	1-12	13-20 ноября	классные руководители
16.	Беседы по безопасности обучающихся в период зимних каникул	1-12	конец 2 четверти	классные руководители
17.	Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы	1-12	Декабрь	директор школы Галимова А.М., ответственный по ГО ЧС
18.	Беседы по безопасности обучающихся в период весенних каникул	1-12	конец 3 четверти	классные руководители
19.	Месячник по профилактике ДТП	1-12	май	Надельшина Ч.М., ответственный по ПДД
20.	Беседы по безопасности обучающихся в период весенних каникул	1-12	конец 4 четверти	классные руководители
<b>10. Социальное партнёрство</b>				
21.	Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-12	В течение года	Хафизова З.Ф., зам.директора по УВР Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
22.	Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-12	В течение года	Хафизова З.Ф., зам.директора по УВР Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР Ахметова Е.К., соц.педагог Кузнецова Л.П., соц.педагог
<b>11. Профориентация</b>				
1.	Классные часы «Азбука профессий»	1-12	1 раз в четверть	классные руководители
2.	Тематические экскурсии на предприятия города	1-12	сентябрь-май	классные руководители
3.	Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	6-12	В течение года	учителя-предметники
4.	Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	9,12	Раз в неделю	классные руководители
5.	Ознакомление обучающихся выпускных классов с доступными профессиями, профориентационный тест	9,12	май	Хафизова З.Ф., зам.директора по УВР

**План внутренней системы оценки качества образования  
ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки (неделя)</b>	<b>Подведение итогов</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>АВГУСТ</b>						
<b>Мониторинг ведения школьной документации</b>						
Предварительный	Персональная	Рабочая документация	Консультации педагогов по ведению документации	4	-	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.; зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
Предварительный	Персональная	Списки обучающихся	Уточнение списков обучающихся по классам	4	Списки обучающихся	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
<b>Мониторинг организации воспитательной работы</b>						
Текущий	КОК	Ответственные за проведение Дня знаний, классные руководители. Подготовка к проведению торжественной линейки, классных часов.	Контроль за подготовкой проведения торжественной линейки. Контроль за подготовкой классных руководителей к проведению классных часов.	4	Справка. СЗ по ВР	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
<b>Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и охраны труда</b>						
Предварительный	КОК	Ответственные за кабинеты. Готовность кабинетов к новому учебному году.	Проверить санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, выполнение уставных требований по технике безопасности	1	Акты-разрешения	Комиссия
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>Мониторинг ведения школьной документации</b>						
Предварите	ТОК	Школьная библиотека.	Выявить обеспеченность обучающихся	1-2	Аналити	Зам. директора по УВР

льный	Анкетирование, беседа	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	учебниками и учебными пособиями		ческая справка. СД	Хафизова З.Ф.
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки (неделя)</b>	<b>Подведение итогов</b>	<b>Исполнитель</b>
ФК	Персональная	Классные электронные журналы	Проверить соблюдение своевременного заполнения электронных журналов классными руководителями, учителями – предметниками и учителями надомного обучения.	4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
ФК	Персональная	Электронные журналы кружковой работы, секций, факультативов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности	Проверить правильность и своевременность оформления электронных журналов руководителями кружков, секций, факультативов и коррекционных занятий	4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
ФК	Персональная	Личные дела обучающихся	Проверить правильность и своевременность оформления личных дел обучающихся	3-4	Справка СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
ФК	Персональная	Рабочие программы учителей – предметников, учителей надомного обучения, узких специалистов, руководителей кружков, секций, факультативов, внеурочной деятельности	Рабочие программы по предметам в соответствии с учебным планом, соответствие календарной расписки учебному плану, указание сроков прохождения тем, указание сроков проведения контрольных работ, разнообразие видов работ. Оценка соответствия требованиям, учебным планам	1-2	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Харисова Н.Н., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Климачева Г.И., Саяхова Т.Н.
ФК	Персональная	Рабочие программы воспитателей, классных руководителей	Наличие у воспитателей, кл. рук-лей рабочих программ. Выбор цели и задач на учебный год. Планирование воспитательной	1-2	Справка. СЗ	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ль ШМО Садретдинова

			работы. Проектирование деят-ти по сплочению классного коллектива. Построение системы работы с родителями			Л.В., Саяхова Т.Н.
Вид контроля	Форма контроля	Объект и содержание контроля	Цель контроля	Сроки (неделя)	Подведение итогов	Исполнитель
<b>Мониторинг учебной деятельности, преподавания учебных предметов</b>						
ТК	Персонально-обобщ.	Стартовые проверочные работы	Письменная проверка знаний обучающихся. Выявление уровня знаний на начало учебного года. Корректировка программ.	3-4	Справка. Заседания ШМО	Рук-ли ШМО Садретдинова Л.В., Климачева Г.И., Харисова Н.Н., Ишниязова Л.Р.
Тематический	Персонально-обобщ.	Техника чтения обучающихся	Уровень техники чтения обучающихся 2–12-х классов. Соответствие нормам. Анализ полученных результатов	3-4	СЗ	Имаева Л.Р., Климачева Г.И., учителя-логопеды
Предварительный	ТОК	Организация индивидуального обучения на дому.	Качество и своевременность подготовки документов по организации индивидуального обучения на дому.	4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
ТК	Персонально-обобщ.	Логопедическое обследование вновь прибывших обучающихся	Итоги обследования логопедом вновь прибывших обучающихся.	4	Справка. СД	Имаева Л.Р., Климачева Г.И., учителя-логопеды
Предупредительный	Персональная	Адаптация вновь прибывших обучающихся	Исследование особенностей адаптации вновь прибывших обучающихся. Наблюдение за детьми, анализ уровня подготовленности. Анализ посещенных уроков	1-4	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., педагог – психолог Саяхова Т. Н., учителя-логопеды Имаева Л.Р., Климачева Г.И.
<b>Мониторинг организации воспитательной работы</b>						
ТК	Персонально-обобщ.	Классные уголки	Качество оформления классных уголков, групп продленного дня	2-3	Справка. СЗ	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ль ШМО Саяхова Т.Н.
ТК	Персонально-	Адаптация обучающихся	Анализ работы воспитателей ГПД по повышению качества подготовки к занятиям	2-4	Справка. СЗ	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-

	обобщ.					ль ШМО учителей начальных классов и воспитателей Садретдинова Л.В.
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки (неделя)</b>	<b>Подведение итогов</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>Выполнение закона о всеобуче</b>						
Тематический	Персональная	Посещаемость учебных занятий, ГПД	Контроль посещаемости школьных занятий учащимися «группы риска»	1-3	СЗ	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
<b>Контроль над работой по подготовке к экзамену по трудовому обучению</b>						
ТК	Предметно-тематически обобщ.	Результаты экзаменов по трудовому обучению	Анализ результатов экзамена по трудовому обучению за 2022 – 2023 учебный год, выявить недостатки, разработать мероприятия по повышению качества обучения. Проконтролировать планирование МО работы по подготовке обучающихся к экзаменам.	1	Заседание МС, внесение коррективов в план подготовки к экзамену по трудовому обучению в 9, 12 классах	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ль ШМО Харисова Н.Н.
<b>Контроль соблюдения санитарно- гигиенического режима и охраны труда</b>						
ПК	Обобщающая	Состояние здоровья обучающихся	Проверить осуществление медицинской сестрой контроля состояния здоровья обучающихся, работу по профилактике заболеваний	Постоянно	Ежедневный отчет СД	Медицинские сестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
Тематический	Персонал	Ведение инструктажей	Проверить наличие в кабинетах папок с	4	СД	ответственный по ОТ

ий	ьно- обобщ.	учителями-предметниками, классными руководителями и воспитателями ГПД	инструкциями для обучающихся по охране труда и профилактике травматизма Проверить организацию и проведение инструктажей по ОТ с обучающимися 1 – 12 классов.			Хисаева Р.Я.
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки (неделя)</b>	<b>Подведе ние итогов</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
Тематическ ий	Персонал ь-ная	Классные электронные журналы	Проконтролировать систему учета знаний, правильность записи пройденного, своевременность выставления оценок, учет посещаемости занятий.	2 и 4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
ТК	Персонал ь-ная	Дневники обучающихся 1 – 12 классов	Проконтролировать правильность и аккуратность, полноту заполнения всех разделов дневника.	3-4	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ль ШМО кл.рук. Саяхова Т.Н.
Фронтальн ый	Персонал ьно- обобщ.	Документация школьных методических объединений	Проверить наличие и состояние документации школьных методических объединений	4	Справка МС	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
ТК	Персонал ь-ная	Алфавитная книга	Проверить своевременность и правильность оформления движения обучающихся в Алфавитной книге	1	Справка. СД	Директор Имаева Л. Р.
Тематическ ий	Класно- обобщ.	Рабочие тетради обучающихся 1 (доп.)- 12 классов	Проконтролировать наличие и правильность оформления рабочих тетрадей.	1-2	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
ТК	Персонал ьно- обобщ.	Состояние учебников обучающихся	Проверить наличие и состояние учебников по всем классам	3-4	Справка. СД	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
<b>Контроль учебной деятельности, преподавания учебных предметов</b>						

Тематический	Класно-обобщ.	Соблюдение преемственности в обучении (5 класс)	Выявить работу педагогов по преемственности в обучении обучающихся 5 класса	1-4	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки (неделя)</b>	<b>Подведение итогов</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>Контроль организации воспитательной работы</b>						
ТК	Обобщающая	Школьные кружки, секции, факультативы, коррекционные занятия, внеурочная деятельность	Проверить уровень проведения занятий руководителями школьных кружков, секций, факультативов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности; посещаемость обучающимися.	1-3	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
ТК	Персональная	Классные руководители, воспитатели ГПД	Состояние нормативной документации классных руководителей, воспитателей групп продленного дня.	2-4	Справка. СЗ	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
ТК	Персонально-обобщ.	Группы продленного дня	Проверить и провести анализ работы воспитателей ГПД по повышению качества подготовки домашних заданий	2-4	Справка. СЗ	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ль ШМО учителей начальных классов и воспитателей Садретдинова Л.В.
<b>Выполнение закона о всеобуче</b>						
Тематический	Персональная	Посещаемость учебных занятий, ГПД	Проанализировать посещаемость обучающимися 1 (доп.) - 12 классов школьных занятий за 1 четверть	1-3	СЗ	Социальные педагоги, Кузнецова Л.П., Ахметова Е. К.
<b>Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима и охрана труда</b>						
Фронтальный	Персональная	Предупреждение детского травматизма	Проверить организацию работы классных руководителей и воспитателей по предупреждению детского травматизма	1 - 4	СЗ	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
<b>Контроль организации горячего питания</b>						
Фронтальный	Персонально-	Организация горячего питания обучающихся	Проверить организацию горячего питания в школьной столовой	1-2	Аналитическая	Председатель бракеражной комиссии

	обобщ.				справка. СД.	
Вид контроля	Форма контроля	Объект и содержание контроля	Цель контроля	Сроки (неделя)	Подведение итогов	Исполнитель
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
Тематический	Персональная	Классные электронные журналы	Проконтролировать объективность четвертных оценок, выполнение учебных программ за I четверть, выполнение единых требований к ведению журнала учителями-предметниками, классными руководителями.	2, 4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
Тематический	Персональная	Дневники обучающихся	Проконтролировать систематичность выставления отметок обучающимся за неделю классным руководителем.	4	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО кл. рук-ей Саяхова Т.Н.
ТК	Персональная	Поурочное планирование	Проверить наличие и качество оформления поурочного планирования учителей – предметников, соответствие КТП.	2	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
ТК	Персональная	Ежедневное планирование воспитательной работы воспитателей ГПД	Проверка наличия и качества составления ежедневного планирования воспитателей групп продленного дня, соответствие КТП.	3-4	Справка. СЗ	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
<b>Контроль учебной деятельности, преподавания учебных предметов</b>						
Тематический	Предметно-обобщ.	Работа с обучающимися по программе 9 и 12 классов	Проконтролировать систему работы учителей с обучающимися по программе 9 и 12 классов	1-4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
<b>Контроль организации воспитательной работы</b>						
ИК	Персонально-обобщ.	Соблюдение режима в ГПД	Проверить и проанализировать соблюдение воспитателями режимных моментов во время группы продленного дня.	1-2	Справка. СД	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
<b>Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима и охраны труда</b>						

ТК	Обобщаю-щая	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	Проверить систему работы по организации и поддержанию теплового, воздушного и светового режимов в школе.	1	Справка. СД	Комиссия по ОТ
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки (неделя)</b>	<b>Подведение итогов</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль ведения школьной документации</b>						
ТК	Персонал ь-ная	Классные электронные журналы	Проконтролировать объективность четвертных оценок, выполнение учебных программ за II четверть, выполнение единых требований к ведению электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями.	4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
ФК	Персонал ь-ная	Электронные журналы кружковой работы, секций, факультативов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности	Проверить правильность и своевременность оформления электронных журналов руководителями кружков, секций, факультативов, коррекционных занятий	4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.; зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
ТК	Персонал ь-ная	Рабочие тетради обучающихся 1 (доп.) – 12 классов	Контроль осуществления системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ в рабочих тетрадях обучающихся.	1-2	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ли ШМО Садретдинова Л.В., Климачева Г.И., Харисова Н.Н., Ишниязова Л.Р..
ТК	Персонал ь-но-обобщ.	Дневники индивидуального сопровождения	Правильность и своевременность оформления дневников индивидуального сопровождения	2-3	Заседание ПМПк	Зам. директора по УВР, председатель ППк Хафизова З.Ф.
ТК	Персонал ь-ная	Дневники обучающихся 1 – 12 классов	Проконтролировать выставление отметок учащимся за II четверть классным руководителем.	4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО

						кл. рук-ей Саяхова Т.Н.
Вид контроля	Форма контроля	Объект и содержание контроля	Цель контроля	Сроки (неделя)	Подведение итогов	Исполнитель
<b>Контроль учебной деятельности, преподавания учебных предметов</b>						
ТК	Комплекс-ная	Результаты обученности обучающихся	Выявить качество обученности обучающихся, пробелы и недостатки. Провести анализ контрольных работ по всем предметам.	2-4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ли ШМО Садретдинова Л.В., Климачева Г.И., Харисова Н.Н., Ишниязова Л.Р.
Тематический	Персонально-обобщ.	Техника чтения обучающихся	Анализ уровня качества чтения обучающихся по итогам первого полугодия	3-4	СЗ	Учителя-логопеды Имаева Л.Р., Климачева Г.И.
<b>Контроль организации воспитательной работы</b>						
ТП	Персонально-обобщ.	Классные часы	Проверить своевременность и качество проведения классных часов	2-3	Справка. СЗ	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
ИК	Персональная	Организация и проведение социальной работы в школе	Проверить систему работы социального педагога по направлениям	1-2	Справка. СЗ	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
ТК	Персональная	Посещаемость школьной библиотеки	Проверить организацию работы школьным библиотекарем, кл. рук-лями и воспитателями ГПД по посещению школьной библиотеки обучающимися.	3-4	Справка. СД	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
<b>Выполнение закона о всеобуче</b>						
Тематический	Персональная	Посещаемость учебных занятий, ГПД	Проанализировать посещаемость обучающимися школьных занятий за 1 полугодие	1-3	СЗ	Социальные педагоги Ахметова Е.К, Кузнецова Л.П.
<b>Контроль соблюдения санитарно- гигиенического режима и охраны труда</b>						
Тематический	Персонально-	Учебные кабинеты, мастерские	Проверить соблюдение санитарно-гигиенических требований работниками и	1-3	СД	Медицинские сестры Панкратова Т.А.,

	обобщ.	Санитарное состояние кабинетов, классов, мастерских.	обучающимися.			Латыпова Р.М.
Вид контроля	Форма контроля	Объект и содержание контроля	Цель контроля	Сроки (неделя)	Подведение итогов	Исполнитель
<b>Контроль организации горячего питания</b>						
ИК	Персональная	Организация горячего питания и состояние пищеблока.	Контроль организации питания и состояния пищеблока	3-4	Справка. СД	Медицинская сестра Панкратова Т.А.
ТК	Обобщающая	Санитарно-техническое состояние столовой, кухонной посуды, инвентаря	Проверить санитарно-техническое состояние столовой, кухонной посуды, инвентаря	3-4	Справка. СД	Медицинская сестра Панкратова Т.А.
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль ведения школьной документации</b>						
ТК	Персональная	Классные электронные журналы	Контроль за выполнением предусмотренного минимума письменных, практических, лабораторных работ и экскурсий. Проконтролировать систему учета уроков прошедших по замене (своевременность записи).	4	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
ТК	Персональная	Электронные журналы кружков, секций, факультативов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности	Проверить правильность и своевременность оформления электронных журналов руководителями кружков, секций, факультативов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности	4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.; зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
<b>Контроль организации воспитательной работы</b>						
ТК	Персонально-	Выполнение плана воспитательной работы в	Проверить выполнение плана воспитательной работы в период зимних	3	Справка. СД	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.

	обобщ	каникулярное время	каникул.			
Вид контроля	Форма контроля	Объект и содержание контроля	Цель контроля	Сроки (неделя)	Подведение итогов	Исполнитель
<b>Контроль над работой по подготовке к экзамену по трудовому обучению</b>						
Тематический	Персональный-но-обобщ.	Оказание индивидуальной помощи обучающимся по программе 9 и 12 класса	Проверить работу учителей - предметников по оказанию индивид. помощи обучающимся, испытывающим затруднения в подготовке к экзаменам по трудовому обучению.	3-4	МС	Рук-ль ШМО Харисова Н.Н.
<b>Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима и охраны труда</b>						
ТК	Персональная	ОТ на уроках трудового обучения, физкультуры, СБО, ОСЖ.	Контроль соблюдения правил охраны труда на уроках трудового обучения, физкультуры, СБО, ОСЖ.	3-4	Справка. СД	Комиссия, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
ТК	Персональная	Классные электронные журналы	Проверить правильность и своевременность оформления электронных журналов классными руководителями, учителями - предметниками и учителями надомного обучения	4	Справка, СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
ТК	Персональная	Электронные журналы кружков, секций, факультативов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности	Проверить правильность и своевременность оформления электронных журналов руководителями кружков, секций, факультативов, коррекционных занятий	4	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.; зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
ТК	Персональный-но-обобщ.	Рабочие тетради	Контроль осуществления системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ в рабочих тетрадях	1	Справка. СЗ	Руководители ШМО Климачева Г.И., Харисова Н.Н.,

			учащихся			Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В.
Вид контроля	Форма контроля	Объект и содержание контроля	Цель контроля	Сроки (неделя)	Подведение итогов	Исполнитель
ТК	Персональ-но-обобщ.	Поурочное планирование	Проверить наличие и качество оформления поурочного планирования учителей – предметников, соответствие рабочей программе.	2	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
<b>Контроль учебной деятельности, преподавания учебных предметов</b>						
ТК	Персональ-но-обобщ.	Учителя надомного обучения	Организация и проведение занятий с обучающимися надомного обучения	1-4	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ль ШМО Ишниязова Л.Р.
ФК	Классно-обобщ.	Организация учебной деятельности в 10-12 классе	Контроль за уровнем преподавания в 10-12 классе.	1-4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
Тематический	Классно-обобщ	Уроки обучения грамоте, чтения.	Контроль формирования у первоклассников первоначального навыка чтения. Посещение уроков. Проверка техники чтения в 1-м классе.	3-4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО учителей начальных классов и воспитателей Садретдинова Л.В.
<b>Контроль организации воспитательной работы</b>						
ФК	Классно-обобщ.	Организация ГПД в 1-4 классах и внеурочной деятельности в 1-12 классе	Контроль за уровнем организации ГПД в 1-4 классах и внеурочной деятельности в 1-12 классе.	1-4	Справка. СЗ.	Зам. директора по ВР Ульмсакулова Н.Ю.
<b>Выполнение закона о всеобуче</b>						
ИК	Персональная	Учет посещаемости обучающихся.	Проверить ведение учета посещаемости обучающихся соц. педагогом школы.	4	Справка. СЗ	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
<b>Контроль над работой по подготовке к экзамену по трудовому обучению</b>						
ИК	Персонал	Психологическая	Проверить оказание психологической	2-3	Заседани	Зам. директора по УВР,

	ь-ная	поддержка обучающихся по программе 9, 12 классов на этапе подготовки к экзамену по трудовому обучению	поддержки на этапе подготовки к экзамену по трудовому обучению		еППк	председатель ППк Хафизова З.Ф.
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки (неделя)</b>	<b>Подведение итогов</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>Контроль соблюдения санитарно- гигиенического режима и охраны труда</b>						
Тематический	Персональная	Соблюдение ОТ во время ГПД	Контроль соблюдения правил техники безопасности во время ГПД, работу воспитателей по профилактике травматизма	2-4	СД	Зам. директора по ВР Ульмсакулова Н.Ю., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
<b>МАРТ</b>						
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
ТК	Персональная	Классные электронные журналы	Проконтролировать объективность четвертных оценок, выполнение учебных программ за III четверть, выполнение единых требований к ведению журнала учителями-предметниками, учителями домашнего обучения, классными руководителями. Проконтролировать систему учета уроков прошедших по замене (своевременность записи)	4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
Тематический	Персональная	Тетради для контрольных работ	Проконтролировать качество проверки (внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок) контрольных работ учителем в тетрадях для контрольных работ	2	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.; рук-ли ШМО Климачева Г.И., Харисова Н.Н., Садретдинова Л.В., Ишниязова Л.Р.
Тематический	Персонал	Дневники обучающихся	Проконтролировать работу учителей и	3	Справка.	Зам. директора по УВР

ий	ьная		родителей с дневниками, выставление отметок за III четверть кл. руководителем		СЗ	Хафизова З.Ф.
Вид контроля	Форма контроля	Объект и содержание контроля	Цель контроля	Сроки (неделя)	Подведе ние итога	Исполнитель
<b>Контроль учебной деятельности, преподавания учебных предметов</b>						
ТК	Тематичес- ки-обобщ.	Формирование естественно - научных понятий у обучающихся с нарушением интеллекта. Особенности коррекционной работы на уроках естественно - научного цикла.	Выявить эффективность проводимой коррекционной работы на уроках естественнонаучного цикла.	1-3	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
ФК	Классно- обобщ.	Организация учебной деятельности в 10-11 классе	Контроль за уровнем преподавания в 10-11 классе.	1-3	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
<b>Контроль организации воспитательной работы</b>						
ТК	Тематичес- ки-обобщ.	Воспитательная работа классных руководителей	Проверка эффективности проводимой работы классными руководителями 1 (доп.)- 12 классов.	2-3	Справка. СЗ.	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
ТК	Тематичес- ки-обобщ.	Воспитатели групп продленного дня, классные руководители	Выполнение программ воспитательной работы	1-3	Справка. СЗ	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук- ль ШМО Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н.
<b>Выполнение закона о всеобщем</b>						
Тематическ ий	Персонал ь- ная	Посещаемость учебных занятий, ГПД	Проанализировать посещаемость обучающимися 1 (доп.)- 12 классов школьных занятий за 3 четверть	3	СЗ	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
<b>Контроль над работой по подготовке к экзамену по трудовому обучению</b>						
ТК	Предметн о-обобщ.	Выполнение плана по подготовке к экзамену по трудовому обучению	Проверить выполнение плана по подготовке к экзамену по трудовому обучению: -оформление стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, расписание	1-2	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.

			экзаменов и работа с инструкцией (совещание учителей, собрание обучающихся и родителей выпускных классов). - контроль дифференциации и индивидуализации домашних заданий в выпускных классах в связи с подготовкой к экзаменам и предупреждением перегрузки обучающихся.			
Вид контроля	Форма контроля	Объект и содержание контроля	Цель контроля	Сроки (неделя)	Подведение итогов	Исполнитель
<b>Контроль соблюдения санитарно- гигиенического режима и охраны труда</b>						
ТК	Персонал ь-но- обобщ.	Соблюдение правил ОТ	Проверить соблюдение правил ОТ при проведении учебных занятий, группы продленного дня учителями-предметниками, воспитателями групп продленного дня.	2-3	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
<b>Контроль организации горячего питания</b>						
ИК	Персонал ь-ная	Ответственный по питанию	Проверка выполнения отбора и хранения суточных проб	2	Справка. СД	Председатель бракеражной комиссии
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>Контроль ведения внутришкольной документации</b>						
ТК	Персонал ь-ная	Классные электронные журналы	Проверить правильность и своевременность заполнения электронных журналов классными руководителями, учителями - предметниками, учителями надомного обучения	4	Справка, СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственная за электронный журнал Тумина С.Н.
ТК	Персонал ь- ная	Журналы кружков, секций, факультативов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности	Проверить правильность и своевременность оформления электронных журналов руководителями кружков, секций, факультативов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности	4	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., ответственная за электронный журнал

						Тумина С.Н.
Вид контроля	Форма контроля	Объект и содержание контроля	Цель контроля	Сроки (неделя)	Подведение итогов	Исполнитель
ТК	Персональ-но-обобщ.	Рабочие тетради обучающихся	Контроль периодичности проверки рабочих тетрадей учителем.	1	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Садретдинова Л.В., Харисова Н.Н., Ишниязова Л.Р..
<b>Контроль учебной деятельности, преподавания учебных предметов</b>						
ТК	Персональ-ная	Предметы национального компонента: башкирский язык, внеурочная деятельность (ИКБ)	Определить качество преподавания уроков башкирского языка, внеурочной деятельности (ИКБ), уровень знаний, умений, навыков обучающихся.	2-3	Справка. СД	Ответственный по нац. образованию Зарипова Л.Т.
<b>Контроль организации воспитательной работы</b>						
Тематический	Персонально-обобщ.	Выполнение домашнего задания во время ГПД в 1 - 4 классах	Проверить работу воспитателей ГПД в 1 - 4 классах по повышению качества выполнения домашнего задания.	3-4	Справка. СД	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
<b>Контроль над работой по подготовке к экзамену по трудовому обучению</b>						
ТК	Персональ-ная	Выполнение плана по подготовке к экзаменам по трудовому обучению	Проверить готовность экзаменационного материала, оформление стенда по подготовке к экзамену по трудовому обучению	1-2	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
Тематический	Персонально-обобщ.	Пробные экзамены по трудовому обучению	Проверить уровень подготовки учащихся 9 и 12 классов к экзаменам по трудовому обучению.	2-3	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
<b>МАЙ</b>						
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
ТК	Персональ-ная	Классные электронные журналы	Проконтролировать выполнение программ и правильность оформления электронных журналов за год.	4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
ТК	Персонал	Электронные журналы	Проверить правильность и своевременность	4	Справка.	Зам. директора по УВР

	ь- ная	кружков, секций, факультативов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности	оформления электронных журналов руководителями кружков, секций, факультативов, коррекционных занятий		СЗ	Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмсакулова Н.Ю.
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки (неделя)</b>	<b>Подведение итогов</b>	<b>Исполнитель</b>
ПО	Персонал ь-но-обобщ.	Дневники индивидуального сопровождения обучающихся	Проверить работу педагогов школы с дневниками индивидуального сопровождения обучающихся.	3-4	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., председатель ППк Хафизова З.Ф.
Тематический	Классно-обобщ.	Дневники обучающихся	Проконтролировать правильность ведения дневников и выставление отметок за год классными руководителями.	3, 4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
Тематический	Комплексно-обобщ.	Личные дела	Проверить правильность оформления личных дел обучающихся и дополнительных папок к личным делам	4	Справка. СД	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., руководитель ШМО кл. рук-ей Саяхова Т.Н.
ТК	Персонал ь-ная	Алфавитная книга	Проверить своевременность и правильность оформления движения обучающихся в Алфавитной книге	4	Справка. СД	Директор Имаева Л.Р.
ТК	Персонал ь-ная	Книга приказов по обучающимся	Проверить своевременность внесения приказов и соблюдение требований по заполнению книги приказов	1-2	Справка	Директор Имаева Л.Р.
<b>Контроль учебной деятельности, преподавания учебных предметов</b>						
КОК	Классно-обобщающ.	Результаты административных контрольных работ	Проверка административных контрольных работ. Анализ уровня обученности на конец учебного года	2-4	Справка МС	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
ТК	Персонал ь-но-обобщ.	Техника чтения обучающихся	Проверка техники чтения обучающихся. Соответствие результатов установленным нормам	2-3	Справка. СД	Учителя-логопеды Имаева Л.Р., Климачева Г.И.
ТО	Персонал ь-но-	Учебно-воспитательная работа за 2023-2024	Анализ учебно-воспитательную работу ОУ за 2023 – 2024 учебный год	4	Выступление на	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам.

	обобщ.	учебный год			августов ском педсовет е	директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объект и содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки (неделя)</b>	<b>Подведе ние итогов</b>	<b>Исполнитель</b>
ТК	Персонал ь-ная	Организация работы с будущими первоклассниками.	Проверить наличие сведений о будущих первоклассниках для комплектования 1 класса	1-4	Составл ение списка первокл асс- ников	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
<b>Контроль организации воспитательной работы</b>						
ТО	Персонал ь-но- обобщ.	Работа воспитателей ГПД в 1–4-х классах в 2023-2024 учебном году	Анализ работы воспитателей ГПД в 1 (доп.)– 4-х классах за учебный год	4	Отчет на ШМО	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
КО	Класно- обобщаю щ	Уровень воспитанности обучающихся на конец учебного года	Анализ уровня воспитанности обучающихся на конец учебного года	2-3	Отчет	Зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
ТК	Персонал ь-но- обобщ	Выполнение рабочих программ кружков, секций, факультативов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности	Анализ выполнения рабочих программ	3-4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
<b>Контроль над работой по подготовке к экзамену по трудовому обучению</b>						
ТК	Персонал ь-но- обобщ	Подготовка к экзамену по трудовому обучению.	Проконтролировать готовность практических материалов к билетам, расписания экзаменов и консультаций.	4	Справка. СЗ	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
<b>Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима и охраны труда</b>						
ТК	Класно- обобщаю щ	Соблюдение ОТ при работе на пришкольном участке	Проанализировать выполнение учащимися правил по технике безопасности на пришкольном участке.	1-4	Справка. СД	Ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.

ПО	Персонал ь-но- обобщ	Заведующие кабинетами и ответственные за кабинеты	Проверить состояние кабинетов, выполнение планов работы кабинетов и мастерских	3-4	СД	Комиссия
----	----------------------------	--	---	-----	----	----------

ФК – фронтальный контроль

ТП – тематическая проверка

СД – совещание при директоре

ПП – предупредительный персональный контроль

СЗ – совещание при завуче

ПС – педагогический совет

ТК – текущий контроль

МС – методический совет

КОК – классно-обобщающий контроль

ПО – персонально-обобщающий

ПО – предметно-обобщающий контроль

ТО – тематически-обобщающий контроль

ИК – индивидуальный контроль

ПК – повторный контроль

ОК – оперативный контроль

КД – контроль за документацией

**План работы методического совета  
ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Стабильное качественное образование обучающихся с умственной отсталостью как показатель дальнейшей успешной социализации выпускника ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ».

**Цель методического совета:**

- Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся с нарушением интеллекта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Повышать теоретический и методический уровень, педагогическую квалификацию педагогов школы.
- Повышать качество проведения учебных занятий и внеурочной деятельности на основе имеющегося опыта и внедрения инновационных проектов.
- Внедрять электронное образование.

- Обобщать и внедрять передовой педагогический опыт.

#### **Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса.
2. Совершенствование организации углубленной трудовой подготовки по профилям в старших классах.
3. Расширение и обновление информационной базы школы за счёт использования информационных и коммуникационных технологий.
4. Проведение мониторинга результативности работы педагогов в форме рейтинга как фактора обновления качества образования.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
<b>Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.</b>			
1.	Анализ методической работы за 2023 – 2024 учебный год.	август	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
2.	Корректировка и утверждение плана работы МС на 2023-2024 уч. г.	август	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Харисова Н.Н., Саяхова Т.Н.
3.	Согласование планов ШМО учителей математики и трудового обучения, учителей начальных классов и воспитателей, учителей естественно-гуманитарного цикла и узких специалистов, учителей надомного обучения, классных руководителей.	август	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
4.	Краткое знакомство с планом мероприятий МКУ Управления образования МР Белебеевский район РБ. Обсуждение возможности участия педагогов в конкретных мероприятиях.	сентябрь	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ли ШМО Садретдинова Л.В., Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Харисова Н.Н., Саяхова Т.Н.
5.	Уточнение графика прохождения аттестации на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности, помощь в оформлении документации и её прохождении.	сентябрь	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
6.	Корректировка заявки педагогов о прохождении курсов повышения квалификации.	сентябрь	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Харисова Н.Н., Саяхова Т.Н.
7.	Подготовка к педсоветам (По плану проведения педагогических советов на 2023 – 2024 учебный год)	август, ноябрь, январь, март, 23.05.2024 г.	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., рук-ли Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Харисова Н.Н., Саяхова Т.Н.

		24.05.2024 г. июнь	
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Работа педагогов по темам самообразования.	Сентябрь	Рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Харисова Н.Н., Саяхова Т.Н.
2.	Отчеты педагогов по темам самообразования на заседаниях ШМО.	В течение года	Рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Харисова Н.Н., Саяхова Т.Н.
3.	Организация углубленной трудовой подготовки по профилям в старших классах.	Октябрь	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
4.	Применение информационно-коммуникационных технологий при подготовке к занятиям и на занятиях.	В течение года	Рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Харисова Н.Н., Саяхова Т.Н.
5.	Обобщение опыта работы педагогов, проходящих аттестацию.	Январь - февраль	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Харисова Н.Н., Саяхова Т.Н.
6.	Подготовка к экзаменам по трудовому обучению	Январь - май	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., руководитель ШМО трудового обучения Харисова Н.Н.
7.	Подведение итогов работы школы по методической теме.	Май	Зам.директора по УВР Хафизова З.Ф.
8.	Обзор педагогической и специальной литературы.	1 раз в четверть	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
<b>3. Работа по повышению педагогического мастерства</b>			
1.	Определение форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023 – 2024 учебном году. Подготовка планов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
2.	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Харисова Н.Н., Саяхова Т.Н.
3.	Посещение конференций, семинаров, открытых уроков, заседаний ГМО.	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р.,

			Садретдинова Л.В., Харисова Н.Н., Саяхова Т.Н.
4.	Изучение и внедрение инновационных технологий в практику школы.	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Харисова Н.Н., Саяхова Т.Н.
5.	Взаимопосещение уроков, занятий узких специалистов, кружков, факультативов, коррекционных занятий, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий.	По планам ШМО	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
6.	Участие в школьных педсоветах, совещаниях.	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
<b>4. Повышение квалификационного разряда</b>			
1.	Оказание помощи в подготовке документов на аттестацию.	По запросу	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
2.	Посещение уроков, занятий и внеклассных мероприятий аттестующихся педагогов с целью оказания методической помощи.	По запросу	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
<b>1. Контрольно-оценочная деятельность учителя</b>			
1.	Посещение уроков педагогов с последующим обсуждением на заседании ШМО.	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
2.	Индивидуальное консультирование педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
3.	Работа с учителями с целью выявления у них затруднений по улучшению качества успеваемости.	По итогам четверти.	Зам. директора по УВР Иванова Э. П., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли

			ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
<b>2. Внеурочная деятельность по предмету</b>			
1.	Организация и проведение предметных недель.	По графику	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
<b>3. Контроль. Анализ результативности</b>			
1.	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
2.	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
3.	Посещаемость, успеваемость обучающихся.	По итогам четверти	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
4.	Проведение контрольных срезов	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
5.	Смотр учебных кабинетов	В течение года	Комиссия
6.	Выполнение учебных программ	Май	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
7.	Подготовка к экзамену по трудовому обучению	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
8.	Утверждение экзаменационного материала	По плану	Рук-ль ШМО Харисова Н.Н., председатель ППк Хафизова З.Ф.
9.	Анализ результативности работы МС, ШМО за год		Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
<b>4. Работа с вновь принятыми педагогами</b>			
1.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н., педагог – наставник по приказу

2.	Проведение контрольных срезов по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
3.	Индивидуальное консультирование	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., педагог – наставник по приказу
<b>5. Обеспечение методической работы</b>			
1.	Учебно-методическое обеспечение: работа с библиотекарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой.	Май, август, сентябрь	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н., библиотекарь Зарипова Л.Т.
2.	Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов	В течение года	Зам. директора по АХЧ Полтарак Н.И., ответственные за кабинеты
3.	Информационно-справочное обеспечение: содействие внедрению и широкому использованию в школе информационно-коммуникационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользователями ПК. Оказание помощи в проведении уроков с использованием мультимедийного оборудования.	В течение года	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., зам директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н., учитель информатики Тумина С.Н.
<b>6. Работа руководителей ШМО</b>			
1.	Формирование банка данных о педагогах школы	Сентябрь	рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год	Август	рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
3.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий	Сентябрь	рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
4.	Уточнение списков педагогов на аттестацию	Сентябрь	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
5.	Организация работы по повышению квалификации учителей.	В течение года	рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.
6.	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	рук-ли ШМО Климачева Г.И., Ишниязова Л.Р., Садретдинова Л.В., Саяхова Т.Н., Харисова Н.Н.



**План работы  
школьного методического объединения  
учителей начальных классов и воспитателей групп продленного дня  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема на 2023-2024 уч. год**

«Создание условий для получения качественного образования обучающимися с различными образовательными потребностями».

**Цель работы:**

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления, на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности.
2. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

**Задачи работы:**

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.
2. Повышать компетентность педагогов по теме ШМО.
3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
4. Внедрить в учебно-воспитательный процесс все возможности электронного образования: использовать на уроках элементы ЦОР. Пополнить педагогам свои методические копилки на электронном носителе.
5. Продолжить работу по разработке и апробации рабочих программ и СИПР по обновленной ФАООП НОО для обучающихся с ОВЗ, ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2023-2024 для 1 (доп.) – 4 классов.
6. Педагогам продолжить работу по развитию устной коммуникативной речи обучающихся, вовлекать их во внеурочную деятельность.
8. Содействовать в укреплении здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Осуществлять взаимодействие семьи и школы для реализации мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся.

**Направления методической работы:**

**I. Аналитическая деятельность:**

- ✓ анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- ✓ анализ посещения открытых уроков;

- ✓ изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- ✓ анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

## **II. Информационная деятельность:**

- ✓ изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- ✓ Продолжить изучение ФАООП НОО для обучающихся с ОВЗ, ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

## **III. Организация методической деятельности:**

- ✓ выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на новый ФГОС образования обучающихся с умственной отсталых (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

## **IV. Консультативная деятельность:**

- ✓ консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ, СИПР и тематического планирования;
- ✓ консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- ✓ консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС для умственно отсталых обучающихся.

## **V. Организационные формы работы:**

- ✓ заседания методического объединения;
- ✓ методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- ✓ взаимопосещение уроков педагогами и воспитателями;
- ✓ выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- ✓ участие в семинарах, вебинарах;
- ✓ повышение квалификации педагогов на курсах;

✓ прохождение аттестации педагогическими работниками.

### **Тематика заседаний МО**

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
август	<b>Заседание 1.</b> <b>Тема:</b> <u>Планирование и организация методической работы на 2023– 2024 учебный год.</u>	<p>1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год</p> <p>2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения на 2023-2024 учебный год. Обсуждение тем самообразования членов ШМО.</p> <p>4. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с учебным планом.</p> <p>5. Согласование рабочих программ и СИПР по обновленной ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФАООП НОО для обучающихся с ОВЗ на 2023-2024</p> <p>6. Планирование работы по самообразованию.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка).</p>	<p>Руководитель МО Садретдинова Л. В.</p> <p>Руководитель МО Садретдинова Л. В.</p> <p>Учителя начальных классов и воспитатели ГПД</p> <p>Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО Садретдинова Л. В.</p> <p>Учителя начальных классов и воспитатели ГПД</p> <p>Учителя нач. кл.и воспитатели ГПД Руководитель МО Садретдинова Л. В.</p>
<b>Работа между заседаниями МО:</b> ✓ Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио;			

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение рабочих программ; качество составления календарно-тематических планов по предметам;</li> <li>✓ Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы;</li> <li>✓ Изучение методической литературы, документов ФГОС образования обучающихся с умственной отсталых (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. Планирование самообразовательной деятельности;</li> <li>✓ Создание единых правил орфографического режима по ведению тетрадей, школьной документации;</li> <li>✓ Организация открытого общешкольного мероприятия «Я учусь в национальном костюме» - Зарипова Л.Т.;</li> <li>✓ Открытый урок в рамках МО использованием современных образовательных технологий на уроке окружающий природный мир. - Садретдинова Л.В.</li> </ul>			
октябрь	<p><b><u>Заседание 2</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Использование современных образовательных технологий на уроках как средство активизации учебной деятельности младших школьников.»</p>	<p>1.«Использование современных образовательных технологий на уроках как средство активизации учебной деятельности младших школьников.» (Из опыта работы).</p> <p>2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</p> <p>3. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения</p> <p>4. Подведение итогов работы за 1 четверть.</p> <p>6. Проведение итогов заседания МО</p>	<p>Егорова Е.С., учитель начальных классов Ихсанова А.И., тьютор</p> <p>Панкратова Т. А., медицинская сестра</p> <p>Саяхова Т. Н., педагог-психолог</p> <p>Руководитель МО Садретдинова Л. В. Члены МО Руководитель МО Садретдинова Л. В.</p>
<p><b><i>Работа между заседаниями МО:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио;</li> <li>✓ Посещение открытых уроков и занятий учителями;</li> <li>✓ Работа по обеспечению преемственности между I и II ступенями обучения, посещение уроков в 5 классе;</li> <li>✓ Изучение методической литературы, документов ФГОС образования обучающихся с умственной отсталых (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;</li> <li>✓ Открытый мероприятие в рамках МО - Егорова Е.С.;</li> </ul>			

✓ Подведение итогов 2 четверть.			
январь	<b>Заседание 3.</b> <b>Тема:</b> «Эффективные методы и приемы работы с детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) из опыта работы»	<b>1. Доклад по теме:</b> «Эффективные методы и приемы работы с детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) из опыта работы»  <b>2. «Эффективные приёмы и методы обучения математике обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»</b>  <b>3. Мастер класс по изготовлению дидактического материала для работы с обучающимися с УО на уроках математики.</b>	Учитель нач.кл. Егорова Е.С.  Учитель нач.кл. Резванова С.В.  Учитель нач. кл. Садретдинова Л.В.
<b>Работа между заседаниями МО:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио;</li> <li>✓ Посещение открытых уроков и занятий учителями;</li> <li>✓ Проведение Предметной недели начальной школы;</li> <li>✓ Открытый урок по башкирскому языку в рамках МО – Садыкова Г. Г.;</li> <li>✓ Открытое внеклассное занятие – Ихсанова А.И.;</li> <li>✓ Подведение итогов 3 четверть;</li> <li>✓ Подготовка и проведение педагогического совета.</li> </ul>			
март	<b>Заседание 4.</b> <b>Тема:</b> «Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС»	<b>1. Доклад по теме:</b> «Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе». <b>2. Из опыта работы.</b> «Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов» <b>3. Дискуссия «Школьная оценка, её виды, плюсы и минусы».</b>  <b>4. Подведение итогов работы за 3 четверть.</b>	Воспитатель ГПД Садыкова Г.Г. Воспитатель ГПД Гаделова А.Ф. Учителя-начальных классов и воспитатели ГПД  Руководитель МО

			Садретдинова Л. В.
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проверка итоговых контрольных работ по предметам за год;</li> <li>✓ Мониторинг техники чтения;</li> <li>✓ Отчет о прохождении программы по предметам;</li> <li>✓ Оценка деятельности учителей начальных классов по реализации ФГОС ОО УО и ФГОС ОВЗ</li> <li>✓ Подведение итогов 4 четверть;</li> <li>✓ Открытый урок в рамках МО Гаделова А.Ф.;</li> <li>✓ Подведение итогов за 2022 – 2024 учебный год.</li> </ul>			
май	<p><b>Заседание 5.</b>  <b>Тема:</b> <u>Подведение итогов работы МО учителей начальных классов и воспитателей ГПД в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты учителей по темам самообразования.</li> <li>2. Анализ работы ШМО учителей начальных классов и воспитателей ГПД.</li> <li>3. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год, определение перспектив развития.</li> </ol>	<p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО Садретдинова Л. В.</p> <p>Учителя начальных классов воспитатели ГПД</p>

**План работы  
школьного методического объединения учителей естественно-гуманитарного цикла и узких специалистов**

## на 2023-2024 учебный год

### Методическая тема на 2023-2024 г.г.

*«Инновационная деятельность учителей естественно-гуманитарного цикла и узких специалистов, как средство повышения качества образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС»*

**Цель:** создание условий для успешного освоения обучающимися ФГОС образования обучающихся с умственной отсталых (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и овладению ими жизненной компетенции для возможности стать более активными, независимыми и приспособленными к каждодневной реальной жизни, в результате повышения качества образования.

### Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
3. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
4. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
5. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
6. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья

обучающихся и формирование жизненных компетенций.

***Ожидаемые результаты работы:***

- 1) рост качества знаний обучающихся;
- 2) повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-гуманитарного цикла;
- 3) овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС образования обучающихся с умственной отсталых (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**Направления методической работы:**

**II. Аналитическая деятельность:**

- ✓ анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- ✓ анализ посещения открытых уроков;
- ✓ изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- ✓ анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

**II. Информационная деятельность:**

- ✓ изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- ✓ продолжение знакомства с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталых (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

**III. Организация методической деятельности:**

- ✓ выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС образования обучающихся с умственной отсталых (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ

**✓ IV. Консультативная деятельность:**

- ✓ консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- ✓ консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- ✓ консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС образования обучающихся с умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ

#### ***V. Организационные формы работы:***

- ✓ заседания методического объединения;
- ✓ методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- ✓ взаимопосещение уроков педагогами;
- ✓ выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- ✓ участие в семинарах, вебинарах.
- ✓ повышение квалификации педагогов на курсах;
- ✓ прохождение аттестации педагогическими работниками.

#### ***Тематика заседаний МО***

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
август	<b><u>1 Заседание</u></b> <b><u>ШМО: Тема:</u></b> «Планирование и организация методической работы учителей естественно-гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год». <b><i>Цель:</i></b> обсудить план работы ШМО на 2023 – 2024 уч. год, основные направления работы.	1. Анализ работы МО за 2022-2023уч.г. 2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. 3. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения на 2023-2024 учебный год. Обсуждение тем самообразования членов ШМО. 4. Обсуждение нормативных, программно методических документов. Ознакомление с учебным планом. 5. Согласование рабочих программ по предметам на	Руководитель МО Климачева Г.И. Руководитель МО Климачева Г.И. Учителя-предметники, учителя-логопеды, учитель-дефектолог Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР Руководитель МО

		<p>2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями.</p> <p>6. Планирование работы по самообразованию.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка)</p>	<p>Климачева Г.И</p> <p>Учителя-предметники, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог</p> <p>Хафизова З.Ф., учитель СБО, зам директора по УВР;</p>
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио.</li> <li>✓ Изучение методической литературы, документов ФГОС образования обучающихся с умственной отсталых (интеллектуальными нарушениями), ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. Планирование самообразовательной деятельности.</li> <li>✓ Подготовка к школьным, зональным, республиканским конкурсам.</li> </ul>			
октябрь-ноябрь	<p><b>2. Заседание</b>  <b>ШМО: Тема:</b> «Пути повышения профессиональной компетентности учителей естественно-гуманитарного цикла».  <b>Цель:</b> использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p>	<p>1. Классно-обобщающий контроль. Преимущество начального и среднего обучения. Адаптация обучающихся 5-х классов (взаимопосещение уроков русского языка и чтения, анкетирование).</p> <p>2. Работа учителя на сайте «Дневник.ру». О своевременном заполнении электронных журналов</p> <p>3. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.</p> <p>5. Выступление по теме «Формирование и развитие читательской компетенции на уроках чтения и во внеурочное время».</p> <p>6. Проведение и анализ результатов проверки техники чтения.</p>	<p>Учитель письма и чтения Надельшина Ч.М.</p> <p>Руководитель ШМО, учитель-логопед Климачева Г.И Руководитель МО Климачева Г. И.</p> <p>Члены МО: Имаева Л.Р. Хисаева Р.Я.</p> <p>Руководитель ШМО, учитель-логопед Климачева Г.И.</p>

		7. Итоги 1 четверти	учитель письма и чтения Надельшина Ч.М.  Руководитель ШМО, учитель-логопед Климачева Г.И.
январь	<b>Заседание 3.</b> <b>Тема:</b> <u>«Контроль над качеством знаний - одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС для обучающихся с ОВЗ».</u>	1.Круглый стол «Создание ситуации успеха и разработка дифференцированных заданий для индивидуализации работы с обучающимися с ОВЗ. 2 Подготовка к педсовету на тему: «Патриотизм воспитывается с детства» «Организация учебно-воспитательной деятельности в формировании гражданско-патриотического становления обучающихся ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ»	Учителя-предметники   Руководитель МО Климачева Г.И Учитель истории и обществознания Ахметова Е.К. Учитель физкультуры и ОБЖ Галимова А.М. Учитель географии и биологии Хисаева Р.Я.
март	<b>Заседание 4.</b> <b>Тема:</b> «Инновационная деятельность как необходимое условие повышения качества обучения. Нетрадиционные формы уроков как средство развития способностей обучающихся»	1.Доклад по теме: «Инновационная деятельность как необходимое условие повышения качества обучения». 2.Из опыта работы. «Нетрадиционные формы уроков как средство развития способностей обучающихся»  3.Подготовк к неделе русского и башкирского языков.	Учитель географии и биологии Хисаева Р.Я.  Климачева Г. И. Надельшина Ч.М.  Учитель письма и чтения Надельшина Ч.М., учитель башкирского языка Садыкова Г.Г.

		<p>4.Подготовка и проведение недели «Русского и башкирского языков»</p> <p>5. Анализ недели «Русского и башкирского языков» Выводы, предложения</p> <p>Методические достижения учителей –предметников (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность уч-ся в конкурсах). Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом. Подведение итогов работы за 3 четверть.</p>	<p>Руководитель ШМО, учитель-логопед Климачева Г.И.</p> <p>Учитель русского языка и чтения Надельшина Ч.М., учитель башкирского языка Садыкова Г.Г.</p> <p>Учитель русского языка и чтения Надельшина Ч. М.</p> <p>Руководитель ШМО, учитель-логопед Климачева Г.И.</p> <p>Руководитель ШМО, учитель-логопед Климачева Г.И.</p>
--	--	--	---

май	<p><b><u>Заседание 5.</u></b> Подведение итогов работы МО учителей естественно-гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО учителей естественно-гуманитарного цикла и узких специалистов.</li> <li>2. Мониторинг качества обучения и образования.</li> <li>3. Выполнение практической и теоретической части рабочих программ.</li> <li>4. Подготовка и проведение недели узких специалистов</li> <li>5. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей естественно-гуманитарного цикла</li> <li>6. Анализ работы педагогов ШМО по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях по предмету.</li> <li>7. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования).</li> <li>8. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год, определение перспектив развития.</li> </ol>	<p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО Климачева Г.И. Учителя-предметники</p> <p>Учителя-логопеды Имаева Л.Р., Климачева Г.И.</p> <p>Руководитель МО, учитель-логопед Климачева Г.И.,</p> <p>Учитель-дефектолог , учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО Климачева Г.И.</p>
-----	---	---	---

**План работы методического объединения  
учителей трудового обучения и математики  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Состав методического объединения:**

1. Харисова Н.Н. - учитель ремесла. Первая квалификационная категория. Руководитель МО
2. Иванова Э.П. – учитель. Высшая квалификационная категория.
3. Григорьев В.В. - учитель профессионально-трудового обучения. Столярное дело. Высшая квалификационная категория.
4. Кузнецова Л.П. – учитель, социальный педагог. Первая квалификационная категория.
5. Юрьева Л.Б. – учитель профессионально - трудового обучения. Гончарное дело. Первая квалификационная категория
6. Галиуллина О.М. – учитель. Растениеводство. Первая квалификационная категория.
7. Саяхова Т.Н. – педагог-психолог, учитель профессионально-трудового обучения. Первая квалификационная категория.

**Методическая тема:** «Развитие трудовых навыков, необходимых для адаптации и самореализации обучающихся специальной (коррекционной) общеобразовательной школы в социальной среде».

**Цели:**

- повышение педагогического мастерства учителей трудового обучения и качества учебного процесса.
- повышение качества образования детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующего успешной социализации в общество;
- повышение уровня мотивации трудовой деятельности и формирование необходимых в труде качеств личности;
- воспитание самостоятельности у детей в процессе учебной деятельности.

**Задачи:**

1. Расширять знания воспитанников о мире труда и профессий.
2. Поддерживать активность воспитанников, направленную на развитие своих познавательных и профессиональных интересов.
3. Планировать профориентационную работу учителям трудового обучения, согласно состоянию здоровья детей, их интересов и возможностей
4. Способствовать развитию творческих способностей обучающихся.
5. Повышать профессиональную квалификацию учителей МО.
6. Осваивать новые формы проведения уроков трудового обучения.
7. Повышать педагогическое мастерство учителей через посещение открытых уроков, семинаров.
8. Повышать уровень профессионализма через самообразование и участие в работе МО.
9. Продолжать освоение новых технологий и методов педагогической деятельности в области трудового обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Активизировать применение педагогами ИКТ в учебном процессе.
11. Проведение дальнейшего поиска новых, более эффективных методов, средств, технологий и организационных форм обучения для повышения качества преподавания уроков трудового обучения.
12. Создание условий, способствующих формированию трудовых умений, навыков самостоятельной работы обучающихся.
13. Разработка и совершенствование средств наглядности обучения (компьютерных презентаций, стендов, таблиц, технологических карт и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе.
14. Проведение активной индивидуальной работы с учащимися для подготовки к предметным олимпиадам различного уровня.
15. Совершенствование системы мониторинга обучающихся на уроках трудового обучения.

#### **Содержание и формы работы:**

- изучение нормативных документов, определяющих специфику предмета «трудовое обучение в специальной (коррекционной) школе»;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету;
- проведение анализа качества преподавания по предмету;
- организация взаимопосещений уроков у коллег с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ и трудовой практики;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

#### **Основные формы работы МО:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- круглый стол, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты и открытые занятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по использованию современных коррекционно-развивающих технологий в трудовом обучении;
- взаимопосещение уроков;
- интерактивные формы профессионального общения на сайте.

## План работы методического объединения учителей трудового обучения и математики на 2023 – 2024 учебный год

№ заседания Дата	Тема и повестка заседания	Сроки	Ответственный
1 заседание  Август	<p><b>Тема: Планирование и организация методической работы на 2023–2024 учебный год.</b></p> <p>1. Анализ работы ШМО за 2022-2023уч.г. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом. Обсуждение республиканского августовского совещания по образованию «Новые возможности образования».</p> <p>4.Согласование рабочих программ по предметам на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями.</p> <p>5.Утверждение тем по самообразованию педагогов</p> <p>6.Обсуждение и принятие плана мероприятий предметной недели по трудовому обучению и СБО.</p> <p>7. Рассмотрение и рекомендации по составлению и реализации ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФАООП НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с новыми требованиями ФГОС.</p> <p>8. Рассмотрение перечня учебников, допущенных МО РФ к использованию в учебно-воспитательном процессе.</p>	август-сентябрь	<p>Руководитель ШМО Харисова Н.Н.</p> <p>Учителя - трудового обучения и СБО</p>

2 заседание  Октябрь - ноябрь	<b>Тема: «Основные формы организации трудового обучения для обучающихся с ОВЗ»</b> 1. Доклад «Основные формы организации трудового обучения для обучающихся с ОВЗ» 2. Доклад «Технология дифференцированного обучения на уроках математики в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ» 3. Открытый урок в рамках ШМО, Тумина С.Н., учитель математики и информатики 4. Анализ проведения методической предметной недели трудового обучения и СБО 5. Подведение итогов 2 четверти. Сдача отчетов по итогам 2 четверти.	октябрь- ноябрь	Юрьева Л.Б.  Тумина С.Н. Тумина С.Н. руководитель МО
3 заседание  январь	<b>Тема: «Освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приемов педагогической деятельности в области профессионально-трудового обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».</b> 1. Доклад на тему «Использование игровых технологий в обучении обучающихся на уроках домоводства». Из опыта работы учителя. 2. Психологический тренинг для педагогов «Толерантность» 4. Доклад на тему: «Развитие мелкой моторики на уроках швейного дела». 5. Обсуждение и принятие плана мероприятий предметной недели по математике. 6. Открытый урок в рамках ШМО, Галиуллина О.М., учитель	декабрь январь	Кузнецова Л.П.  Саяхова Т.Н. Иванова Э.П. Харисова Н.Н., Тумина С.Н. Галиуллина О.М.
4 заседание  март	<b>Круглый стол</b> <b>Тема: «Ознакомление с нормативной документацией, подготовка к итоговой аттестации учащихся»</b> 1.Ознакомление с Положением об итоговой аттестации обучающихся по трудовому и профессиональному обучению в 9 и 12 классах 2.Согласование экзаменационных билетов по профилям профессионально-трудового обучения в 9, 12 классах на 2023 – 2024 учебный год. Проведение пробных экзаменов. Анализ результатов экзаменов. 3.Психолого-педагогическая поддержка учащихся при подготовке к итоговой аттестации.	февраль март	- руководитель ШМО.  Учителя - предметники  Харисова Н.Н. Учителя предметники

	4. Обсуждение текущих вопросов деятельности ШМО. 5. Открытый урок в рамках ШМО, Харисова Н.Н., учитель 6. 5. Подведение итогов 2 четверти. Сдача отчетов по итогам 2 четверти.		
5 заседание  май	<b>Тема: Подведение итогов и оценка деятельности ШМО за учебный год</b> 1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет деятельности педагогов. 3. Обсуждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. 4. Составление перспективного плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	апрель май	- руководитель МО.  Учителя - предметники

**План работы  
методического объединения учителей надомного обучения  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога надомного обучения для качественной подготовки и обученности обучающихся при введении федеральных адаптированных образовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся с ОВЗ в условиях введения обновленных ФГОС в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа»**

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога в условиях введения ФААОП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся с ОВЗ в условиях введения обновленных ФГОС.

**Задачи МО на 2023/2024 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённые АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся с ОВЗ в условиях введения обновленных ФГОС
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам и СИПР.

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
4. Совершенствовать формы и методы работы с обучающимися надомного обучения.
5. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
6. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
7. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста.

Тема	Содержание	Ответственные	Форма проведения
Заседание № 1 (август)			
Планирование и организация методической работы учителей надомного обучения на 2023– 2024 учебный год.	1. Анализ работы ШМО за 2022—2023 учебный год.	Ишниязова И. Р., руководитель МО	Обсуждение
	2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей надомного обучения на 2023-2024 учебный год.	Хафизова З. Ф., зам. директора по УВР	Изучение и согласование
	3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом.		
	4. Рассмотрение и рекомендации по составлению и реализации ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФАООП НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с новыми требованиями ФГОС.		
	5. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с новыми требованиями ФГОС.	Ишниязова Л.Р., руководитель ШМО,	Обмен опытом
	6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.		Обсуждение
	7. Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка		

	классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.	члены ШМО	
	8. Рассмотрение перечня учебников, допущенных МО РФ к использованию в учебно-воспитательному процессу.	Ишниязова Л.Р., руководитель МО, члены МО	Выступления, обсуждение
	<u>Текущая работа с сентября по октябрь</u>		
	1. Утверждение рабочих программ; СИПР.	Учителя надомного обучения	
	3. Корректировка планов по самообразованию. Проверка папок педагогов.		
	4. Оформление электронных журналов в соответствии с инструкцией.		
	5. Утверждение графика контрольных работ на 2023-2024 учебный год.		
	6.Создание единых правил орфографического режима по ведению тетрадей, школьной документации.		
	7.Посещение семинаров, вебинаров, участие педагогов и обучающихся в конкурсах, викторинах, олимпиадах различного уровня.		
	8.Составление и утверждение графиков открытых уроков.		
	9.Открытый урок в рамках педсовета. Ответственный: Идиятуллина З.З., учитель надомного обучения.		
	10. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам 1 четверти. Достижения.		
<u>Заседание №2 (октябрь)</u>			
Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему самообразование каждого учителя.	1.Доклад «Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему самообразование каждого учителя»	Идиятуллина З.З. учитель надомного обучения	Выступление
	2. Выступление по теме самообразования: «Развитие мелкой моторики рук у детей с ОВЗ средствами нетрадиционной деятельности с помощью инновационных методов и технологий»	Ишниязова Л.Р., учитель надомного обучения	Выступление
	3. Анализ работы учителей. Итоги мониторинга успешности обучения обучающихся надомного обучения за I четверть.	Учителя надомного обучения	Выступление, обмен мнениями
	4. Выступление учителей надомного обучения по освоению обновленного ФГОС. Обсуждение проблем, путей их решения.	Учителя надомного обучения	Обмен мнениями изучение и

			согласование
	<u>Текущая работа с ноября по декабрь</u>		
	1.Посещение семинаров, вебинаров, участие педагогов и обучающихся в конкурсах, викторинах, олимпиадах различного уровня.	Учителя надомного обучения	
	2. Посещение открытых уроков в рамках педсовета.		
	4.Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).		
	5. Проверка тетрадей и дневников обучающихся надомного обучения, с целью соблюдения единого орфографического режима.		
	6.Открытый урок в рамках ШМО. Ульмаскулова Н.Ю., учитель, зам. директора по ВР.		
	7. Подведение итогов 2 четверти. Достижения. Сдача отчетов по итогам 2 четверти.		
	<u>Заседание № 3(январь)</u>		
Взаимодействие учителя и семьи в условиях надомного обучения.	1.Итоги успеваемости за 2 четверть. Анализ итоговых контрольных работ.	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР	Выступление, обсуждение
	2. Анализ работы МО за первое полугодие.	Ишниязова Л.Р., руководитель МО	Выступление, обсуждение
	3. Доклад на тему «Взаимодействие учителя и семьи в условиях надомного обучения»	Павликова И.Б., учитель надомного обучения	Доклад
	4. Результаты взаимопроверки состояния ведения ученических дневников, тетрадей.	Ишниязова Л.Р., руководитель МО	Справка
	<u>Текущая работа с января по март</u>		
	1.Проведение открытого урока в рамках ШМО. Павликова И.Б., учитель надомного обучения.	Учителя надомного обучения	
	2.Взаимопроверка контрольных тетрадей и дневников обучающихся.		
	3.Посещение открытых уроков в рамках педсовета. Посещение уроков учителей школы.		
	4.Посещение семинаров, вебинаров, участие педагогов и обучающихся в конкурсах, викторинах, олимпиадах различного уровня.		
	5.. Подведение итогов 3 четверти. Достижения. Сдача отчетов педагогами.		

Заседание № 4 (март)			
Формированию БУД в рамках ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для обучающихся с тяжелой умственной отсталостью	1.Доклад «Формированию БУД в рамках введения обновленных федеральных адаптироваанных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАООП НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа.	Хафизова З.Ф., учитель, зам. директора по УВР	Выступление, Обсуждение
	2.Итоги 3 четверти.	Ишниязова Л.Р., учитель надомного обучения	
	3. Характеристика результатов формирования БУД у обучающихся надомного обучения.	Ишниязова Л.Р., руководитель МО	
	4. Выступление по теме самообразования.	Ульмаскулова Н.Ю., учитель, зам. директора по ВР	
	Текущая работа с апреля по май		
	1. Проведение итоговых контрольных работ по предметам за год.	Учителя надомного обучения	
	2. Посещение семинаров, вебинаров, участие педагогов и обучающихся в конкурсах, викторинах, олимпиадах различного уровня.		
	3. Отчет о прохождении программы по предметам.		
	4. Оформление документации.		
	5. Оценка деятельности учителей надомного обучения по реализации обновленных ФГОС.		
	6. Подведение итогов 4 четверти. Достижения. Отчет по итогам четверти.		
	7. Открытый урок в рамках ШМО. Хафизова З.Ф., учитель, зам. директора по УВР		
Заседание № 5 (май)			
Результаты деятельности МО надомного обучения	1.Анализ работы МО учителей надомного обучения за 2023-2024 учебный год.	Ишниязова Л.Р., руководитель МО	Выступление обсуждение

за 2023-2024 учебный год. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	2.Обсуждение плана работы МО на 2024-2025учебный год.	Ишниязова Л.Р., руководитель МО, члены МО	
	4.Методическая копилка-обзор методических находок учителей.	Учителя надомного обучения	Обмен опытом
	5. Подведение итогов работы за год учителей надомного обучения.	Хафизова З.Ф., зам. директора по УВР	Выступление, обсуждение

**План работы  
методического объединения  
классных руководителей на3–2024 учебный год**

*Методическая тема МО:*  
**«Вариативность воспитательной деятельности классного руководителя».**

**Цель:**

Создание условий для повышения методической культуры классного руководителя и обеспечение личностного развития каждого обучающегося в условиях вспомогательной школы

**Задачи:**

1. Организация информационно–методической помощи классным руководителям.
2. Активное включение классных руководителей в творческо– педагогическую деятельность.
3. Совершенствование методики работы классных руководителей по организации воспитательного процесса в классе в свете современных технологий.

4. Совершенствование форм и методов работы классных руководителей по организации культурно – досуговой деятельности обучающихся.

5. Обеспечение преемственности в организации работы классных руководителей с детьми и подростками по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**План работы  
классных руководителей на 2023–2024 учебный год**

Тема	Содержание	Ответственные	Форма проведения
Заседание № 1 (август-сентябрь)			
1. Особенности организации и планирования социальной, идеологической и воспитательной работы в 2023/2024 учебном году	<u>Учебно-методический блок</u>		
	Организация коррекционно – образовательного процесса в 2023/2024 учебном году. О новых стратегиях преподавания в современной образовательной системе. (Ознакомление с новыми нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс в 2023/2024 учебном году)	руководитель МО	Доклад
	Обсуждение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023 / 2024 учебный год	Члены МО	Диалог
	Утверждение тем по самообразованию педагогов.	Члены МО	

	<u>Практический блок</u>		
	Семинар – практикум «Порядок оформления документации классного руководителя»	руководитель МО	Круглый стол
Заседание №2 (ноябрь)			
2. Психолого – педагогические основы формирования личности обучающегося.	1. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, специфики условий и процесса их развития.	Резванова С.В.	Выступление, обсуждение, обмен опытом
	2. Условия повышения эффективности управления ученическим коллективом.	Ульмаскулова Н.Ю.	
	3. Создание в классе атмосферы доброты, доверия, взаимопомощи.	Надельшина Ч.М.	
	4. Психолого-педагогические основы общения с учениками. Помощь в налаживании взаимоотношений в семье обучающихся.	Саяхова Т. Н.	
Заседание № 3 (январь)			
3. Культурно-досуговая деятельность как фактор социализации личности обучающихся.	<u>Учебно-методический блок</u>		
	1. Использование современных педагогических технологий в организации и проведении работы классного руководителя.	Тумина С.Н.	Выступление, обсуждение
	2. Досуговая деятельность как средство социализации подростков.	Иванова Э.П.	
	3. Виды профилактического учета. Работа классного руководителя с обучающимися по профилактике правонарушений.	Кузнецова Л.П.	
	<u>Практический блок</u>		
	1.Обмен опытом работы. Обсуждение основных общешкольных дел	Члены МО	Обмен опытом

Заседание № 4 (март)			
4. Роль школы и семьи в приобщении детей к здоровому образу жизни, ценностному отношению к своему здоровью.	1.Роль классного руководителя в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.	Егорова Е.С.	Выступление, обсуждение, обмен опытом
	2. Сотрудничество семьи, школы и социума в воспитании здоровой гармоничной личности.	САдретдинова Л.В.	
	3. Проблемы формирования у обучающихся ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.	Хисаева Р.Я.	
Заседание № 5 (май)			
5.Итоговое заседание	1.Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО	Выступление обсуждение
	2. Отчет деятельности педагогов.	члены МО	
	3. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	руководитель МО члены МО	
	4.Составление перспективного плана работы МО на 2024-2025 учебный год.		

### Годовой план работы учителей-логопедов на 2023 – 2024 учебный год

**Цель:** коррекция дефектов устной и письменной речи обучающихся, способствующей успешному освоению образовательной программы коррекционной школы, адаптации в учебной деятельности, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с ОВЗ. Формирование обще учебных компетентностей обучающихся, как способ их личностного роста.

**Задачи:**

- Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности обучающихся.
- Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.

- Формирование речевых предпосылок к усвоению грамоте, программы по русскому языку и другим предметам.
- Осуществление мероприятий, направленных на всестороннее совершенствование деятельности логопедического кабинета, усиление его роли в оказании специальной помощи обучающимся с нарушением устной и письменной речи.
- Осуществление коррекционно-логопедической работы в тесной связи с учителями, воспитателями, педагогом-психологом, родителями, медицинским персоналом.
- Оборудование кабинета новыми учебно-методическими пособиями, дидактическими играми, техническими средствами, инновационной методической литературой.
- Повышение собственной квалификации.
- С целью повышения качества образования использование в коррекционно-логопедической работе нетрадиционных педагогических технологий: личностно-ориентированные технологии, игровые технологии, метод проектов.
- Использование на логопедических занятиях нетрадиционных и инновационных методов, компьютерных технологий по коррекции речи детей с ограниченными возможностями здоровья
- Продолжение работы по здоровьесберегающим технологиям.
- Создание на занятиях благоприятной психологической атмосферы, обогащающей эмоционально-чувственную сферу ребёнка, путём использования на занятиях игр-драматизаций, игровых приёмов, релаксации, сказкотерапии, элементов психогимнастики, создания ситуации успеха.
- Апробация программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по коррекции дисграфии и дислексии обучающихся 3,4,5 классов.
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.
- Формирование родительской компетенции в вопросах преодоления речевых нарушений обучающихся, через информационную и обучающую информацию.

#### **Приоритетные направления деятельности:**

- совершенствование коррекционно - развивающей работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- систематизация учебно-методического материала.

## Организационная работа

Логопедические мероприятия	Срок исполнения	Примечания
1. Изучение личных дел обучающихся, сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии ребёнка, беседы с родителями.	1-3 неделя сентября 2023 года	Изучение личных дел
2. Проведение ориентировочного обследования устной речи у всех обучающихся	1- 3 неделя сентября 2023 года	
3.Проведение обследование письменной речи обучающихся 1, 3, 5 классов б) слуховой диктант в) списывание с письменного и печатного текстов	1-3 неделя сентября 2021 года	
4. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 1, 3, 4, 5 классов.	1-3 неделя сентября	Комплектование групп
5. Проведение полного логопедического обследования всех компонентов речи вновь прибывших обучающихся. Отражение результатов обследования в речевых картах	1-3 неделя сентября	Оформление речевых карт. Составление индивидуальных планов коррекции речевых нарушений
6. Обследование речи обучающихся, оставленных для продолжения обучения у логопеда, с целью выявления состояния речи к началу учебного года.	1-3 неделя сентября	Изучение динамики речевого развития
7. Составление списка логопатов на новый 2023 - 2024 учебный год.	1-3 неделя сентября	Оформление журнала учета логопатов по школе
8.Комплектование групп и подгрупп по возрасту и проявлениям речевых	1-3 неделя сентября	Зачисление на

нарушений.		школьный логопункт.
9. Индивидуальное обследование обучающихся, характер речевого нарушения которых требует индивидуального логопедического воздействия	1-3 неделя сентября	
10. Оформления необходимой документации:  - расписание логопедических занятий;  - перспективных планов работы групп;  - перспективных планов по постановке звуков (индивидуально для каждого логопата);  -разработка программы внеурочной деятельности по коррекционно-развивающему направлению: «Логопедические занятия. Коррекция дисграфии и дислексии для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью»  - журнал учета посещаемости;	1-3 неделя сентября	
11.Заполнение речевых карт, обработка результатов, написание аналитической справки для выступления на совещании при директоре с итогами обследования вновь прибывших детей.	1-3 неделя сентября	
12.Оформление и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии рекомендуемым перечнем.	1-3 неделя сентября	
13.Анализ коррекционно-логопедической работы за 2023 -2024 учебный год	15.05 – 30.05 2024 г.	
14. Оформление логопедического стенда «Логопедия для всех», оказание помощи в оформлении логопедических уголков в классах	В течение года	

## 2.Коррекционная работа.

Логопедические мероприятия	Срок исполнения	примечание
1. Проведение фронтальных занятий в 3, 4, 5 классах в виде групповых по расписанию, составленному с учетом классных расписаний и воспитательных часов.	20.09- 15.05  2023-2024 учебный год  (исключая каникулы и время обследования)	
2.Подбор и использование речевого материала на логопедических занятиях, посвящённых экологической тематике		
4.Проведение открытого логопедического занятия с обучающейся 4 класса на тему: «Автоматизация звука (ш) в словах, предложениях.	декабрь 2023 год	
5. Проведение открытых логопедических занятий для родителей.	В течение года	

## 3.Взаимосвязь со специалистами ОУ

Логопедические мероприятия	Сроки исполнения	примечание
1.Ведение логопедической работы в тесном контакте с учителями, воспитателями, педагогом-психологом.  Знакомство психолога и учителей с направлениями коррекционной работы на текущий год, с предполагаемыми лексическими темами, с программными требованиями на текущий год. Знакомство с программами обучения по письму и чтению на текущий год.	Весь учебный год	беседа

2. Знакомство учителей и воспитателей с результатами логопедического обследования	3-я неделя сентября	беседа
3. Систематическое информирование учителей и воспитателей о динамике в обучении.	В течение года	Беседа. Демонстрация тетрадей
4.Посещение уроков русского языка, развития речи, чтения, физкультуры и ЛФК, занятий психолога, занятий воспитателя с целью проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих дефектную речь в условиях классных занятий с последующим обсуждением речевого поведения детей.	1 раз в четверть	
5. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	Сентябрь	
6. Знакомство с обследованием учителя физкультуры и ЛФК состояния общей моторики вновь поступивших в школу детей.	Сентябрь	
7.Приглашение учителей и воспитателей на логопедические занятия для знакомства с основными принципами и приемами логопедической работы	По мере необходимости	Открытые логопедические занятия
8. Инструктирование учителей и воспитателей о приемах доведения достигнутых навыков до автоматизации в условиях класса и во внеурочное время.  Ведение тетрадей взаимосвязи логопеда и психолога, логопеда и учителей, логопеда и воспитателя ГПД.	При завершении логопедических занятий	
9.Посещение внеклассных мероприятий с целью изучения речевого поведения логопатов	По плану школы	
10. Тематические консультации для учителей и воспитателей.  «Методика проведения артикуляционной гимнастики»	Весь учебный год	консультации

«Понятие и причины оптической дисграфии» Выпуск методички на тему: «Коррекция оптической дисграфии»  «Особенности речевых расстройств у детей с аутизмом»  «Нетрадиционные методы работы с аутичными детьми»		
11.Оказывание помощи воспитателям в организации речевых зарядок, в подборе игр для развития речи	Весь учебный год	
12. Выступление на совещании при директоре, на ШМО  «Результаты обследования речи вновь прибывших обучающихся»  «Повышение качества коррекционно-логопедических занятий путём использования нетрадиционных и инновационных технологий»  «Повышение качества образования обучающихся на логопедических занятиях в условиях введения ФГОС»  «Виды работ с текстом на уроках чтения»	Конец 1-ой четверти	сообщение
13. Проведение предметной недели и логопедического утренника, на котором наглядно продемонстрировать успехи детей, посещающих логопедические занятия.		Май 2024 год
14. Подготовка речевых представлений, необходимой документации для Районной психолого-медико-педагогической комиссии.	В течение года	

#### **4.Взаимодействие логопеда с родителями.**

1.Установление связи с родителями через личные беседы, проведение индивидуальных консультаций:	По мере возможности	Личная беседа. Консультация
--	---------------------	--------------------------------

<p>-беседы по результатам логопедического обследования, характеристика речи детей;</p> <p>- показ приёмов работы с ребёнком: правильное выполнение артикуляционной , дыхательной, пальчиковой гимнастики.</p> <p>-подведение итогов работы за первое и второе полугодие, анализ трудностей.</p> <p>- подведение итогов работы, рекомендации на летний период.</p>		
2. Разъяснение родителям значимости логопедических занятий, знакомство с речевыми трудностями их ребенка и успехами в речевом развитии	В течение года	консультация
<p>3. Участие в классных родительских собраниях с сообщениями:</p> <p>- «Советы логопеда по проведению артикуляционной гимнастики в домашних условиях»</p> <p>- «Развитие фонематического слуха детей»</p> <p>- «Развиваем пальчики-развиваем речь»</p> <p>- «Рекомендации по преодолению дисграфических ошибок на письме. Где начинается дисграфия»</p> <p>- Наши успехи и достижения»</p> <p>Повышение родительской компетенции в вопросах развития аутичных детей</p> <p>Выступление на тему: «Советы логопеда по коррекции речи детей с аутичными расстройствами»</p> <p>Выпуск методических рекомендаций для родителей.</p>		Выступление на родительских собраниях
4. Приглашение родителей на логопедические занятия, внеклассные мероприятия	В течение года	Открытые

		логопедические занятия
5.Проведение логопедических занятий и консультаций с обучающимися надомного обучения и их родителями дистанционно по скайпу.	В течение года	
7. Обновление информации на логопедических стендах «Советы логопеда родителям», «Логопедия для всех»	В течение года	Оформление стендов

#### **5.Совместная работа логопеда с невропатологом школы, медсестрой.**

1. Изучение медицинских дел обучающихся перед началом полного логопедического обследования	1-3 я неделя сентября	
2.Поддержание контакта с врачами специалистами: невропатологом, медсестрой с целью контроля за состоянием здоровья ребёнка и оказания своевременной медицинской помощи.	В течение года	
3. Обсуждение результатов обследования с медсестрой школы.	1-3 я неделя сентября	беседа
4. Направление обучающихся на консультацию к врачам специалистам.		

#### **6.Улучшение оснащённости логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом, формирование развивающей среды.**

1. Приобретение учебно-методической литературы, наглядно-дидактических пособий, компьютерных программ в магазинах города и интернет-магазинах.	Весь год	
2. Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, систематизация методического материала в электронном виде.	В течение года	

3. Изготовление дидактических пособий для проведения логопедических занятий.	В течение года	
4. Оформление логопедических стендов «Логопедия для всех», «Советы логопеда», обновление стендов: «Алфавит», «Артикуляционный профиль»	В течение года	
5. Использование в работе интернет-ресурсов.		

## 7. Повышение квалификации

1. Систематическое знакомство с новинками специальной литературы, журналов по логопедии, «Логопед», «Школьный логопед», «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития».  Изучение ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с целью нового подхода к планированию и проведению коррекционной - логопедической работы.	В течение года	
2. Изучать материал к проблемной теме: «Повышение качества коррекционно-логопедических занятий путём использования нетрадиционных и инновационных технологий в условиях введения ФГОС»	Весь учебный год	Отразить в рабочих планах
3. Усовершенствование календарно-тематическое планирование	Весь учебный год	Отразить в рабочих планах
4. Изучение программного материала по русскому языку в 3, 4, 5 классах	Весь учебный год	Отразить в рабочих планах
5. Обсуждение и уточнение с каждым учителем направление связи корректирующего обучения с программным материалом по русскому языку.	Весь учебный год	Отразить в рабочих планах

6.Продолжение работы по изучению методической темы объединения учителей, работающих в ШМО учителей естественно-гуманитарного цикла.	Весь учебный год	
7. Прохождение курсов повышения квалификации		
8. Принимать активное участие в конкурсах профессионального мастерства.		
9. Участие в работе РГМО логопедов.	В течение года	

**План работы психолога - педагогического консилиума (ППк)  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Рассматриваемый вопрос</b>	<b>Сроки</b>
1	Обследование вновь прибывших обучающихся.	Сентябрь
2	Диагностика пропедевтический периода обучения обучающихся 1 (дополнительного) класса.	Октябрь
3	Адаптация обучающихся 5 класса.	Ноябрь
4	Адаптация обучающихся 1(дополнительного) класса.	Декабрь
5	Обследование детей, нуждающихся в консультации ПМПк.	Январь
6	Определение уровня готовности выпускников (обучающиеся 9, 12 классов) к самостоятельной жизни.	Март
7	Обследование обучающихся 9 класса, нуждающихся в обследовании специалистами ПМПк с целью определения возможности дальнейшего профильного обучения.	Май
8	Внеплановые заседания ПМПк по запросу администрации школы, родителей (лиц, их заменяющих).	в течение года

**ПЛАН  
работы социальных педагогов  
ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ**

## на 2023 - 2024 учебный год

**Цель работы:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

### **Задачи:**

- 1) Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- 2) Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.
- 3) Посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
- 4) Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
- 5) Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
- 6) Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
- 7) Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
- 8) Введение и использование новых форм и методов в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.
- 9) Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

- 10) Обобщение опыта работы коррекционно-развивающего обучения и продолжение процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы.

**Функции деятельности:**

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Коррекционно-профилактическая.
5. Просветительская.

**СЕНТЯБРЬ**

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Диагностическое	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Выявление обучающихся «группы риска». Составление списков неблагополучных семей. Обновление картотеки опекаемых детей и обучающихся, состоящих на учете (ВШК, ОДН, КДН).	до 27.09.2023 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы	06.09.2023 г. 27.09.2023 г.	Педагог-психолог Саяхова Т.Н. Ахметова Е.К.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых, вновь прибывших	В течение месяца до 30.10.2023 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
4.	Работа с родителями	Ознакомление с семьями вновь прибывших обучающихся. Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями.	до 28.10.2023 г.	Социальный педагог, классные руководители 7-12 классов

				Ахметова Е.К.
5.	Внеклассная просветительская работа	Правовая неделя «Закон и порядок» по профилактике правонарушений среди обучающихся школы.	13.09.2023 г. 17.09.2023 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
6.	Работа с классными руководителями	Ознакомление с семьями вновь прибывших учащихся. Рейды в неблагополучные семьи.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
7.	Правовой всеобуч	Беседа «В мире прав и обязанностей» 9а, 10 – 12 кл. Лекция «Конвенция о правах ребенка» 7,8 кл.	16.09.2023 г. 17.09.2023 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
8.	ОШПП и ОНП	Собрание оперативного штаба по профилактике правонарушений с приглашением родителей	По запросу.	Члены комиссии
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с ОДН и Центром медпрофилактики	До 02.09.2023 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.

## ОКТЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Диагностическое	Уточнение всех списков обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся	Ежедневно	Социальный педагог Ахметова Е.К.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
4.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их заменяющих.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
5.	Внеклассная работа	Профилактическая неделя «Алкоголь и	16.10.2023 г.	Социальный педагог

		подросток».	20.10.2023 г.	Ахметова Е.К.
6.	Работа с классными руководителями 7-12 кл	Социально-воспитательная помощь кл. руководителям. Личные беседы, встречи, выступления на классных часах, родительских собраниях. 6-12 класс	25.10.2023 г.- 27.10.2023 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
Просветительское				
1.	ОШПП и ОНП	Собрание общественного наркологического поста при медкабинете.	В течение четвертой недели октября	Члены ОНП
2.	Внешние связи	Организация беседы врача о личной гигиене с девочками.	30.10.2023 г.	Школьная медсестра Панкратова Т.А.

## НОЯБРЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на ВШУ.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
2.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Помощь в учении».	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
4.	Внеклассная работа	Профилактическая неделя «Детство – территория, свободная от курения" (7 - 12 классы)	20.11.2023 г. 24.11.2023 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
5.	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации обучающихся и родителей (7 - 12 классы)	В течение месяца	Социальный педагог. Ахметова Е.К. Классные руководители
6.	Просветительское	Акция «Международный день отказа от	20.11.2023 г.	Социальный педагог

		курения», беседы с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций. (7-12 класс по отдельному плану)	24.11.2023	Ахметова Е.К.
7.	ОШПП и ОНП	Собрание ОШПП с приглашением родителей, или лиц, их заменяющих.	27.11.2023 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К. Члены ОШПП
8.	Внешние связи	Совместная плановая работа по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании со специалистами подросткового наркологического кабинета.	29.11.2023 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.

### ДЕКАБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ.	Ежедневно В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
2.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей (7-12 класс)	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей (7-12 класс)	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
3.	Внеклассная работа	Профилактическая неделя «Век без СПИДА!». 7-12 классы	04.12.2023 г. 08.12.2023 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
4.	Работа с классными руководителями	Помощь классным руководителям в проведении классных часов к Международному дню борьбы со СПИДом	с 12.12.2023 г. по 16.12.2023 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
5.	Просветительское	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации. Внеклассная игра «Знатоки права» 9 а, 10 – 12 кл.	В течение месяца 11.12.2023 г. по	Социальный педагог Ахметова Е.К., кл. рук-ли

		Лекция «Наркотики – вред организму» с 7 по 10 – 12 кл.	29.12.2023 г.	
6.	ОШПП и ОНП	Собрание общественного наркологического поста при кабинете медсестры	21.12.2023 г.	Члены ОНП Социальный педагог Ахметова Е.К.
7.	Внешние связи	Организация беседы о личной гигиене с мальчиками.	24.12.2023 г.	школьная медсестра Панкратова Т.А.,

### ЯНВАРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за соблюдением режима дня обучающихся, социально-воспитательные беседы с обучающимися «группы риска»	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
2.	Работа с родителями	Индивидуальные консультации, по запросу классных руководителей, учителей-предметников	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Анализ работы с опекаемыми детьми.	10.01.2024 г. 15.01.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
4.	Внеклассная работа	Лекция "Вредные привычки и их влияние на здоровье» 6, 9 а кл. по 10 – 12 кл. Беседа «Все в твоих руках» с 6 по 12 класс	24.01.2024 г. 26.01.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
5.	Работа с классными руководителями	Совместное консультирование проблемных родителей.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К. Классные руководители ( 7- 12 класс)
6.	Просветительское	Родительские лектории.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
7.	ОШПП и ОНП	Собрание штаба по профилактике правонарушений и общественного наркологического поста.	25.01.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К. Члены ОНП

8.	Внешние связи	Организация беседы представителя правоохранительных органов с обучающимися.	29.01.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
----	---------------	---	---------------	-------------------------------------

### ФЕВРАЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении. Привлечение в досуговую деятельность школы и др. организация	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.,
2.	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми по оказанию помощи в учебной деятельности.	01.02.2024 г. – 07.02.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К., классные руководители 7-12 классов
4.	Внеклассная работа	Кл.час. «Вступая в самостоятельную жизнь...» , 9а кл. по 10 – 12 кл «Чистота-та же красота» 7- 8 кл.	09.02.2024 г. – 12.02.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
5.	Работа с классными руководителями	Консультации с классными руководителями 6-12 классов: личные беседы, встречи.	В течение месяца	Социальный педагог, Ахметова Е.К. классные руководители 6-12 классов
6.	Просветительское	Беседы с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций по профилактике наркомании, табакокурения среди молодежи.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К., классные руководители
7.	ОШПП и ОНП	Собрание ОШПП с приглашением родителей.	21.02.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К. Члены ОШПП
8.	Внешние связи	Совместная плановая работа по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании со	19.02.2024 г. – 21.02.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.

		специалистами подросткового наркологического кабинета.		
--	--	--	--	--

### МАРТ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Рейды «Внешний вид обучающихся», Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
2.	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальные консультации «Льготы опекаемым»	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
4.	Внеклассная работа	Профилактическая неделя «Скажем, НЕТ наркотикам!» (по отдельному плану)	11.03.2024 г. 15.03.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
5.	Просветительское	Беседы с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К. классные руководители 7-12 классов
6.	ОШПП и ОНП Внешние связи.	Собрание ОНП при медкабинете. Совместная плановая работа со специалистами подросткового наркологического кабинета.	22.03.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К. Члены ОШПП
7.	Профориентационное	Знакомство с доступными профессиями.	11.03.2024 г. 14.03.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.

### АПРЕЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
2.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.

		«Продуктивное общение с ребенком»		
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Планирование летнего отдыха опекаемых детей	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
4.	Внеклассная работа	Акция «Мы за здоровый образ жизни!»	08.04.2024 г. – 10.05.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
5.	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, Ахметова Е.К. Классные руководители воспитатели ГПД 1-4 классов
6.	Просветительское	Правовое просвещение учащихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска».	15.04.2024 г. 19.04.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
7.	ОШПП и ОНП	Собрание ОШПП с приглашением родителей	26.04.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К., Члены ОШПП, ОНП
8.	Профориентационное	Тестирование учащихся, 9а кл., 10 – 12 кл. на уровень социализации, экскурсии на заводы, учебные предприятия города.	25.04.2024 г.- 26.04.2024г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.

### МАЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, Рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося». Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К. Классные руководители 1-12 классы
2.	Работа с родителями	Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?»	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.,

		Инструктаж на летние каникулы.		Кузнецова Л.П.,
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых детей	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
4.	Внеклассная работа	Неделя выпускника «От консультации к экзаменам».	06.05.2024 г.- 10.05.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.
5.	Работа с классными руководителями	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
6.	Просветительское	Обновление уголков социального педагога. «Правовые знания», «Информация для родителей, обучающихся».	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
7.	Профориентационное	Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями, профориентационный тест	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.
7.	ОШПП и ОНП	Собрание ОШПП с приглашением родителей подучетных обучающихся. Вынесение решения о снятии с ВШК или передаче на КДН	23.05.2024 г.	Социальный педагог Члены ОШПП
8.	Анализ работы	Составление отчета о проделанной работе: Анализ работы за 2023 -2024 учебный год; Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	В течение месяца	Социальный педагог Ахметова Е.К.

**Цель работы:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

### **Задачи:**

- 1) Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- 2) Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.
- 3) Посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
- 4) Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
- 5) Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
- 6) Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
- 7) Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
- 8) Введение и использование новых форм и методов в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.
- 9) Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.
- 10) Обобщение опыта работы коррекционно-развивающего обучения и продолжение процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы.

### **Функции деятельности:**

6. Диагностическая.
7. Прогностическая.
8. Посредническая.

9. Коррекционно-профилактическая.

10. Просветительская.

### СЕНТЯБРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Диагностическое	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Выявление обучающихся «группы риска». Составление списков неблагополучных семей. Обновление картотеки опекаемых детей и обучающихся, состоящих на учете (ВШК, ОДН, КДН).	до 27.09.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы	06.09.2023 г. 27.09.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П. Педагог-психолог Саяхова Т.Н.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых	В течение месяца до 30.10.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
4.	Работа с родителями	Ознакомление с семьями вновь прибывших обучающихся. Рейды в неблагополучные семьи. Индивидуальные консультации с родителями.	до 28.10.2023 г.	Социальный педагог, классные руководители 1- 6 классов Кузнецова Л.П.
5.	Внеклассная просветительская работа	Правовая неделя «Закон и порядок» по профилактике правонарушений среди обучающихся школы (6-12 кл.)	13.09.2023 г. 17.09.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
6.	Работа с классными руководителями	Ознакомление с семьями вновь прибывших учащихся. Рейды в неблагополучные семьи.	В течение месяца	Социальный педагог, классные руководители
7.	Правовой всеобуч	Лекция «Конвенция о правах ребенка» 1-6 кл.	16.09.2023 г. 17.09.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.

8.	ОШПП и ОНП	Собрание оперативного штаба по профилактике правонарушений с приглашением родителей	По запросу.	Члены комиссии
9.	Внешние связи	Согласование совместных планов с ОДН и Центром медпрофилактики	До 02.09.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.

## ОКТЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Диагностическое	Уточнение всех списков обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
2.	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся	Ежедневно	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
4.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их заменяющих.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
5.	Внеклассная работа	Профилактическая неделя «Алкоголь и подросток».	16.10.2023 г. 27.10.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
6.	Работа с классными руководителями	Социально-воспитательная помощь кл. руководителям. Личные беседы, встречи, выступления на классных часах, родительских собраниях. 1-6 класс	25.10.2023 г.- 27.10.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
Просветительское				
1.	ОШПП и ОНП	Собрание общественного наркологического	В течение	Члены ОНП

		поста при медкабинете.	четвертой недели октября	
2.	Внешние связи	Организация беседы врача о личной гигиене с девочками.	30.10.2023 г.	Школьная медсестра Панкратова Т.А.

## НОЯБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Проведение профилактических бесед с детьми, состоящими на ВШУ.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
2.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Помощь в учении».	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
4.	Внеклассная работа	Профилактическая неделя «Детство – территория, свободная от курения" (1-7 классы)	20.11.2023 г. 24.11.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
5.	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные консультации обучающихся и родителей (1-6 классы)	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П. Классные руководители 1-6 классов
6.	Просветительское	Акция «Международный день отказа от курения», беседы с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций. (3- 6 класс по отдельному плану)	20.11.2023 г. 24.11.2023	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
7.	ОШПП и ОНП	Собрание ОШПП с приглашением родителей, или лиц, их заменяющих.	27.11.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П. Члены ОШПП
8.	Внешние связи	Совместная плановая работа по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании со специалистами подросткового	29.11.2023 г.	Социальный педагог 4-6 классы Социальный педагог

		наркологического кабинета.		Кузнецова Л.П.
--	--	----------------------------	--	----------------

### ДЕКАБРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ.	Ежедневно В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
2.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей (1-6 класс)	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию помощи в воспитании детей.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
3.	Внеклассная работа	Профилактическая неделя «Век без СПИДА!». 3-6 классы	04.12.2023 г. 08.12.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
4.	Работа с классными руководителями	Помощь классным руководителям в проведении классных часов к Международному дню борьбы со СПИДом (3-6 классы)	с 12.12.2023 г. по 16.12.2023 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
5.	ОШПП и ОНП	Собрание общественного наркологического поста при кабинете медсестры	21.12.2023 г.	Члены ОНП Социальный педагог Кузнецова Л.П.
7.	Внешние связи	Организация беседы о личной гигиене с мальчиками.	24.12.2023 г.	школьная медсестра Панкратова Т.А.

### ЯНВАРЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Контроль за соблюдением режима дня обучающихся, социально-воспитательные беседы с обучающимися «группы риска»	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.

2.	Работа с родителями	Индивидуальные консультации, по запросу классных руководителей, учителей-предметников	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Анализ работы с опекаемыми детьми.	10.01.2024 г. 15.01.2024 г.	Социальный педагог
4.	Внеклассная работа	Лекция "Вредные привычки и их влияние на здоровье» (1-6 классы) Беседа «Все в твоих руках» (1-6 классы)	24.01.2024 г. 26.01.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
5.	Работа с классными руководителями	Совместное консультирование проблемных родителей.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П. Классные руководители (6- 12 класс)
6.	Просветительское	Родительские лектории.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
7.	ОШПП и ОНП	Собрание штаба по профилактике правонарушений и общественного наркологического поста.	25.01.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П., Члены ОНП
8.	Внешние связи	Организация беседы представителя правоохранительных органов с обучающимися.	29.01.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.

## ФЕВРАЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении. Привлечение в досуговую деятельность школы и др. организация	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.,
2.	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.,
3.	Охрана детства, опека и	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми	01.02.2024 г. –	Социальный педагог

	попечительство	по оказанию помощи в учебной деятельности.	07.02.2024 г.	Кузнецова Л.П., классные руководители 1 -6 классов
4.	Внеклассная работа	«Чистота-та же красота» 1- 6 кл.	09.02.2024 г. – 12.02.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
5.	Работа с классными руководителями	Консультации с классными руководителями 1- бклассов: личные беседы, встречи.	В течение месяца	Социальный педагог, Кузнецова Л.П., классные руководители 1-6 классов
6.	Просветительское	Беседы с просмотром видеофильмов и слайдовых презентаций по профилактике наркомании, табакоурения среди молодежи.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П., классные руководители 4-6
7.	ОШПП и ОНП	Собрание ОШПП с приглашением родителей.	21.02.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П., Члены ОШПП
8.	Внешние связи	Совместная плановая работа по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании со специалистами подросткового наркологического кабинета.	19.02.2024 г. – 21.02.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.

### МАРТ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Рейды «Внешний вид обучающихся», Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
2.	Работа с родителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Индивидуальные консультации «Льготы опекаемым»	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
4.	Внеклассная работа	Профилактическая неделя «Скажем: ДА-ЗОЖ!» (по отдельному плану)	11.03.2024 г. - 15.03.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
5.	Просветительское	Беседы с просмотром видеофильмов и	В течение	Социальный педагог

		слайдовых презентаций.	месяца	Кузнецова Л.П., классные руководители 1- 6 классов
6.	ОШПП и ОНП Внешние связи.	Собрание ОНП при медкабинете. Совместная плановая работа со специалистами подросткового наркологического кабинета.	22.03.2024 г.	Социальный педагог Члены ОШПП
7.	Профориентационное	Знакомство с доступными профессиями.	11.03.2024 г. 14.03.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.

### АПРЕЛЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося»	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П., ,
2.	Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Планирование летнего отдыха опекаемых детей	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
4.	Внеклассная работа	Акция «Мы за здоровый образ жизни!»	08.04.2024 г. – 10.05.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
5.	Работа с классными руководителями	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Социальный педагог, Кузнецова Л.П., Классные руководители воспитатели ГПД 1-4 классов
6.	Просветительское	Правовое просвещение учащихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска».	15.04.2024 г. 19.04.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.

		Кл. час. «Что такое закон?» 3-6 класс		
7.	ОШПП и ОНП	Собрание ОШПП с приглашением родителей	26.04.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П., Члены ОШПП, ОНП
8	Профориентационное	Познавательно – развлекательная игра «Все профессии важны! Все профессии нужны»	26.04.2024 г.	Социальный педагог Кузнецова Л.П.

## МАЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуально-воспитательная работа	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, Рейды «Контроль за выполнением режима обучающегося». Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П. Классные руководители 1-12 классы
2.	Работа с родителями	Социально-воспитательное просвещение родителей: «Что нужно знать о своих детях?» Инструктаж на летние каникулы.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
3.	Охрана детства, опека и попечительство	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых детей	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
4.	Внеклассная работа	Неделя выпускника «От консультации к экзаменам».	06.05.2024 г.- 10.05.2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К., Педагог-психолог Саяхова Т.Н.
5.	Работа с классными руководителями	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
6.	Просветительское	Обновление уголков социального педагога. «Правовые знания», «Информация для родителей, обучающихся».	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.

7.	Профориентационное	Ознакомление учащихся выпускных классов с доступными профессиями, профориентационный тест	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.
7.	ОШПП и ОНП	Собрание ОШПП с приглашением родителей подучетных обучающихся. Вынесение решения о снятии с ВШК или передаче на КДН	23.05.2024 г.	Социальный педагог Члены ОШПП
8.	Анализ работы	Составление отчета о проделанной работе: Анализ работы за 2023 -2024 учебный год; Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	В течение месяца	Социальный педагог Кузнецова Л.П.

**ПЛАН**  
**работы Оперативного штаба профилактики правонарушений (ОШПП)**  
**ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

- ✓ организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- ✓ создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- ✓ организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- ✓ обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>		<i>Ответственные</i>
<b>I. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Выявление обучающихся «группы риска».	до 29.09.2023 г.	Список обучающихся «группы риска»	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., классные руководители.
1.2	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, обновление картотеки: ✓ малообеспеченных, многодетных, неполных семей; ✓ семей беженцев и вынужденных переселенцев; ✓ опекаемых детей; ✓ детей сирот; ✓ детей-инвалидов; ✓ обучающихся на дому; ✓ обучающихся, состоящих на учете (ВШК, ОДН, КДН), формирование банка данных.	до 06.10.2023 г.	Социальная карта школы	Классные руководители, социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
1.3	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	до 06.10.2023 г.	Список семей СОП.	Социальные педагоги Ахметова Е.К.,

				Кузнецова Л.П., классные руководители.
1.4	Рейды в неблагополучные семьи. Цели: ✓ совершенствование деятельности по предупреждению семейного неблагополучия; ✓ выявление родителей отрицательно влияющих на детей, жестоко обращающихся с ними; ✓ снижение негативного влияния на образ жизни детей со стороны взрослых и проведение профилактической работы по оздоровлению обстановки в семьях.	до 20.10.2023 г.	Акты обследования.	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., педагог-психолог Т.Н. Саяхова, классные руководители, заместитель директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
1.5	Беседы с обучающимися, стоящими на различных вида учета (ВШУ, ОДН, КДН).	сентябрь-ноябрь, 2023 г.	Журнал ОШПП	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., педагог-психолог Т.Н. Саяхова, классные руководители, заместитель директора по ВР Н.Ю. Ульмаскулова Н.Ю.
1.6	Обследование условий жизни опекаемых детей.	до 29.09.2023 г.	Акты обследования.	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., педагог-психолог Т.Н. Саяхова, классные руководители
1.7	Выполнение ФЗ «Об образовании». Выявление и учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	октябрь, 2023 г.	Список СЖС	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., педагог-психолог Т.Н. Саяхова, классные руководители, воспитатели ГПД, заместитель директора

				по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
1.8	Сбор информации о занятости в каникулярное время (обучающиеся, состоящие на разных формах учета).	Перед началом каникул (ноябрь, декабрь 2023 г., март, май, 2024 г.)	Список занятости детей в каникулярное время.	Классные руководители, социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
1.9	Работа по организации всеобуча: ✓ Мониторинг за посещаемостью учебных занятий; ✓ Мониторинг за соблюдением режима дня обучающихся.	ежедневно	Журнал посещаемости обучающихся	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., классные руководители, воспитатели ГПД, заместитель директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
1.1 0	Оперативное информирование и предоставление статистического материала о несовершеннолетних, совершивших преступления и иные правонарушения в КДН и ЗП, МКУ Управление образования МР БР.	до 20 числа последнего месяца каждого квартала; до 25 числа последнего месяца каждого квартала как поставлен на учет в КДН и ЗП	Отчеты: Информация о проведенной работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации; информационный отчет о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними состоящими на учете в ОДН и КДН и ЗП; информационный отчет о несовершеннолетних обучающихся, совершивших преступления и иные правонарушения	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., заместитель директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
<b>II. Профилактическая работа с классами</b>				

2.1	<p>Проведение тематических профилактических классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Здоровый образ жизни и его составляющие</li> <li>✓ Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних</li> <li>✓ Игромания</li> <li>✓ Умей сказать «нет!»</li> <li>✓ STOP – курение!</li> <li>✓ STOP – алкоголь!</li> <li>✓ STOP – наркотик!</li> <li>✓ STOP – СПИД!</li> <li>✓ Правильное питание – залог здоровья!</li> <li>✓ “Круглый стол” по теме: “Мы за здоровый образ жизни”.</li> </ul>	<p>сентябрь, 2023 г. октябрь, 2023 г. декабрь, 2023 г. ноябрь, 2023 г.</p> <p>октябрь, 2023 г.</p> <p>октябрь - декабрь, 2023 г.</p> <p>январь, 2024 г. февраль, 2024 г.</p>	Отчеты о проведенной работе.	<p>Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., педагог-психолог Т.Н. Саяхова, классные руководители, воспитатели ГПД, медицинская сестра Панкратова Т.А.</p>
2.2	<p>Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Воспитание толерантности в классном коллективе</li> <li>✓ Развитие культуры толерантности</li> <li>✓ Я имею право!</li> </ul>	декабрь-март, 2023-2024 г. г.	Отчеты о проведенной работе.	<p>Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., классные руководители, воспитатели ГПД</p>

2.3	Индивидуальные, коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников.	по запросу	Беседы	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., заместитель директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., инспектор ОДН
2.4	Проведение «Дня здоровья», военно-патриотической игры «Зарница», «Мама, папа, я – спортивная семья!»	до 25.09.2023 г., до 18.02. 2024 г.	Фотоотчет	Учитель физической культуры
2.5	Занятия по профориентации для обучающихся 8-9 классов «Твоя профессиональная профессия». Занятия по профориентации для 4-5 классов «Выбор профессии – выбор твоего будущего!»	апрель, 2024 г.	Презентация, видеофильм, тесты.	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., психолог Саяхова Т.Н., классные руководители, воспитатели ГПД 1(доп.)- 4 кл.
2.6	Совместная плановая работа по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании со специалистами подросткового наркологического кабинета.	Февраль 2024 г.	Лекция	Медицинская сестра школы социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., члены ОНП
<b>III. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета.</b>				
3.1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ОДН, КДН.	сентябрь- октябрь, 2023 г.	Карты социально-психологические	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., классные руководители
3.2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками. ✓ STOP – курение!	октябрь, декабрь, 2023 г.	Беседы	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ STOP – алкоголь!</li> <li>✓ STOP – наркотик!</li> <li>✓ STOP – СПИД!</li> <li>✓ Умей сказать «нет!»</li> </ul>	март, 2024 г. май, 2024 г.		
3.3	Организация встреч с работниками ОВД, специалистами служб и ведомств системы профилактики.	декабрь, 2023 г. февраль, 2024 г. май, 2024 г.	Беседы	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., Зам. директора по ВР Хафизова, инспектор ОВД
3.4	Выполнение ФЗ «Об образовании», контроль над посещаемостью.	по запросу	Отчет	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., классные руководители
3.5	Вовлечение обучающихся в социально- значимую деятельность (посещение кружков).	сентябрь, 2023 г.	Список обучающихся	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., заместитель директора по ВР Хафизова З.Ф., классные руководители
3.6	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН.	по запросу	консультации	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., инспектор ОДН
3.7	Рассмотрение персональных дел на заседаниях КДН и ЗП.	по запросу	Сигнальная карточка, письма	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., заместитель директора по ВР Хафизова З.Ф., КДН и ЗП
<b>IV. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.</b>				
4.1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120),	до 10.11.2023 г.	Акты посещений	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., классные

	оказания необходимой помощи семье.			руководители
4.2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые не нужно совершать», «Взаимоотношения в семье - отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций».	по запросу	Беседы	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., классные руководители
4.3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с этими категориями семей (согласно ФЗ РФ № 120).	до 27.09.2023 г.	Список СОП	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., инспектора ОДН, специалисты КДН и ЗП
4.4	Индивидуальные семейные консультации	по запросу	Консультации	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., заместитель директора по ВР заместитель директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю классные руководители
4.5	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок.	В течение года	По плану воспитательной работы	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., заместитель директора по ВР заместитель директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю классные руководители

**План работы  
с обучающимися ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
состоящими на учете ВШУ на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>І. Профилактика преступлений, правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения</b>			
1.	Учет посещаемости уроков, кружковых занятий, успеваемости обучающихся	ежедневно	Классные руководители 5 -12 класс, социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
2.	Приглашение родителей или лиц, их заменяющих на профилактические беседы	по мере необходимости	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
3.	Организация беседы с инспектором ОДН, профилактика правонарушений	февраль 2024 г.	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
4.	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися по формированию и коррекции волевых качеств	по мере необходимости	социальный педагог Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П. педагог-психолог Саяхова Т.Н.
5.	Организация консультации детского врача-психиатра, нарколога	март 2024 г.	Школьная медсестра Панкратова Т.А., Латыпова Р. М.
6.	Индивидуальное сопровождение в учебно-воспитательном процессе	весь год	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П. педагог-психолог Саяхова Т.Н.
7.	Беседы по правовому просвещению родителей. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних. Закон о комендантском часе	во время посещения семей при акте ЖБУ	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
8.	Беседа «В мире прав и обязанностей»	12. 09.2023 г.	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
9.	Контроль за соблюдением закона о «Комендантском часе»	Во время посещения семей при акте ЖБУ	Классные руководители 5 -12 класс, социальный педагог Ахметова Е.К.
10.	Родительские классные собрания по формировании правовой	последняя неделя	Классные руководители 5 -12 классов

	<p>грамотности и законопослушного поведения:  4 класс «Особенности работы с детьми с ОВЗ»  5 класс «Итоги четверти»  6 класс «Правила поведения детей на время зимних каникул, новогодних праздников, а также правила использования пиротехнических средств»  7 класс «Агрессия в классе»  10-12 класс «Ответственность самооценки и самоконтроля, как я их в себе развиваю»  <i>Доклады на родительских классных собраниях по формировании правовой грамотности и законопослушного поведения:</i>  2 класс: «Использование мнемотехники в коррекции речевых нарушений у младших школьников с ОВЗ для бесконфликтного общения со сверстниками»  4 класс:  Круглый стол "Права, обязанности и ответственность родителей"  5 класс: «Нарушение поведения у детей с ОВЗ»  6 класс «Первые проблемы подросткового возраста»  7 класс: «Агрессия в подростковом возрасте.</p>	декабря 2023 г.	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
<b>II. Мероприятия по формированию здорового образа жизни</b>			
1.	Пропаганда ЗОЖ. Профилактика заболеваний органов дыхания, психических заболеваний.	октябрь 2023 г., декабрь 2023 г.	Медицинская сестра школы Панкратова Т.А..
2.	Изготовление буклетов о здоровом образе жизни обучающимся и родителям	октябрь 2023 г., декабрь 2023 г.	социальные педагог Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
3.	Профилактическая неделя «Алкоголь и подросток».	23.10.2023 г. 27 10.2023 г.	социальные педагог Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
4.	Профилактическая неделя «Детство – территория, свободная от курения"	20.11.2023 г. 24 .11.2023 г.	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
5.	Профилактическая неделя «Век без СПИДА!».	04.12.2023 г.	социальные педагоги Ахметова Е.К.,

		08.12.2023 г	Кузнецова Л.П.
6.	Лекция «Наркотики - вред организму» с 7 по 10 – 12 кл.	18.12.2023 г.	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
7.	Лекция "Вредные привычки и их влияние на здоровье».	22.01.2024 г. 23.01.2024 г.	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
8.	Родительский лекторий. «Охрана здоровья и занятости обучающихся с нарушением интеллекта в период зимних школьных каникул»	последняя неделя декабря 2023 г.	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
<b>III. Спортивно-оздоровительная работа</b>			
1.	Факультатив «Физическая культура, ОБЖ»	По расписанию, весь учебный год	учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.
2.	Спортивная секция «Общая физическая подготовка». «Настольный теннис», «Спортивные игры», «Шашки, шахматы», «Дартс».	По расписанию, весь учебный год	учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.
3.	День здоровья	сентябрь, 2023 г.	учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М., Зам по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
4.	Туристический слёт	сентябрь, 2023 г.	Учитель физической культуры Галимова А.М., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
5.	Школьные отборочные соревнования для участия в зональных соревнованиях по программе Специальной Олимпиады по легкой атлетике	сентябрь, 2023 г.	учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.
6.	Республиканские соревнования по программе Специальной Олимпиады (г. Уфа)	октябрь, ноябрь 2023 г.	учитель физической культуры Галимова А.М.

7.	Школьные соревнования по программе Специальной Олимпиады: шашки; шахматы; дартс; настольный теннис; плавание	ноябрь, 2023 г.	учитель физической культуры Галимова А.М.
8.	Неделя здоровья и спорта	декабрь, 2023	воспитатели ГПД, учителя нач. классов, учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.
9.	Эстафеты «Зов джунглей»	январь, 2024 г.	Учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.
10.	Военно-спортивная игра «Зарница»	февраль, 2024 г.	учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М., классные руководители
11.	Зональные соревнования по программе Специальной Олимпиады по баскетболу, плавание	февраль, март 2024 г.	учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.
12.	Зональные соревнования по программе Специальной Олимпиады по шашкам, шахматам, дартсу, настольному теннису	март, 2024 г.	учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.
13.	Зональные соревнования по программе Специальной Олимпиады по легкой атлетике	апрель, 2024 г.	учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.
14.	Зональные соревнования по мини-футболу по программе Специальной Олимпиады	май, 2024 г.	учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.
<b>IV. Оказание психолого-педагогической помощи</b>			
1.	Диагностика школьной мотивации Н. Г. Лускановой. Диагностика самооценки Ч. Д. Спилберга	20.09.2023 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
2.	Занятие «Эмоции правят мной или я ими?»	13.10.2023 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
3.	Посещение семьи и беседа с родителями	Периодически	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
4.	Беседа «Правила и обязанности школьника»	24.10.2023 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
5.	Занятие: «Как справиться с бурей эмоций»	07.11.2023 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.

6.	Беседа: «Дисциплина и порядок наши верные друзья»	21.11.2023 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
7.	Беседа: «Человек – это звучит гордо!»	12.12.2023 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
8.	Занятие « Мои желания и чувства» (Е. Д. Шваб)	19.12.2023 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
9.	Контрольная диагностика	16.01.2024 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
10.	Метод Айзенка	23.01.2024 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
11.	Занятие «Эмоции правят мной или я ими?»	13.02.2024 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
12.	Посещение семьи и беседа с родителями	Периодически	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
13.	Беседа «Правила и обязанности школьника»	20.02.2024 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
14.	Беседа «Я и другие». Как относишься к людям, и как люди относятся к тебе	27.02.2024 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
15.	Беседа: «Дисциплина и порядок наши верные друзья»	13.03.2024 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
16.	Беседа «Я на перемене»	27.03.2024 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
17.	Беседа «Я и моё свободное время»	03.04.2024 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
18.	Посещение уроков и наблюдение за обучающимися. Контроль за поведением.	Постоянно	педагог-психолог Саяхова Т.Н., соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
19.	Беседа «Что такое закон?»	12.04.2024 г.	Соц. педагог Ахметова Е.К., педагог-психолог Саяхова Т.Н.
20.	Занятие «Я глазами других людей»	18.04.2024 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.
21.	Занятие «Как победить свою и чужую агрессию»	15.05.2024 г.	педагог-психолог Саяхова Т.Н.

**План мероприятий  
с неблагополучными семьями по ГБОУ Белебеевская  
коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ на I полугодие**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация посещений семей на дому и осуществление внеплановых посещений по мере необходимости.	В течение полугодия	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
2	Приглашение родителей на прием к узким специалистам. Проведение индивидуальных консультаций.	В течение полугодия, по мере необходимости	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., педагог-психолог Саяхова Т.Н.
3	Организация рейдов в неблагополучные семьи во время осенних каникул	28.10 – 07.11 2023 г	Классные руководители Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
4	Беседа «Роль семьи в развитии познавательной активности обучающегося», «Агрессивный подросток»	16.11. 2023 г.	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П. Зам по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
5	Проведение инструктажей для родителей на период каникул (осенние, зимние)	23.10 – 27.10 2023 г. 25.12 – 29.12 2023 г.	Классные руководители, социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
6	Рассмотрение представлений классных руководителей по постановке семьи на внутришкольный учет.	По мере необходимости	Члены ОШПП
7	Пропаганда ЗОЖ в семьях «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка», «Порядок в доме», «Гигиена учащегося»	В течение полугодия	Медсестра школы Панкратова Т.А., социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., классные руководители, воспитатели ГПД, учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.
8	Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей	ноябрь, 2023г.,	Социальные педагоги

		декабрь, 2023г.	Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
9	Обновление стенда «Информация для родителей», «Правовые знания», «Советы психолога»	В течение полугодия	Педагог-психолог Саяхова Т.Н., кл. руководители
10	Организация встреч сотрудников ОДН с неблагополучными семьями.	По мере необходимости	Социальный педагог Ахметова Е.К., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.

**План мероприятий  
с неблагополучными семьями по ГБОУ Белебеевская  
коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ на II полугодие**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация посещений семей на дому и осуществление внеплановых посещений по мере необходимости.	В течение полугодия	Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова
2	Приглашение родителей на прием к узким специалистам. Проведение индивидуальных консультаций.	В течение полугодия	Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова Педагог-психолог Т.Н. Саяхова
3	Организация рейдов в неблагополучные семьи во время весенних, летних каникул	Март, июнь, август 2024 г.	Классные руководители 1-12кл. Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова
4	Беседа «Асоциальное поведение детей - пример родителей, родственников, друзей».	Февраль 2024 г.	Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова Зам по УВР З.Ф. Хафизова
5	Проведение инструктажей для родителей на период каникул	Март, май, 2024 г.	Классные руководители,

	(весенние, летние)		воспитатели ГПД Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова
6	Рассмотрение представлений классных руководителей по постановке семьи на внутришкольный учет.	По мере необходимости	Члены ОШПП
7	Пропаганда ЗОЖ в семьях «Профилактика гриппа, ОРВИ», «Закаливание», «Одежда по сезону», «Мама, папа я, дружная семья»	Апрель, май 2024 г.	Медсестра школы, учитель физической культуры Н.А. Афанасьева
8	Разработка и распространение памяток, буклетов для родителей по тематике кл. руководителей	Март 2024 г. Май 2024 г.	Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова
9	Обновление стенда «Информация для родителей», «Правовые знания», «Советы психолога»	В течение полугодия	Педагог-психолог Т.Н. Саяхова, кл. руководители
10	Организация встреч сотрудников ОДН с неблагополучными семьями.	По мере необходимости	Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова Зам по УВР З. Ф. Хафизова

**План по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних  
на 2023-2024 учебный год**

### Цель:

Оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Составление базы данных по социально-неблагополучным семьям.	сентябрь	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска.	В течение года	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Оказание посильной юридической помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	По запросу	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Информационная и организационно - посредническая помощь семьям, находящимся в социально опасном положении: содействие в получении статуса многодетной, малоимущей семьи, помощь в оформлении опеки над несовершеннолетним.	В течение года (по запросу)	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Проведение выездного рейда “Поддержка” по семьям учащихся группы риска.	ежемесячно	Соц. педагоги Ахметова Е.К.,

		Кузнецова Л.П.
Проведение выездного рейда “Каникулы”	Каникулярное время	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Заседание Совета профилактики	Один раз в месяц, по необходимости	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., классные руководители
Участие в организации отдыха во внеурочное время детей из неблагополучных и малообеспеченных семей.	Каникулярное время	Зам. по воспитательной работе. Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Организация работы с педагогами по профилактике профессионального выгорания.	В течение года	Педагог-психолог Саяхова Т.Н.
Повышение психолого-педагогической компетенции всех участников УВП.	В течение года	Педагог-психолог Саяхова Т.Н.
<b>Обучающиеся</b>		

Психологические классные часы: “Конструктивное и деструктивное разрешение конфликтов” “Мои права и обязанности” “Я – уникальная и неповторимая личность” “Мир глазами агрессивного человека” “Подросток и конфликты” “Проблема отцов и детей в современном обществе” “Расскажи мне обо мне” “Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом” “Способы саморегуляции эмоционального состояния”	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Саяхова Т.Н. Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Правовые классные часы: “Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних” “Права и обязанности учащихся школы” “Умей сказать “нет”” “Вредные и полезные привычки”	В течение года (по запросу)	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П. инспектор ОДН
Формирование у обучающихся позитивного образа “Я”	В течение года	Классные руководители, воспитатели, педагог-психолог Саяхова Т.Н., соц. педагоги Ахметова Е.К.
Коммуникативный мини-тренинг “Сердце”	сентябрь	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Занятие “У нас новенький!”	сентябрь	Педагог-психолог Саяхова Т.Н.
Игра “Две планеты”	март	Соц. педагоги

		Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Игра “Друзья”	октябрь	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Игра “В чем смысл жизни?”	апрель	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Тренинг “Быть уверенным – это здорово!” (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению, 2-12класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 3-12 классы.)	В течение года	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к экзаменам	апрель-май	Педагог-психолог Саяхова Т.Н., Соц. педагог Ахметова Е.К.,
Открытка от одиночества (цель: формирование чувства уверенности в собственных силах, способности справиться с жизненными проблемами самостоятельно, развитие эмпатии).	апрель	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Комплексная программа первичной профилактики наркозависимости, алкоголизма и табакокурения	По запросу	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
<b>Педагоги</b>		
Информирование педагогов по теме “Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях”	В течение года	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
Лекция “Причины и формы проявления невротических расстройств у	В течение года	Соц. педагоги

старшекласников с ОВЗ.		Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П
Лекция “Психологический климат в классе”	В течение года	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П
<b>Родители</b>		
<p>Родительские собрания, лектории, круглые столы, классные часы, индивидуальные консультации родителей примерные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток)”;</li> <li>• “Наши ошибки в воспитании детей”;</li> <li>• “Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях”;</li> <li>• “Родители меня не понимают или как услышать подростка”;</li> <li>• “Родительская любовь”;</li> <li>• “Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье”;</li> <li>• “Капля никотина убивает верблюда”;</li> <li>• “Серьезный мир несерьезных подростков”;</li> <li>• “Про “Это”...” (подростковая сексуальность);</li> <li>• “Понять. Простить. Принять”;</li> <li>• “Я бы в дворники пошел... или Как не отбить у детей желание учиться”;</li> <li>• “О любви – взрослые и дети”;</li> <li>• “Школьная травля, как один из подводных камней школьной жизни”;</li> <li>• “Ваш ребенок – девятиклассник”;</li> <li>• “Родители и дети – поиски взаимопонимания”;</li> <li>• “Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности родителей и детей”;</li> <li>• “Курение и статистика”;</li> </ul>	по запросу	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П

<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Давайте будем учиться вместе со своими детьми”</li> </ul>		
<b>Диагностика</b>		
<b>Обучающиеся</b>		
Исследование социального статуса	ежегодно	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П
Исследование уровня тревожности	ежегодно	Педагог-психолог, соц.педагог
Определение личностных отклонений подросткового возраста: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПДО по А.Е. Личко,</li> <li>• Опросник Басса-Дарки,</li> <li>• Диагностика предрасположенности личности к конфликтному общению.</li> </ul>	По запросу	Педагог-психолог
Определение склонности к девиантному поведению	По запросу	Педагог-психолог, соц. педагоги
Методика экспресс-диагностики суицидального риска “Сигнал”	По запросу	Педагог-психолог, соц.педагоги
<b>Родители</b>		
1.Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Постановка социального диагноза. Формирование базы данных по семьям “группы риска”.  2.Индивидуальная работа с каждым из родителей по восстановлению отношений в семье или изменению отношений в семье.  Индивидуальные беседы с родителями по вопросу личностных особенностей ребенка	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель



**по Белебеевскому району РБ на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационные профилактические мероприятия</b>			
1	Участие в работе Межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, профилактике правонарушений и борьбе с преступностью при Администрации муниципального района Белебеевский район	в течение года	КДН и ЗП, ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П., ОДН
2	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации МР Белебеевский район РБ	ежемесячно	КДН и ЗП, ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П., ОДН
3	Контроль за посещаемостью, успеваемостью и внешним видом обучающихся	ежедневно	соц. педагог Ахметова Е.К. соц. педагог Кузнецова Л.П.
4	День здоровья	сентябрь 2023 г.	учитель физической культуры Галимова А. М., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
5	Туристический слёт	сентябрь 2023 г.	учитель физической культуры Галимова А. М., зам. директора по УВР Хафизова З. Ф.

6	Школьные отборочные соревнования для участия в зональных соревнованиях по программе Специальной Олимпиады по легкой атлетике	сентябрь 2023 г.	учитель физической культуры Галимова А.М., зам. директора по УВР Хафизова З. Ф.
7	Школьные соревнования по программе Специальной Олимпиады: шашки, шахматы, дартс, настольный теннис, плавание	сентябрь 2023 г.	учитель физической культуры Галимова А.М., зам. директора по УВР Хафизова З. Ф.
8	Правовая неделя «Закон и порядок» по профилактике правонарушений среди обучающихся школы  (по отдельному плану)	03.10.2023 г.  07.09.2023 г.	учитель истории и обществознания  Ахметова Е.К.
9	Школьные соревнования по программе Специальной Олимпиады: шашки; шахматы; дартс; настольный теннис; плавание	сентябрь 2023 г.	учитель физической культуры Галимова А.М., зам. директора по УВР Хафизова З. Ф.
10	Корректировка всех списков обучающихся. Проведение профилактических бесед и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период.	сентябрь - октябрь 2023 г.	соц. педагог Ахметова Е.К.  соц. педагог Кузнецова Л.П.
11	Веселые старты	октябрь 2023 г.	учитель физической культуры Галимова А.М.,

12	Республиканские соревнования по программе Специальной Олимпиады (г. Уфа) к празднованию 100-летия Республики Башкортостан	октябрь, ноябрь	учитель физической культуры Галимова А.М., зам. директора по УВР Хафизова З. Ф., соц. пед. Кузнецова Л.П.
13	«Мои права и обязанности» Классные часы	ноябрь 2023 г.	учитель истории и обществознания Ахметова Е.К.
14	Неделя здоровья и спорта	ноябрь 2023 г.	учитель физической культуры Галимова А.М., воспитатели ГПД, учителя начальных классов
15	Рассмотрение материалов на несовершеннолетних, совершивших правонарушения ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	в течение года	КДН и ЗП, ОДН, ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П.
16	Пропаганда ЗОЖ в неблагополучных семьях «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка», «Порядок в доме», «Гигиена учащегося»,  (во время актов обследования ЖБУ)	ежеквартально	соц. педагог Ахметова Е.К., педагог-психолог Саяхова Т.Н.,  шк. медсестра Панкратова Т.А.  соц. педагог Кузнецова Л.П.
17	Мониторинг состояния преступлений и иных правонарушений, совершенных несовершеннолетними ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	ежеквартально	ОДН, КДН и ЗП,  ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К.,  соц. педагог Кузнецова Л.П.

18	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.	ежедневно	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ кл. руководители 1-12 классов, соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П.
19	Проведение профилактических бесед до каникул и во время каникул с детьми, состоящими на ВШУ. Организация занятости детей, состоящих на ВШУ в каникулярный период	ноябрь 2023 г. декабрь 2023 г. март 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П.  Кл. руководители обучающихся, состоящих на ВШУ
20	Зимние забавы «Со спортом дружить -здоровым быть!»	декабрь 2024 г.	учитель физической культуры Афанасьева Н. А., зам. директора по УВР Хафизова З. Ф., соц. пед. Кузнецова Л.П.
21	Эстафеты «Зов джунглей», Семейная эстафета	январь 2024 г.	учитель физической культуры Галимова А.М.,
22	Внеклассная игра «Знатоки права» 9 а, 10а – 12 кл.	январь 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К.,  соц. педагог
23	Неделя здоровья и спорта	апрель 2024 г.	учитель физической культуры Галимова

			А.М., зам. директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.
24	«Мир глазами агрессивного человека» кл. час с 6,7,8,9,11-12 классами	январь 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог. Педагог-психолог Саяхова Т. Н.
25	Мониторинг состояния негативных социально-психологических явлений среди обучающихся  ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	декабрь 2023 г.  июнь 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П.  педагог-психолог Саяхова Т.Н.
26	Организация беседы представителя правоохранительных органов с обучающимися	в течение года,  по запросу	соц. педагог Ахметова Е.К.,  соц. педагог Кузнецова Л.П.
27	Собрание штаба по профилактике правонарушений и общественного наркологического поста.	24.01.2024 г.	зам. директора по ВР Хафизова З. Ф.  соц. педагог Ахметова Е.К.,  педагог-психолог Саяхова Т.Н
28	«Подросток и конфликты» Круглый стол	февраль 2024 г.	соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П.,  педагог-психолог Саяхова Т.Н.
29	Военно-спортивная игра «Зарница»	февраль 2024 г.	зам. директора по УВР Хафизова З. Ф. , учитель физической культуры Н.А.

			Афанасьева
30	Зональные соревнования по программе Специальной Олимпиады по баскетболу, плавание	февраль, март 2024 г.	зам. директора по УВР Хафизова З.Т , учитель физической культуры Н.А. Афанасьева
31	Собрание штаба по профилактике правонарушений и общественного наркологического поста.	24.01.2024 г.	зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.  соц. педагог Ахметова Е.К.,  педагог-психолог Саяхова Т.Н
32	Мониторинг ситуации по жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних	декабрь 2023 г.  июнь 2024 г.	КДН и ЗП, ОДН,  ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К.,  соц. педагог Кузнецова Л.П.
33	Беседы с обучающимися, стоящими на ВШУ школы, с обучающимися, нарушающими дисциплину, проверка посещаемости кружков, секций обучающихся, находящихся в социально опасном положении	ежедневно	Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П.
34	Повышение уровня квалификации педагогов-психологов, социального педагога классных руководителей, воспитателей по	в течение года	Администрация ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся

	организации профилактической и реабилитационной деятельности с несовершеннолетними, склонными к употреблению психотропных веществ в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ		с ОВЗ
35	Организация дежурств сотрудников ОДН на массовых мероприятиях, праздниках, организованных ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	в течение года	ОДН, ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ Администрация,  соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П.
36	Организация и проведение плановых заседаний, оперативного штаба по профилактике правонарушений, общественного наркологического поста, родительского комитета школы по проблемам профилактики безнадзорности несовершеннолетних, асоциального поведения несовершеннолетних	в течение года	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ Хафизова З.Ф. зам. директора по УВР,  Ульмаскулова Н.Ю., зам директора по ВР соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П.  ОДН, КДН и ЗП
37	Организация контроля за исполнением Межведомственных комплексных планов по проведению индивидуальной профилактической работы в отношении семей, находящихся в социально опасном положении и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	в течение года	КДН и ЗП,  Администрация ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ
38	Социально-педагогическое изучение семей и бытовых условий проживания обучающихся, состоящих на различных видах учета	ежеквартально	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог

			Кузнецова Л.П., классные руководители, КДН и ЗП, ОДН
39	Принятие мер, направленных на решение проблем несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, создание условий для их социализации, выявление и пресечение фактов нарушений прав несовершеннолетних	в течение года	КДН и ЗП, ОДН,  ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П.  кл. руководители
40	Выявление беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних и оказание им медицинской и социальной помощи ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	в течение года	КДН и ЗП, ОДН,  ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П. кл. руководители
41	Контроль несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	в течение года	соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П., Зам директора по УВР Хафизова З.Ф.  КДН и ЗП, ОДН
42	Организация военно-спортивных соревнований с привлечением несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ учитель физической культуры Н.А. Афанасьева,  соц. пед. Е.К. Ахметова

			КДН и ЗП, ОДН
43	Участие в профилактическом месячнике «Я в здоровом мире».	апрель 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, учитель физической культуры Галимова А.М.,  соц. пед. Е.К. Ахметова, соц. педагог Кузнецова Л.П. шк. медсестра Панкратова Т.А.
44	Зональные соревнования по программе Специальной Олимпиады по легкой атлетике	апрель 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, учитель физической культуры Галимова А.М.,  зам. по ВР. Хафизова З.Ф.
45	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей «Продуктивное общение с ребенком»	06.04.2023 г.- 10.04.2024г.	соц. пед. Е.К. Ахметова, соц. педагог Кузнецова Л.П.  педагог-психолог Саяхова Т.Н.
46	Спортивный клуб «Мы за здоровый образ жизни»	апрель 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ учитель физической культуры Галимова А.М.,
47	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы, консультации	сентябрь 2023 г.  ноябрь 2023 г.  январь 2024 г.	соц. пед. Е.К. Ахметова, соц. педагог Кузнецова Л.П., педагог-психолог Саяхова Т.Н. шк. медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р., кл. руководители 1-

			12 классов, воспитатели ГПД
48	Зональные соревнования по мини-футболу по программе Специальной Олимпиады	май 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ учитель физической культуры Галимова А. М.,
49	«Мама, папа, я –спортивная семья» спортивно -развлекательная эстафета	май 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ учитель физической культуры Галимова А. М.,
50	Организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении на базе ГБОУ Белебеевская школа для обучающихся с ОВЗ, с целью профилактики правонарушений среди обучающихся	июнь 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ зам по ВР Ульмаскулова Н.Ю.,  КДН и ЗП
51	Контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учета, в рамках летней оздоровительной кампании в целях профилактики асоциальных явлений в подростково-молодежной среде	июнь-август 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог  Е.К. Ахметова  КДН и ЗП,  ОДН
52	Сбор и обобщение информации о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников 9-х классов 2023-2024 учебного года	Август- сентябрь	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова, соц. педагог

		2023 г.	Кузнецова Л.П.  кл. руководители, зам по УВР Хафизова З.Ф.  КДН и ЗП, ОДН
53	Приглашение сотрудников ОДН, КДН И ЗП для проведения лекций по профилактике правонарушений, преступлений	По мере необходимости	соц. педагог Ахметова Е.К.  соц. педагог Кузнецова Л.П.
<b>II. Информационно-просветительские мероприятия</b>			
1	Разработка и распространение буклетов, плакатов и памяток для несовершеннолетних и родителей по вопросам правового и нравственного воспитания, профилактике негативных социально-психологических явлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, незаконного потребления наркотиков и формированию здорового образа жизни.	на родительских собраниях, классных часах по воспитательному плану	КДН и ЗП, ОДН, ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  соц. педагог Е.К.Ахметова, соц. педагог Л.П. Кузнецова,  педагог-психолог Т. Н. Саяхова,  кл. руководители.
2	Организация и проведение расширенных родительских собраний по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ноябрь, декабрь 2023 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ зам по УВР З.Ф Хафизова, соц. педагог  Е.К. Ахметова,  соц. педагог Л.П. Кузнецова  КДН и ЗП, ОДН

3	Проведение разъяснительной работы в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, об ответственности за противоправное поведение с привлечением сотрудников правоохранительных органов	декабрь 2023 г. май 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Е.К Ахметова, соц. педагог Л.П. Кузнецова КДН и ЗП, ОДН
4	Проведение мероприятий по организации изучения уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения	в течение года	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Л.П. Кузнецова, учитель истории и обществознания Е.К.Ахметова, КДН и ЗП, ОДН
5	Проведение практических занятий, семинаров, круглых столов, конференций для обучающихся по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с привлечением специалистов органов и учреждений системы профилактики	октябрь 202 г. март 2023 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Е.К. Ахметова, соц. педагог Л.П. Кузнецова педагог-психолог Т. Н. Саяхова, КДН и ЗП, ОДН
6	Организация с обучающимися цикла лекций и бесед правового характера по вопросам уголовной и административной ответственности за нарушение общественного порядка при проведении массовых мероприятий и участие в неформальных молодежных группировках	в течение года, по запросу	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Л.П. Кузнецова ОДН, КДН и ЗП
7	Организация работы по принятию дополнительных мер по противодействию насилию в школьной среде, предупреждению	в течение года, по	ГБОУ Белебеевская коррекционная

	фактов причинения телесных повреждений на территории ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, а также в отношении несовершеннолетних, преданных в замещающие семьи	запросу	школа для обучающихся с ОВЗ  соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П.  педагог-психолог Саяхова Т.Н., кл. руководители, воспитатели ГПД, ОДН, КДН и ЗП
8	Информационное сопровождение мероприятий, размещение на сайте ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, и в сети Интернет информации о планируемых и проводимых мероприятиях	в течение года	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  учитель математики  Н.Е. Максимова, КДН и ЗП, ОДН
<b>III. Муниципальные мероприятия профилактической направленности</b>			
1	Участие в Муниципальном профилактическом месячнике «Мои занятия – мое будущее»	сентябрь 2023 г.	КДН и ЗП,  ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагоги Ахметова Е.К., кл. руководители 1-12 классов, зам дир по УВР Хафизова З.Ф.

			ОДН
2	Мероприятия в рамках Всероссийского дня трезвости	сентябрь 2023 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, соц. педагоги Ахметова Е.К., кл. руководители 1-12 классов, КДН и ЗП, ОДН
3	Профилактическое мероприятие «Твой выбор»	ноябрь 2023 г.	ОДН, ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Кузнецова Л.П., соц. педагог Е.К. Ахметова, кл. руководители 1-12 классов
4	Оперативно-профилактическое мероприятие «Жизнь без наркотиков»	ноябрь 2023 г	ОДН, ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Кузнецова Л.П., соц. педагог Е.К. Ахметова
5	Мероприятия, посвященные Международному Дню отказа от курения (15 ноября) в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	ноябрь 2023 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, соц. педагог Е.К. Ахметова, соц. педагог Кузнецова Л.П., КДН и ЗП, ОДН
6	Участие в Муниципальном конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних образовательных организаций	ноябрь 2023 г., март 2024 г.	КДН и ЗП, ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, соц. педагог Е.К. Ахметова, соц. педагог

			Кузнецова Л.П. ОДН
7	Мероприятия, посвящённые международному Дню борьбы со СПИДом (01 декабря) в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	декабрь 2023 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, соц. педагог Е.К. Ахметова, соц. педагог Кузнецова Л.П.  КДН и ЗП, ОДН
8	Участие в профилактическом мероприятии «Подросток. Семья»	январь 2024г.	ОДН,  ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П., кл. руководители 1-12 классов
9	Участие в профилактическом мероприятии «Полиция и дети»	март 2024 г.	ОДН,  ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог Кузнецова Л.П., кл. руководители 1-12 классов
10	Участие в муниципальном профилактическом месячнике «Я в здоровом мире»	апрель 2024 г.	КДН и ЗП,  ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, ОДН соц. педагог Ахметова Е.К., соц. педагог

			Кузнецова Л.П.
11	Участие в кинолектории о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения в рамках единого Дня профилактики, с привлечением специалистов органов системы профилактики	апрель 2024 г.	КДН и ЗП, ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ соц. педагог Е.К. Ахметова, соц. педагог Л.П. Кузнецова  кл. руководители 4-12 классов, воспитатели ГПД, ОДН
12	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Неделя здоровья»	апрель 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ учитель физической культуры,  КДН и ЗП, ОДН  соц. педагог Е.К. Ахметова, соц. педагог Л.П. Кузнецова
13	Участие в межведомственной комплексной оперативно - профилактической акция «Дети России-2021»	апрель 2024 г.	ОДН, ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ учитель физической культуры,  КДН и ЗП, ОДН  соц. педагог Е.К. Ахметова, соц. педагог Л.П. Кузнецова
14	Профилактическое мероприятие «Подросток - лето»	июнь-август 2024 г.	ОДН, ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся

			с ОВЗ учитель физической культуры, КДН и ЗП, ОДН  соц. педагог Е.К. Ахметова, соц. педагог Л.П. Кузнецова, кл. руководители 1-12 класс
--	--	--	---

**ПЛАН**  
**работы по профилактике случаев жестокого обращения с несовершеннолетними**  
**ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ**  
**на 2023-2024 учебный год**

	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Цели</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Организаторы</i>	<i>Количество участников</i>
--	---------------------------------	-------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------	------------------------------

1.	<p>Формирование банка данных социально-незащищенных семей и его корректировка в течение года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-список обучающихся из неполных семей</li> <li>-список обучающихся из многодетных малообеспеченных семей</li> <li>- список опекаемых семей</li> <li>- список детей из неблагополучных семей</li> <li>- список детей-инвалидов</li> <li>- список детей из семей социально опасного положения</li> </ul>	Диагностика психологической и социальной обстановки в семьях	Беседа Посещение на дому Изучение жилищно-бытовых условий	Школа На дому	Сентябрь В течение года	Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова Зам. директора по ВР Н.Ю. Ульмаскулова	-
2.	Проведение психологической и социальной диагностики	Выявление случаев жестокого обращения	Анкетирование Интервьюирование Беседы	Школа	Постоянно	Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова Педагог-психолог Т. Н. Саяхова	2-7 чел.
3.	Контроль за посещением обучающимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий	Мониторинг посещаемости	-	Школа	Постоянно	Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова	Все обучающиеся
4.	Ежедневный осмотр обучающихся школьной медсестрой	Выявление случаев жестокого обращения	-	Школа	Ежедневно	Медсестра школы Панкратова Т. А. Латыпова Р. М.	Все обучающиеся
5.	Информирование «Куда обратиться ребенку, попавшему в трудную жизненную	Оказание психологической помощи, объяснение	Беседа Линейка	Школа	В течение года	Социальные педагоги Е.К. Ахметова	Все обучающиеся

	ситуацию?», о телефонах доверия	несовершеннолетним их прав				Л.П. Кузнецова	
6.	Организация встречи с участковыми инспекторами службы по делам несовершеннолетних.	Объяснение несовершеннолетним их прав	Беседа Линейка	Школа	1 раз в полгода	Зам. по ВР Н.Ю. Ульмаскулова	Группа Все обучающиеся
7.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	Объяснение несовершеннолетним их прав, объяснение родителям мер наказания	Беседа	Школа	Постоянно	Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова Кл. руководители с 1 по 12 класс	2 чел.
8.	Проведение родительских собраний и бесед на темы: «О недопустимости проявления жестокого обращения с детьми»; «Педагогическая культура родителей во взаимодействии с детьми»	Профилактика случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, формирование нетерпимого отношения к проявлениям жестокости	Доклад Лекторий Беседа	Школа	В течение года	Зам. директора по УВР З.Ф.Хафизова Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова, педагог-психолог Т. Н. Саяхова	20-30 чел.
9.	Разработка и распространение информационных буклетов, визиток, памяток для несовершеннолетних и их родителей в школе о возможности получения помощи в случае насилия или преступных посягательств; о понятии «жестокое обращение», его последствиях и мерах наказания, о мерах	Профилактика случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, формирование нетерпимого отношения к проявлениям жестокости	Просвещение несовершеннолетних	Школа	В течение года	Социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова Педагог-психолог Т. Н. Саяхова	Все обучающиеся

	социальной поддержки и видах предоставляемых услуг.						
10.	Организация книжных выставок, обзоров книг и журналов по правам несовершеннолетних: «Твои права – твои обязанности», «Ты имеешь право», «Права ребёнка в новом веке»	Воспитание	Выставка Просвещение	Школа	В течение года	Библиотекарь Л.Т. Зарипова , социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова	Все обучающиеся
11.	Работа школьного клуба для родителей	коррекция детско-родительских взаимоотношений, повышения психологической и педагогической культуры	Беседа Круглый стол	Школа	В течение года	Зам. директора по ВР Н.Ю. Ульмаскулова, социальные педагоги Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова, Педагог-психолог Т. Н. Саяхова	3-15 чел.
12.	Вовлечение родителей и детей в различные виды семейной досуговой деятельности, в участие в общешкольных мероприятиях, направленных на восстановление внутрисемейных отношений.	коррекция детско-родительских взаимоотношений, повышения психологической и педагогической культуры	Праздничные, спортивные, интеллектуальные мероприятия	Школа	В течение года	Зам. директора по ВР Н.Ю. Ульмаскулова	Все родители
13.	Организация встреч обучающихся и их родителей со специалистами из Центра мед. профилактики, ОДН	коррекция детско-родительских взаимоотношений, повышения психологической и	Беседа Круглый стол	Школа	В течение года	Зам. директора по ВР Н.Ю. Ульмаскулова Социальные педагоги	10-20 чел.

		педагогической культуры				Е.К. Ахметова Л.П. Кузнецова	
--	--	----------------------------	--	--	--	---------------------------------	--

**ПЛАН**  
**по работе с обучающимися, состоящими на учете КДН и ЗП, на внутришкольном учете**  
**по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурению и алкоголизма**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Индивидуальные беседы по профилактике наркомании, табакокурению, токсикамании, алкоголизма на темы: «Не будь в плену	07.09.2023 г. , 14.09.2023 г.	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.	Протоколы бесед	

	дурного пристрастия», «Не начинай курить!»,				
2.	Индивидуальные беседы с инспектором ОДН по профилактике наркомании, табакокурении, токсикомании и алкоголизма.	октябрь 2023 г., февраль 2024 г., май 2024 г. по запросу	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.	Протокол беседы	
3.	Профилактическая беседа нарколога (с Р.Х. Шаймардановым, заведующим отделения ГБУЗ РБ Белебеевской ЦРБ)	февраль 2024 г.	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., педагог-психолог Т.Н. Саяхова мед. сестра Т.А. Панкратова	Протокол беседы	
4.	Беседа с презентацией «Вредные привычки»	декабрь 2023 г.	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., заместитель директора по ВР, Ульмаскулова Н.Ю., председатель штаба ОНП	Конспект, презентация	
5.	Беседа с презентацией «Обучающимся о наркотиках»	март, 2024 г. неделя.	социальный педагог Е.К. Ахметова, заместитель директора по ВР	Протоколы бесед, конспект презентация	

			Ульмаскулова Н.Ю, председатель штаба ОНП Хафизова З.Ф.,		
6.	Беседа с презентацией «ПАВ-психоактивные вещества»	21.02.2024 г.	социальный педагог Е.К. Ахметова	Конспект, презентация	
7.	Заседание наркопоста по профилактике наркомании, токсикамании и алкоголизма.	28.02.2024 г.	Хафизова З.Ф., заместитель директора по ВР, председатель штаба ОНП, Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.,	Конспект, презентация	
8.	Психологический тренинг на тему «Скажем наркотикам нет!»	18.03.2024 г.	педагог-психолог Т.Н. Саяхова	Конспект	
9.	«Детство – территория, свободная от курения»	20.11.2023 г.- 27.11.2023 г.	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., заместитель директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю председатель штаба ОНП	Конспект, презентация	
10.	Классные часы на тему: «Наркотики-яд», «Я выбираю здоровый образ жизни», «Наркомания-знак беды», «Я и мое	20.09.2023 г., 18.11.2023 г., 20.12.2023 г.,	классные руководители, социальный	Конспекты, презентация	

	здоровье», «Как счастье зависит от здоровья» и т. д.	15.03.2024 г., 22.05.2024 г.	педагог Е.К. Ахметова		
11.	Работа с родителями: беседы по предупреждению употребления детьми веществ, наркотического характера.	по плану	классные руководители, педагог-психолог Т.Н. Саяхова социальный педагог, Е.К. Ахметова, социальный педагог Кузнецова Л.П.	Регистрация записей о проделанной работе в дневниках индивидуально го сопровождения	
12.	Вечерние рейды с целью выявления местонахождения и время препровождения обучающихся.	ежемесячно, по мере необходимости, по примерному графику во время каникул, в течение года	социальный педагог Е.К. Ахметова, классные руководители	Акты посещения на дому.	
13.	Индивидуальные беседы по профилактике наркомании, табакокурении, токсикамании на темы: «Влияние алкоголя на организм подростка», «Здоровый образ жизни подростка», «Алкоголь и его профилактика».	15.11.2023 г., 22.12.2023 г., 14.03.2024 г., 22.05.2024 г.	мед. сестра Т. А. Панкратова	Конспекты.	

**План совместных мероприятий**  
**ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ**  
**и группы по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД России по Белебеевскому району**  
**на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Информационно-просветительские мероприятия</b>			
1	Повышение уровня квалификации педагогов-психологов, классных руководителей, воспитателей по организации профилактической и реабилитационной деятельности с несовершеннолетними, склонными к употреблению психотропных веществ	в течение года	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ,  группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
2	Участие в Республиканских и Всероссийских конференциях по пропаганде здорового образа жизни, профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой и молодёжной среде	в течение года	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ,  группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
3	Выпуск брошюр, памяток, методических сборников по вопросам воспитания, развития детей, профилактике негативных социально-психологических явлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, незаконного потребления наркотиков и формирования здорового образа жизни.	в течение года	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ,  группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
4	Организация и проведение расширенных родительских собраний по проблемам профилактики незаконного	февраль, март	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ (Администрация, соц.

	распространения и потребления наркотических средств и формированию здорового образа жизни с привлечением сотрудников группы по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД России по Белебеевскому району	2023 г.	педагоги) группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
5	Информационное сопровождение мероприятий, организованных в рамках совместного плана работы. Размещение в организациях и на сайтах в сети Интернет информации о планируемых и проводимых мероприятиях	в течение года	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ Тумина С.Н.  педагоги группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
<b>II. Профилактические мероприятия</b>			
1	Плановые заседания оперативного штаба по профилактике правонарушений, общественного наркологического поста по вопросам профилактики употребления психотропных веществ	в течение года	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, Администрация  Н.Ю. Ульмаскулова  Педагог-психолог Саяхова Т.Н.  соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П. группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
2	Проведение социально-психологического и медицинского тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, направленных на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение года	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ (психолог Саяхова Т.Н., соц. педагоги Ахметова Е.К. Кузнецова Л. П., медицинская сестра.

			Панкратова Т.А.), группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
3	Участие в Муниципальном конкурсе на лучший плакат и рисунок, посвящённый профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни	октябрь 2023 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ,  (соц. педагоги Ахметова Е.К. Кузнецова Л. П.), группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
4	Мероприятия по информированию обучающихся о вреде потребления потенциально опасных психоактивных веществ, в том числе курительных смесей	ноябрь 2023 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ,  (соц. педагоги Ахметова Е.К. Кузнецова Л. П. классные руководители), группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
5	Участие в муниципальной акции по пропаганде ЗОЖ и профилактике асоциальных проявлений в подростково – молодежной среде «Живи».	ноябрь 2023 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ,  (соц. педагоги Ахметова Е.К. Кузнецова Л. П. классные руководители)
6	Оперативно-профилактические мероприятия «Жизнь без наркотиков»	ноябрь 2023 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ,  (соц. педагоги Ахметова Е.К. Кузнецова Л. П. классные руководители, педагог – психолог  Т.Н. Саяхоава)

7	Участие во Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Сообща, где торгуют смертью»	ноябрь 2023 г. март 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
8	Организация и проведение в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ мероприятий, посвящённых Международному Дню отказа от курения (15 ноября)	ноябрь 2023 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, (соц. педагоги Ахметова Е.К. Кузнецова Л. П. классные руководители), группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
9	Организация и проведение в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ мероприятий, посвящённых международному Дню борьбы со СПИДом (01 декабря)	декабрь 2023 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, (соц. педагоги Ахметова Е.К. Кузнецова Л. П. классные руководители), группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
10	Участие в Муниципальном профилактическом месячнике «Я в здоровом мире»	апрель 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, (соц. педагоги Ахметова Е.К. Кузнецова Л. П. Л.А. Хабирова учитель физической культуры, классные руководители), группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
11	Участие в кинолектории о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения в рамках единого Дня профилактики с привлечением специалистов органов системы профилактики	апрель 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ,

			Зам по ВР Н.Ю. Ульмаскулова,  (соц. педагоги Ахметова Е.К. Кузнецова Л. П. классные руководители), группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
12	Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции «Дети России-2022»	апрель 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ,  (соц. педагоги Ахметова Е.К. Кузнецова Л. П., педагог-психолог Т.Н. Саяхова классные руководители), группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД
13	Участие в мероприятиях посвящённых Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом (26 июня)	июнь 2024 г.	ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ,  группа по контролю за оборотом наркотиков отдела МВД

**План работы с опекаемыми детьми**  
**ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Сбор информации и корректировка банка данных о количестве: - опекаемых; - детей из многодетных и малообеспеченных семей; - детей – инвалидов.	сентябрь	Социальный педагог Ахметова Е.К., социальный педагог Кузнецова Л.П., классные руководители
2	Проведение осеннего контрольного обследования условий жизни	до	Социальный педагог Ахметова

	опекаемых.	16.10.2022 г.	Е.К., социальный педагог Кузнецова Л.П., классные руководители.
3	Проведение обследования закрепленного жилья опекаемых детей.	в течение учебного года	Классные руководители, социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
4	Участие в проведении семинаров-совещаний общественных инспекторов по охране прав детства	в течение года	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
5	Вовлечение опекаемых в участие в общешкольных мероприятиях.	по плану воспитательной работы	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
6	Отчет о проведенной работе по изучению положения в их семьях.	март, 2024 г.	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
7	Работа по выявлению детей и подростков ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, оставшихся без попечения родителей или переданных одному из родителей.	в течение года	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., классные руководители, педагог-психолог Саяхова Т.Н.
8	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых обучающихся.	в течение года, постоянно	Классные руководители, социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
9	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами.	постоянно	Классные руководители, социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., педагог-психолог Саяхова Т.Н.
10	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях	по мере	социальные педагоги

	(совет профилактики, ПДН, КДН)	необходимости	Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
11	Консультация опекунов по вопросам воспитания.	по запросу, по мере необходимости	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
12	Организация профилактической работы в рамках встреч с инспекторами ОДН.	февраль, 2024 г. май, 2024 г.	социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
13	Проверка организации внеурочной занятости опекаемых.	постоянно	Классные руководители, социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П. классные руководители
14	Индивидуальная работа с опекаемыми.	по запросу, по мере необходимости	Классные руководители, социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
15	Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети.	постоянно	Социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., педагог-психолог Саяхова Т.Н.
16	Проведение весеннего обследования закрепленного жилья опекаемых.	до 20.03.2024 г.	Классные руководители, социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
17	Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых.	май 2024 г.	Отдел опеки и попечительства Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Заместитель директора по УВР Хафизова З.Ф., Классные руководители, социальные педагоги

			Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
18	Отчет – анализ деятельности по работе с опекаемыми детьми.	май, 2024 г.	Социальный педагог Ахметова Е.К.

**План работы библиотеки  
ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023 - 2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>1.Вводная часть</b>		
	<b>Основные задачи школьной библиотеки.</b>		
1.	Сбор, накопление педагогической информации и доведение её до пользователя.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
2.	Оказывать помощь учителям в учебном – воспитательном процессе.	В течение года	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
3.	У учащихся прививать любовь к книге, Родине, родному краю.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
4.	Воспитывать у обучающихся потребность в постоянном чтении.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
5.	Изучать содержание чтения учеников, их интересы.	В течение года	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
6.	Следить за сохранностью книжного фонда.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
	<b>Направление деятельности библиотеки</b>		
1.	Оказание методической помощи, педагогам, учащимся в получении информации из библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
2.	Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова

			Л.Т.
	<b>Формирование фонда библиотеки</b>		
	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований.	По мере поступления денежных средств	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
2.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
3.	Утверждение плана комплектования на новый учебный год.	1 раз в год	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
4.	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление картотеки.	По мере поступления	Библиотекарь Зарипова Л.Т., заместитель директора по УВР Хафизова З.Ф.
5.	Составление отчётных документов, уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	Июль - сентябрь	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
6.	Приём и выдача учебников (по графику) обучающимся и учителям.	Август – сентябрь, май	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
8.	Списание фонда с учётом ветхости.	Октябрь - ноябрь	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год	Актив библиотеки
10.	Выдача изданий учителям.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
11.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
12.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
13.	Оформление книжных выставок новых учебников, художественной	В течение года, по мере	Библиотекарь Зарипова

	и методической литературы «В мире новых книг»	поступления.	Л.Т.
14.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	На каникулах и постоянно	Актив библиотеки
15.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Ноябрь – декабрь	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
16.	Оформление подписки на первое полугодие.	Октябрь – ноябрь	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
17.	Оформление подписки на второе полугодие.	Апрель – июнь	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
	<b>Работа с читателями.</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, учителей.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
4.	Беседы о прочитанной художественной книге.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
5.	Выставка книг «В мире новых книг».	В течение года	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
6.	Составление списка учебников школьникам к началу учебного года.	Май – июнь	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
	<b>Работа с педагогическим коллективом и обучающимися школы.</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	На педсоветах, заседаниях	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
2.	Обслуживание учащихся школы по расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в месяц	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
4.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах и обязанностях пользования библиотекой, поведении в библиотеке, о культуре чтения книг.	Постоянно	Библиотекарь Зарипова Л.Т.

5.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым учеником.	1 раз в месяц	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
	<b>Библиотечные знания – обучающимся школы.</b>		
1.	1 класс. Тема 1: Первое посещение библиотеки. Знакомство с книжным домом. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь.	Сентябрь. Осенние каникулы.	Библиотекарь Зарипова Л.Т., учителя начальных классов.
2.	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как записаться и самому выбрать книгу.	Зимние каникулы	Библиотекарь Зарипова Л.Т., учителя начальных классов.
3.	Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Бережное отношение к книге. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	Весенние каникулы	Библиотекарь Зарипова Л.Т., учителя начальных классов
4.	3 -4 класс Тема 1: Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Подготовка обучающихся к сознательному выбору литературы.	Осенние каникулы	Библиотекарь Зарипова Л.Т., учителя начальных классов.
5.	Тема 2: Похвала книге. Приобщить детей к чтению. Рассказать о роли книги в жизни общества, бережном отношении к книге.	Осенние каникулы	Библиотекарь Зарипова Л.Т., учителя начальных классов
	<b>Массовая работа.</b>		
1.	Эстетическое воспитание. День знаний (подбор стихотворений, сценариев, песен).	1 сентября	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
2.	День ветеранов труда. Экскурсия по школе. Чаепитие.	1 октября	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
3.	День учителя в России. Подбор стихотворений, песен.	5 октября	Ответственные учителя.
4.	Певец родного края – С.Т. Аксаков – автобиография. Просмотр фильма «Аленький цветочек».	1 октября	Библиотекарь Зарипова Л.Т., воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов
5.	Новогодние праздники (подбор песен, стихотворений).	Декабрь, январь	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
6.	День защитника Отечества. Подбор песен, стихотворений.	23 февраля	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
7.	Международный женский день. Подбор стихов, песен.	8 Марта	Библиотекарь Зарипова

			Л.Т., учителя, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классы
8.	9 Мая – День Победы. «Весна 45 года».	Апрель – май	Библиотекарь Зарипова Л.Т., учителя, воспитатели ГПД 1 (доп)-4 классов
9.	Инвентаризация фонда школьной литературы.	В течение года	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
10.	Оформление «Экрана прочитанных книг».	1 раз в месяц	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
11.	Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города.	По приглашению	Библиотекарь Зарипова Л.Т.
12.	Работа с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года	Библиотекарь Зарипова Л.Т.

**ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ  
ГБОУ БЕЛЕБЕЕВСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:**

Духовно-нравственное, национально-патриотическое воспитание обучающихся с нарушением интеллекта.

## ЗАДАЧИ:

- 1) активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- 2) приобщение обучающихся к изучению истории родного края, истории ВОВ;
- 3) сохранение и развитие чувства гордости за свою Родину, за свой народ;
- 4) формирование у обучающихся желания стать частью истории своего народа;
- 5) пополнение музейных фондов подлинными предметами старины;
- 6) создание и оформление стендов и экспозиций по истории школы, краеведению;
- 7) продолжение поисковых работ по истории школы, по истории МР Белебеевский район.
- 8) усиление работы по взаимному сотрудничеству с БИКМ, музеем народного искусства, другими музеями школ города и района.

№	Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год	до 01 сентября	-	Руководитель шк. музея Ахметова Е.К.
2	Выборы Совета музея, актива обучающихся	до 15 сентября	5 - 12	Руководитель шк. музея Ахметова Е.К.
3	Оформление уголка музея, смена информации	сентябрь	-	Руководитель шк. музея Ахметова Е.К.
4	Заседание Совета музея	по необх-ти	5-12	Руководитель шк. музея Ахметова Е.К.
5	Работа с документацией, с архивами	постоянно	5-12	Руководитель шк. музея Ахметова Е.К.
6	Изучение опыта работы музеев школ города, района, БИКМ	в течение года	5-12	Руководитель шк. музея Ахметова Е.К., совет музея
7	Участие на семинарах, совещаниях, заседаниях руководителей музеев	по плану МКУ Управление		Руководитель шк. музея Ахметова Е.К.

		образования		
8	Подготовка лекторов и экскурсоводов	в течение года	5-12	Руководитель шк. Музея Ахметова Е.К.
9	Шефство над нуждающимися ветеранами педагогического труда	в течение года	2-12	Классные руководители, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов
10	Сбор материалов о воинах локальных войн «Вы – сила и опора России»	февраль	1-12	Классные руководители 1 (доп.)-12 классов
11	Проведение «Вахты памяти»	май	1-12	Зам.директора по ВР
12	Составление отчетов по проделанной работ за 2017-2018 учебный год	до 31 мая	5-12	Руководитель шк. музея Ахметова Е.К.
<b>2. Поисковая работа</b>				
1	Сбор вещей и письменных материалов для музея	в течение года	1-12	Классные руководители 1 (доп.)-12 классов, Совет музея
2	Поиск выпускников школы и бывших педагогов с целью приглашения на вечер встречи	до февраля	2-11	Классные руководители выпускных классов
<b>3. Фондовая работа</b>				
1	Учет и хранение имеющихся экспонатов музея	в течение года	-	Руководитель шк. музея Ахметова Е.К.
2	Инвентаризация музейных фондов	в течение года	-	Руководитель шк. музея Ахметова Е.К.
3	Работа по сбору подлинных старинных предметов	в течение года	1-12	Классные руководители, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов
4	Сбор фотографий учителей, выпускников школы, школьная жизнь	в течение года	10 -12	Руководитель шк. музея Ахметова Е.К.
5	Сбор материалов об учителях, выпускниках, по краеведению, о ВОв, о Белебеевском районе.	в течение года	5 -12	Руководитель шк. музея Ахметова Е.К.
<b>4. Просветительская работа</b>				
1	Классные часы, посвященные аксаковским дням	до 18.09	1-12	Классные руководители, Ахметова Е.К.
2	Тематическая линейка «4 ноября – День согласия и примирения»	до 06.11.23 г.	1-12	По плану воспитательной работы
3	Классные часы: «Защитникам Отечества – Слава!»	до 23.02.24 г.	1-12	Классные руководители
4	Общешкольное мероприятие «Родники вдохновения» (литературная	апрель	5-12	Учителя русского языка Надельшина

	гостиная)			Ч.М., Егоренкова Л.Г., учитель баш. языка Садыкова Г.Г.
5	Торжественная линейка, посвященная Победе в ВОВ	по плану ВР	1-12	По плану воспитательной работы
6	Тематическая линейка «18 мая – День музеев»	по плану ВР	1-12	Руководитель шк. Музея Ахметова Е.К.
7	Оформление стенда «Знаменательные даты»	ежемесячно	-	Руководитель шк. Музея Ахметова Е.К.
<b>5. Организация экскурсий в музее школы</b>				
1	Экскурсия в музей С.Т. Аксакова	по плану ВР	1-12	Зам.директора по ВР, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов, классные руководители 1-12 классов
2	Клубные часы «Моя малая Родина»	март	5-12	Руководитель шк. музея, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов
3	Посещение краеведческого музея с последующим обсуждением к 76-летию Победы в ВОВ	январь-февраль	2-12	Ахметова Е.К., классные руководители 1 (доп.)-12 классов
<b>6. Акции</b>				
1	Участие в муниципальных акциях посвященных Дню Победы в ВОВ 1941-1945 годов.	по плану МКУ Управление образования	1-12	Кл. рук-ли 1 (доп.)-12 классов, воспитатели ГПД 1-4 классов

**ПЛАН  
СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

- укрепление здоровья обучающихся;
- приобщение обучающихся, педагогов и родителей к занятиям физической культурой и спортом;
- формирование у обучающихся потребности жить в условиях межнационального и межрелигиозного согласия

- отбор лучших обучающихся для участия в составе сборной команды школы на Республиканских, зональных соревнованиях по программе Специальной Олимпиады;
- воспитание чувства товарищества, коллективизма, патриотизма, любви к своему краю.

<b>№</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>УЧАСТНИКИ</b>	<b>ДАТА</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
1.	День здоровья	1-12 классы	сентябрь	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ, классные руководители 1-12 классов, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классах
2.	Туристический слёт	1-12 классы	сентябрь	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ, Ульмаскулова Н.Ю., зам. директора по ВР
3	Школьные отборочные соревнования для участия в зональных соревнованиях по программе Специальной Олимпиады по легкой атлетике	5-12 классы	сентябрь	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ
4	Республиканские соревнования по программе Специальной Олимпиады (г. Уфа)	5-8 классы	октябрь, ноябрь	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ
5.	Школьные соревнования по программе Специальной Олимпиады: шашки; шахматы; дартс; настольный теннис; плавание	5-12 классы	ноябрь	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ
6.	Неделя здоровья и спорта	1-12 классы	декабрь	воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов, учителя нач. классов, Галимова А.М., учитель физкультуры и

				ОБЖ
7	Школьная физкультурно-спортивная спартакиада «Здоровье-2021» среди сотрудников школы.		январь	Хисаева Р.Я., председатель профкома школы
8	Школьные отборочные соревнования для участия в зональных соревнованиях по программе Специальной Олимпиады по баскетболу, плаванию	5-12 классы	январь	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ
9	Эстафеты «Зов джунглей»	1-4 классы	январь	Учителя начальных классов
10	Военно-спортивная игра «Зарница»	1-12 классы	февраль	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ, классные руководители 1-12 классов, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов
11	Зональные соревнования по программе Специальной Олимпиады по баскетболу, плавание	5-12 классы	февраль, март	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ
12	Спартакиада «Здоровье-2021» среди сотрудников общеобразовательных учреждений г. Белебей		февраль, март	Хисаева Р.Я., председатель профкома школы
13	Зональные соревнования по программе Специальной Олимпиады по шашкам, шахматам, дартсу, настольному теннису	5-12 классы	март	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ
14	Зональные соревнования по программе Специальной Олимпиады по легкой атлетике	5-12 классы	апрель	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ
15	Школьные отборочные соревнования для участия в зональных соревнованиях по программе Специальной Олимпиады по мини-футболу	5-12 классы	май	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ
16	Зональные соревнования по программе Специальной Олимпиады по футболу	5-12 классы	май	Галимова А.М., учитель физкультуры и ОБЖ

**План  
работы Попечительского совета  
ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1 2	Утверждение состава Попечительского совета и утверждение плана на учебный год. Публичный доклад директора школы о деятельности школы.	август	председатель Попеч. совета  директор Имаева Л.Р.
1 2	Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся: - организация и контроль за качеством горячего питания; - анкетирование учителей и обучающихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе; Подготовка к празднованию нового года.	ноябрь  декабрь	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.  Зам. директора по ВР Ульмсакулова Н.Ю.
1 2	О состоянии работы с опекаемыми детьми, «трудными» детьми, стоящими на ВШК. Подготовка ко Дню открытых дверей для родителей.	февраль  март	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф. Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.
1 2	Организация летнего труда и отдыха. Подготовка школы к новому учебному году (ремонт школы). Отчёт о деятельности Попечительского совета на общем собрании трудового коллектива.	май	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф. Зам. директора по АХЧ Полтораки Н.И., Председатель Попечительского совета

**План работы Совета школы**  
**ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1. 1.	Об утверждении состава совета школы.	сентябрь	Председатель совета школы Имаева Л.Р.
2. 2.	О работе родительского комитета в школе в 2022/2023 учебном году.	сентябрь	Председатель родительского комитета Тухватуллина Л.Н.
4	О реализации регионального компонента в части преподавания башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан в 1 (доп.) - 12 классах	сентябрь	Заместитель директора по УВР Хафизова З.Ф.
5	Об организации работы по обеспечению безопасности обучающихся школы.	октябрь	Ответственная по ГО ЧС Галимова А.М.
6	Об организации работы по усовершенствованию материально - технической базы школы.	октябрь	Заместитель директора по АХЧ Полторак Н.И.
7	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников.	ноябрь	Медсестра Панкратова Т.А.
8	О работе по разработке правил внутреннего трудового распорядка	декабрь	Ответственная по охране труда Хисаева Р.Я.
4. 10	Об организации гражданской обороны в школе.	март	Учитель физкультуры, ответственная по ГО ЧС Галимова А.М.

5.	11	О работе комиссии по профилактике коррупционных преступлений и правонарушений	апрель	Ответственная по коррупционной деятельности Харисова Н.Н.
5.	12	Формирование контингента обучающихся в следующем 2024/2025 учебном году	май	Председатель совета школы Имаева Л.Р.
6.	13	Об организации образовательного процесса в 2022/2023 учебном году.	июнь	Председатель совета школы Имаева Л.Р.

### ПЛАН

**основных мероприятий ГБОУ Белебеевская коррекционная общеобразовательная школа для обучающихся с  
ОВЗ по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной  
безопасности на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о исполнении (примечание)
1.	Организация и проведения с персоналом школы тренировки по действиям в случае обнаружения взрывных устройств или	август	Заместитель директора по АХЧ Полтораки Н.И., ответственный	

	подозрительных предметов, угрозы совершения террористического акта, при совершении террористического акта		по ОТ Хисаева Р.Я., ответственный по ГО ЧС Галимова А.М.	
2.	Участие в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности детей.	15 августа-15 сентября	Заместитель директора по АХЧ Полторак Н.И., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я., ответственный по ГО ЧС Галимова А.М., классные руководители, воспитатели, педагоги школы	
3.	Подготовка, согласование и утверждение плана основных мероприятий ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.	август	Председатель КЧС Хафизова З.Ф.	
4.	Рассмотрение и принятие плана основных мероприятий ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.	август	Директор школы Имаева Л.Р.	
5.	Организация и проведение мероприятий месячника гражданской обороны:	01-31 октября -	Заместитель директора по АХЧ Полторак Н.И., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я., ответственный по ГО ЧС Галимова А.М., классные руководители, воспитатели,	

			педагоги школы	
5.1.	корректировка по состоянию на 01.09.2023 г. плана школы по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;	сентябрь	Председатель КЧС Хафизова З.Ф.	
5.2.	разработка инструкций по действиям технических работников в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;	октябрь	Заместитель директора по АХЧ, Полторак Н.И.	
5.3.	проведение занятий с обучающимися, руководителями, педагогическим составом в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;	Сентябрь- октябрь	Администрация: директор Имаева Л.Р., заместитель директора по АХЧ, Полторак Н.И. заместитель директора по УВР Хафизова З.Ф., классные руководители ответственный по ГОЧС Галимова А.М.	
5.4.	организация и проведение тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и работающих из помещений и здания школы в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;	сентябрь, февраль, май	Администрация:  директор Имаева Л.Р., заместитель директора по АХЧ, Полторак Н.И., заместитель директора по УВР Хафизова З.Ф., ответственный по ГО ЧС Галимова А.М.	
5.5.	оформление дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности:  – пожарной безопасности; – безопасности на дорогах; – безопасность на воде;	в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Полторак Н.И., заместитель директора по УВР Хафизова З.Ф., социальные педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П.,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– противодействию терроризму;</li> <li>– оказанию первой медицинской помощи;</li> <li>– ведению здорового образа жизни.</li> </ul>		ответственный по ГОЧС Галимова А.М., медицинская сестра Панкратова Т.А.	
5.6.	проверка готовности общественных формирований ГОЧС (снаряжение и практические навыки и знания своих функциональных обязанностей в чрезвычайных ситуациях).	ноябрь	Председатель КЧС Хафизова З.Ф.	
6.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов.	в течение года	Администрация директор Имаева Л.Р., заместитель директора по АХЧ, Полторак Н.И. заместитель директора по УВР Хафизова З.Ф.	
7.	Организация выставки детских рисунков по соблюдению правил пожарной безопасности.	ноябрь	Учитель изобразительного искусства Иванова Э.П.	
8.	Обсуждение на совещании и принятие решений по пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников.	декабрь	Директор Имаева Л.Р.	
9.	Организация обучения педагогического состава и технического персонала школы по программе подготовки работающего населения в области безопасности жизнедеятельности (по 14 ч .программе)	2 полугодие	Директор Имаева Л.Р.	
10.	Проведение мероприятий гражданской обороны в период проведения оборонно-спортивных мероприятий посвященных празднику «День защитника Отечества».	февраль	Заместитель директора по УВР Хафизова З.Ф., учитель физкультуры и ОБЖ Галимова А.М.	
11.	Организация обучения руководителей и членов общественных формирований ГОЧС школы (по 20 часовой программе).	январь	Председатель КЧС Хафизова З.Ф.	

12.	Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период.	май	Учитель физкультуры и ОБЖ Галимова А.М. Классные руководители	
13.	Организация выставки детских рисунков посвященных безопасности на воде.	Май	Воспитатели ГПД	
14.	Подготовка и проведение итогового мероприятия «Дня защиты детей» по следующим видам:	Май	Администрация директор Имаева Л.Р., заместитель директора по АХЧ, Полторак Н.И.,  заместитель директора по УВР Хафизова З.Ф.,  учитель физкультуры и ОБЖ Галимова А.М.,  воспитатели ГПД,  классные руководители,  медицинская сестра Панкратова Т.А.	
14.1.	–экстренная эвакуация обучающихся и работающих из здания школы;			
14.2.	–движение по азимуту;			
14.3.	–надевание противогаза на скорость, надевание противогаза на «пострадавшего»;			
14.4.	–оказание медицинской доврачебной помощи;			
14.5.	–переноска «пострадавшего»;			
14.6.	–преодоление элементов полосы препятствий;			
14.7.	–изготовление ватно-марлевых повязок;			
14.8.	–викторина по гражданской обороне;			
14.8.	–викторина по действиям в чрезвычайных ситуациях.			
15.	Заседание КЧС по вопросу подготовки и издания приказа выполнения плана основных мероприятий обеспечения безопасности за истекший учебный год и задач на следующий год.	21 мая	Директор Имаева Л.Р.,	

**Календарный план  
основных мероприятий, проводимых  
ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
при угрозе и возникновения чрезвычайной ситуации на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
<b>Выполнение мероприятий в образовательном учреждении при возникновении ЧС природного и техногенного характера</b>			
<b>При аварии на радиационно-опасном объекте (радиоактивном загрязнении)</b>			
1	Осуществить сбор руководящего и преподавательского состава, должностных лиц ГОЧС учебного заведения для доведения обстановки и постановки задач	«Ч»+0,5ч в нерабочее время «Ч»+10мин в рабочее время	Директор школы Имаева Л.Р., звено связи и оповещения
2	Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) обучающихся и постоянного состава до получения указаний по режиму защиты	«Ч»+0,5ч в нерабочее время	Ответственный по ГО и ЧС Галимова А.М., учителя и классные руководители
3	Загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию	«Ч»+1,5ч	Заместитель директора по АХЧ Полтораки Н.И., ответственный делам ГО и ЧС, учителя и классные руководители
4	Организовать изготовление обучающимися ватно-марлевых повязок и накидок из пленочных материалов	«Ч»+2ч	Учителя, классные руководители 1 (доп.)-12 классов
5	Раздать йодистый препарат постоянному составу	«Ч»+2,5ч	Заместители директора

6	Разместить обучающихся младших классов в оборудованном подвальном помещении	«Ч»+1,5ч	Ответственный по ГО и ЧС Галимова А.М., учителя и классные руководители 1 (доп.)-12 классов
7	Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен	Согласно рекомендациям	Ответственный по ГО и ЧС Галимова А.М.
<b>При аварии на химическо опасном объекте (химическое заражение)</b>			
8	Оповестить весь коллектив учебного заведения о химическом заражении путем передачи речевой информации Для получения указаний о выходе из района заражения: -собрать всех учащихся в здании учебного заведения; -загерметизировать окна, двери	«Ч»+0,3ч	Директор школы Имаева Л.Р., ответственный по ГО и ЧС Галимова А.М., классные руководители 1 (доп.)-12 классов
9	Организовать пропитку ватно-марлевых повязок для постоянного состава и обучающихся 2% раствором соды при хлоре и 5% раствором лимонной (борной) кислоты при аммиаке.	«Ч»+0,5ч	Заместитель директора, классные руководители 1 (доп.)-12 классов
10	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по делам ГО и ЧС города и управлением образования по вопросам действий в случае заражения, а так же с медицинскими учреждениями по организации медицинской помощи пораженным	«Ч»+1и	Ответственный по ГО и ЧС Галимова А.М.
11	Организовать вывод обучающихся в безопасный район по указанию управления ГО и ЧС города и управления образования	«Ч»+0,5ч	Директор школы Имаева Л.Р., ответственный по ГО и ЧС Галимова А.М., учителя, классные руководители 1 (доп.)-12 классов
12	Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района	0,5ч	Ответственный по ГО и ЧС Галимова А.М., спасательная группа
13	Обеспечить организованное возвращение в учебное учреждение	После ликвидации очага	Директор школы Имаева Л.Р., ответственный по ГО и ЧС Галимова А.М., учителя,

		заражения	классные руководители 1 (доп.)-12 классов
--	--	-----------	---

**Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС  
(режим повышенной готовности) в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023-2024 учебный год**

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнение работ по предоставлению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за проведение	Сроки проведения
<b>При угрозе взрыва</b>			
1	Сообщить о полученной информации в УВД (ОВД) муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС муниципального образования, органы ФСБ, вышестоящий орган управления образованием	Директор школы Имаева Л.Р.	«Ч»+15мин
2	Приостановить все занятия (работы, указать где), эвакуировать сотрудников и обучающихся из помещений (указать каких), проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте сбора	Администрация школы Учитель физкультуры и ОБЖ Галимова А.М.	«Ч»+30мин
3	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений (указать каких). Возобновить образовательный процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа	Администрация школы	По прибытию и проведению работ
<b>При угрозе радиоактивного заражения</b>			
1	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ)	Учитель физкультуры и ОБЖ Галимова А.М.	Постоянно
2	Через управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС организовать	Зам. директора по АХЧ Полторак	«Ч»+1ч

	периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе образовательного учреждения	Н.И. Учитель физкультуры и ОБЖ Галимова А.М.	
3	Выдать сотрудникам и обучающимся СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И. Классные руководители 1 (доп.)-12 классов	«Ч»+2ч
4	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметической таре, быть в готовности к эвакуации	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	«Ч»+1ч
5	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.	«Ч»+24ч
6	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением (отделом, сектором) по ГОЧС и комиссией по ЧС органа местного самоуправления	Директор школы Имаева Л.Р.	Постоянно
<b>При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)</b>			
1	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	Постоянно
2	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в образовательном учреждении	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	«Ч»+1ч
3	Оценить противопожарное состояние образовательного учреждения; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей	Директор школы Имаева Л.Р.	«Ч»+3ч
4	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением (отделом, сектором) по ГО и ЧС города (района) и комиссией по ЧС органа местного самоуправления. Быть в готовности к эвакуации	Администрация школы	Постоянно

*Примечание:* Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям

**Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС  
(режим чрезвычайной ситуации) в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023-2024 учебный год**

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и обучающихся образовательного учреждения от поражения
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением (отделом, сектором) по делам ГО и ЧС муниципального образования.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за проведение	Сроки проведения
<b>В случае срабатывания взрывного устройства</b>			
1	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС, ФСБ, вышестоящий орган управления образованием	Администрация школы	Немедленно
<b>При стихийных бедствиях</b>			
1	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Учитель физкультуры и ОБЖ Галимова А.М.	Постоянно
2	Не допускать паники среди обучающихся и персонала, запретить сотрудникам	Администрация школы	Немедленно

	покидать служебные помещения.		
3	Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательного учреждения	Учитель физкультуры и ОБЖ Галимова А.М.	«Ч»+10мин
4	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны	Администрация школы	По обстановке
5	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение. Организовать жизнеобеспечение детей и сотрудников образовательного учреждения	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.	Постоянно
6	Поддерживать постоянную связь с управлением (отделом, сектором) по делам ГО и ЧС города (района), городской (районной) комиссией по ЧС и ОБП, вышестоящим органом управления образованием	Директор школы Имаева Л.Р.	Постоянно
<b>При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях</b>			
1	В случае проявления признаков группового отравления детей или сотрудников, или других инфекционных заболеваний, немедленно вызвать скорую медицинскую помощь	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.	По факту
2	Оказать содействие бригаде скорой помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.	Немедленно
3	Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление (отдел, сектор) по делам ГОЧС города (района), комиссию по ЧС и ОПБ, вышестоящий орган управления образованием, территориальное управление Роспотребнадзора	Директор школы Имаева Л.Р.	«Ч»+10мин
4	При появлении инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками образовательного учреждения противоэпидемиологических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и Роспотребнадзора	Администрация школы, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.	Постоянно

Примечание: Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям

### Календарный план

**выполнения основных мероприятий гражданской обороны, проводимых  
в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
<b>При планомерном проведении мероприятий ГО</b>			
<b>А) С введением первоочередных мероприятий ГО 1 очереди</b>			
1	Собрать руководящий состав ОУ, довести обстановку, поставить задачи	«Ч»+0,5-2ч	Директор школы (председатель КЧС и ОПБ)
2	Уточнить план гражданской обороны, расчеты по защите и порядок заполнения защитного сооружения	«Ч»+2ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, звено обслуживания защитных сооружений
3	Развернуть пункт выдачи СИЗ	«Ч»+10ч	Зам. руководителя ГО по МТО, руков. спасат. группы
4	Укомплектовать формирования учителями и учащимися старших классов	«Ч»+2ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. формирований
5	Провести подготовительные мероприятия по укреплению охраны общественного порядка	«Ч»+2ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. формирований ООП
6	Привести в готовность пункт управления ГО учебного заведения, проверить средства связи и оповещения	«Ч»+2ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. звена связи и оповещения
7	Организовать круглосуточное дежурство педагогического состава на пункте управления (ПУ)	«Ч»+3ч	Уполномоченный по ГО и ЧС
8	Подготовить инструменты и материалы для строительства щелей во дворе (в учебном учреждении, не имеющем закрепленных защитных сооружений)	«Ч»+2ч	Зам. руковод. ГО по МТО, руковод. спасательной службы
9	Проверить работоспособность приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля после их получения	«Ч»+2ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, руковод. поста РХН
10	На уроках труда подготовить ватно-марлевые повязки и накладки из пленочных материалов	В течение учебного	Учителя и классные руководители

		процесса	
<b>Б) С введением первоочередных мероприятий ГО 2 очереди</b>			
11	Привести в готовность радиоузел учебного учреждения и другие средства связи и оповещения	«Ч»+2ч	Руководитель звена связи и оповещения
12	Получить недостающие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	«Ч»+15ч	Руководитель звена по обслуживанию укрытия Уполномоченный по ГО и ЧС
13	Проверить готовность убежища. Уточнить порядок размещения	«Ч»+5ч	Руководитель звена по обслуживанию укрытия Уполномоченный по ГО и ЧС
14	Уточнить порядок получения продовольствия, медикаментов и медицинского имущества для закладки в защитные сооружения	«Ч»+3ч	Зам.руководителя ГО по МТО
15	Выставить пост радиационного и химического наблюдения	«Ч»+2ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, заместители директора
16	Готовность к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество учебного заведения	«Ч»+10ч	Заместители директора уполномоченный по ГО и ЧС, учителя
17	Изготовить простейшие средства индивидуальной защиты на уроках труда (пленочные накладки, ватно-марлевые повязки, ПТМ)	В течение Учебного процесса	Заместители директора уполномоченный по ГО и ЧС, учителя, классные руководители
18	Уточнить в РЭУ порядок передачи помещения учебного учреждения и остающегося имущества	«Ч»+12ч	Заместители директора
<b>В) С введением первоочередных мероприятий 3 очереди</b>			
19	Ввести в действие план ГО и установить круглосуточное дежурство	«Ч»+0,5ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, заместители директора
20	Подготовить под укрытие подвальную часть здания	«Ч»+12ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, заместители директора
21	Оборудовать во дворе место для поста радиационного и химического наблюдения	«Ч»+12ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, заместители директора

22	Доукомплектовать формирования ГО и оснастить имеющимися средствами защиты	«Ч»+2ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, заместители директора
23	Уточнить расчеты на проведение эвакуационных мероприятий сотрудников и членов их семей	«Ч»+6ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, заместители директора
24	Провести светомаскировочные мероприятия	«Ч»+4ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам.р ук. ГО по МТО, классные руководители
25	Подготовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество по указанию управления образования города (района)	«Ч»+6ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, заместители директора, учителя
<b>С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий</b>			
26	Объявить сбор учителей и остальных работников, поставить задачи на эвакуацию	«Ч»+2ч	Рук. ГО, Уполномоченный по ГО и ЧС
27	Прекратить занятие, всех учащихся отпустить домой	«Ч»+3ч	Руководитель ГО
28	Решить вопросы с транспортом для вывоза в загородную зону наглядных пособий и другого имущества. Укомплектовать прогрузочную команду.	«Ч»+4ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам.рук. ГО по МТО
29	Организовать передачу здания под охрану РЭУ и полиции	«Ч»+12ч	Зам.руководителя ГО по МТО
30	Развернуть работу эвакуационной группы, организовать и поддерживать взаимодействие с городской (районной) эвакуационной комиссией	«Ч»+6ч	Зам. РГО по эвакуации
31	С прибытием в безопасную зону решить вопросы трудоустройства и материально-технического обеспечения эвакуированных	«Ч»+72ч	Руководитель ГО
<b>При внезапном нападении противника</b>			
<b>А) По сообщению о воздушной опасности («Воздушная тревога»)</b>			
32	Довести сигнал до персонала и обучающихся ОУ	«Ч»+3-6ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, заместители директора
33	Отключить источники электроэнергии, тепла и газоснабжения	«Ч»+3 мин	Уполномоченный по ГО и ЧС
34	Выдать средства индивидуальной защиты (по возможности)	«Ч»+15мин	Заместители директора
35	Укрыть обучающихся и постоянный состав в защитном	«Ч»+15мин	Уполномоченный по ГО и ЧС,

	сооружении, закрепленным за ОУ		классные руководители и учителя
36	Обеспечить соблюдение порядка в защитном сооружении	Весь период	Классные руководители и учителя
<b>Б) После нападения противника («Отбой воздушной тревоги»)</b>			
37	Восстановить нарушенное управление, связь и оповещение	До окончания восстановления	Уполномоченный по ГО и ЧС
38	Приступить к выполнению режима радиационной защиты (если он был введен управлением по делам ГО и ЧС города (района))	«Ч»+1,5ч	Уполномоченный по ГО и ЧС
39	Организовать дозиметрический и химический контроль	Весь период	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. ОПБ
40	Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы	«Ч»+2ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. спасат. группы
41	Оказать первую медицинскую помощь пораженным	«Ч»+1ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, руков. спасат. группы, санитарный пост

**План работы по охране труда  
ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Подготовка учреждения образования к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 01.09.2024 г.	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.

Организационные мероприятия			
2.	Подписание акта о приемке учреждения образования	До 15.08.2023 г.	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
3.	Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, культуры производства, быта, пожарной безопасности	01.09.2023 г.	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
4.	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих образовательного учреждения.	До 01.09.2023 г. Не реже 1 раза в 5 лет	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
5.	Разработка графика проведения Дней охраны труда на 2021 год	05.01.2023 г.	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
6.	Составление графика трудовых отпусков работников учреждения образования	Январь, май	Администрация
7.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.	До 01.09.2023 г.	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.

8.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.	В течение года	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
9.	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих	В течение года	Зам. директора по АХЧ Ефремова Г.Ф.
10.	Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой	Постоянно	Администрация, зам. директора по АХЧ Ефремова Г.Ф.
11.	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой	Постоянно	Администрация Члены бракеражной комиссии
12.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах профессионально-трудового обучения, СБО, ОСЖ, информатики	В течение года	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я., учителя- предметники: Иванова Э.П., Хафизова З.Ф., Хисаева Р.Я., Харисова Н.Н., Кузнецова Л.П., Саяхова Т.Н., Григорьев В. В., Юрьева Л.Б., Галиуллина О.М.
13.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	Администрация

			Учителя-предметники
14.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	Постоянно	Администрация, зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.
15.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий	Не реже 1 раза в 5 лет	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
16.	Контроль за состоянием охраны труда на территории учреждения образования: - состояние ограждения - содержание территории - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега - технический осмотр зданий - состояние оборудования игровой и спортивной площадок	Ежедневно Ноябрь, апрель До 05.06.2023 г. 05.01.2024 г.	Администрация, зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.
17.	Контроль за состоянием электробезопасности: проверка состояния электрощитовой комнаты, электрических щитов, электросети	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.
18.	Контроль за состоянием пожарной безопасности: - своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и технического обслуживание АПС</li> <li>- состояние эвакуационных выходов, тамбуров</li> <li>- состояние чердачных помещений</li> <li>- содержание территории учреждения образования</li> </ul>		
19.	Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)	Постоянно	Администрация
20.	Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2018 год	Декабрь	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
<b>Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда</b>			
21.	Обновление информационного стенда «Охрана труда», страницы по охране труда на сайте учреждения образования	В течение года	Ответственный за сайт школы Тумина С.Н., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
22.	Обеспечение своевременного оперативного отражения информации по охране труда на стенде «Охрана труда», странице по охране труда на сайте учреждения образования	В течение года	Ответственный за сайт школы Тумина С.Н., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
<b>Работа с постоянным составом</b>			

23.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда	В соответствии со сроком реализации	Администрация
24.	Проведение целевого инструктажа с работниками образовательного учреждения, занятого на ремонте школы	Май	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
25.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	По мере пополнения контингента сотрудников	Администрация, ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
26.	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения образования. Оформление проведения инструктажа в журнале	По мере пополнения контингента сотрудников	Администрация
27.	Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала	По мере пополнения контингента сотрудников	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.
28.	Проведение целевого инструктажа на рабочем месте с руководителями трудовой практики	Май	Ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.
29.	Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений	В течение года	Администрация

30.	Организация отдыха работников (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение)	В течение года	Председатель профсоюзного комитета Хисаева Р.Я.
<b>Работа с обучающимися</b>			
31.	Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах профессионально-трудового обучения, СБО, информатики	В течение года	Учителя-предметники
32.	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам	В течение года	Классные руководители 1 (доп.)-12-ых классов
33.	Контроль за подготовкой и проведением трудовой практики обучающихся	Май	Администрация

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные моменты</b>			
1	Издание приказа по школе: «О мероприятиях по противодействию коррупции в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ на 2020-2021 учебный год »	август	Имаева Л. Р., директор школы, Харисова Н.Н., учитель ремесла ответственная по ПК
2	Изучение нормативных документов антикоррупционного	в течение года	Имаева Л. Р., директор школы,

	законодательства РФ в сфере образования.		Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР, председатель ПК
3	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	август	Имаева Л. Р., директор школы, Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР, председатель ПК
4	Ознакомление педагогов с «Кодексом этики и служебного поведения работников»	август	Имаева Л. Р., директор школы, Хафизова З.Ф., заместитель директора по УВР
5	Проведение общего собрания работников Учреждения с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний за халатность, за злоупотребление служебным положением.	октябрь	Имаева Л. Р., директор школы, Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР, председатель ПК
6	Выступление сотрудников правоохранительных органов об обмене информацией, касающихся в сфере образования.	декабрь	Имаева Л. Р., директор школы, Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР, председатель ПК
<b>2. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, родителей</b>			
1	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции».	декабрь	Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР, председатель ПК
2	Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права»	декабрь	Иванова Э.П., учитель рисования
3	Книжные выставки: «Права ребенка»; «Наши права – наши обязанности»; «Право на образование»; «Закон в твоей жизни».	декабрь	Зарипова Л.Т., библиотекарь
4	Беседы с детьми на темы: «Быть честным»; «Не в службу, а в дружбу»; «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».	в течение учебного года	воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов, классные руководители 1 (доп.)-12 классов
5	Консультация для родителей «Почему дети обманывают?»	декабрь	классные руководители 1 (доп.)-12 классов
6	Совещание при директоре «Коррупция и борьба с ней».	ноябрь	Хафизова З. Ф., заместитель

			директора по УВР, председатель ПК
7	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию».	март	Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР, председатель ПК
<b>3. Доступность информации о системе образования</b>			
1	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: - образовательная программа школы; - порядок и прием обучающихся в школу; - публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	сентябрь	Тумина С.Н., учитель математики, ответственный по сайту школы
2	Размещение на информационном стенде: - лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и другие нормативные документы учреждения; - нормативные акты о режиме работы школы; - порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам.	сентябрь	Имаева Л. Р., директор школы, Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР, председатель ПК
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
1	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов проявления коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	октябрь	классные руководители 1 (доп.)-12 классов
2	Классные родительские собрания «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь	классные руководители 1 (доп.)-12 классов
3	Проведение анкетирования среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	апрель-май	Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР, председатель ПК, классные руководители 1 (доп.)-12 классов
4	Рассмотрение вопросов на общем родительском собрании: - ознакомление родителей обучающихся с нормативными актами.	апрель-май	Имаева Л.Р., директор школы, Хафизова З.Ф., заместитель директора по УВР
<b>5. Меры, направления на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			

1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	по плану вышестоящих организаций	Имаева Л. Р., директор школы, Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР, председатель ПК, педагоги
2	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	по плану вышестоящих организаций	Имаева Л. Р., директор школы, Хафизова З. Ф., заместитель директора по УВР, председатель ПК, педагоги

**План  
работы ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
по обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Проведение ТО школьного автобуса (автобус на гарантийном обслуживании)	февраль	Водитель школьного автобуса Сергеев В.Н., Полторак Н.И., заместитель директора по АХЧ
2	Заключение договора на проведение медицинского осмотра водителя автобуса	август	Полторак Н.И., заместитель директора по АХЧ
3	Организация специальной курсовой подготовки водителя	август	Полторак Н.И., заместитель директора по АХЧ
4	Приведение документации организации перевозок обучающихся,	август	Зарипова Л.Т., сопровождающий

	воспитанников в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов		воспитатель, Хисаева Р.Я., ответственный ОТ
<b>5</b>	Проведение инструктажа с обучающимися и воспитанниками при следовании по маршруту	сентябрь	Сопровождающий воспитатель Зарипова Л.Т.
<b>6</b>	Ежедневный технический осмотр автобуса	в течение учебного года	Водитель школьного автобуса Сергеев В.Н.
<b>7</b>	Проведение внепланового ТО автобуса	в течение учебного года	Водитель школьного автобуса Сергеев В.Н.
<b>8</b>	Ведение журнала предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей	в течение учебного года	медицинский работник МБУ ЦБ Белебеевский район РБ
<b>9</b>	Проведение инструктажей и ведение журнала учёта инструктажей для водителя и сопровождающих	в течение учебного года	Полторак Н.И., заместитель директора по АХЧ
<b>10</b>	Ведение журнала учёта инструктажей для обучающихся и воспитанников	в течение учебного года	Зарипова Л.Т., сопровождающий воспитатель
<b>11</b>	Ведение журнала учёта нарушений водителем ПДД и участие в ДТП	в течение учебного года	Полторак Н.И., заместитель директора по АХЧ
<b>12</b>	Ведение журнала учёта тех. состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении	в течение учебного года	Полторак Н.И., заместитель директора по АХЧ
<b>13</b>	Проведение месячника безопасности движения	по плану МКУ Управление образования	Заместитель директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., Надельшина Ч.М., ответственный по организации работы по профилактике ДДТТ
<b>14</b>	Неделя безопасности движения	сентябрь	Заместитель директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю., Надельшина Ч.М., ответственный по организации работы по профилактике ДДТТ

ТО – техническое обслуживание

ПДД – правила дорожного движения

ДТП – дорожно-транспортное происшествие

**ПЛАН**  
**по подготовке ввода в эксплуатацию школьного автобуса**  
**и организации подвоза обучающихся на 2023-2024 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Создание нормативно-правовой базы: - Поиск и систематизация документации вышестоящих организаций.  - Разработка и систематизация школьной документации: 11. Положения;  12. должностные инструкции и инструкции по охране труда;  13. приказы по школе;  14. списки обучающихся;	до 31.08     до 31.08  до 31.08  до 31.08  до 31.08	Зарипова Л.Т., соп. воспит.   Зарипова Л.Т., соп. воспит. Зарипова Л.Т., соп. воспит. Зарипова Л.Т., соп. воспит. Зарипова Л.Т., соп. воспит.	

	<p>15. план работы школы по обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников;</p> <p>16. план мероприятий по предупреждению случаев терроризма на транспорте;</p> <p>17. паспорт маршрута школьного автобуса;</p> <p>18. график движения школьного автобуса.</p>	<p>до 31.08</p> <p>до 31.08</p> <p>до 31.08</p> <p>до 31.08</p>	<p>соп. воспит. Зарипова Л.Т., сопр. воспит. Зарипова Л.Т., сопр. воспит. Зарипова Л.Т., сопр. воспит. Зарипова Л.Т., сопр. воспит.</p>	
2.	<p>Закупка необходимой типографской продукции:</p> <p>11) Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях.</p> <p>12) Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей.</p> <p>13) Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении.</p> <p>14) Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих.</p> <p>15) Журнал учета инструктажей для обучающихся и воспитанников.</p> <p>16) Путевые листы автобуса необщего пользования.</p> <p>17) Журнал учета выдачи путевых листов.</p>	до 31.08	Полторак Н.И., зам. директора по АХЧ, Зарипова Л.Т., сопровождающий воспитатель	
3.	<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ На оказание медицинских услуг (проведение предрейсового медицинского осмотра) с МБУ ЦБ МР Белебеевский район РБ.</li> <li>✓ На приобретение ГСМ.</li> <li>✓ На техническое обслуживание.</li> </ul>	до 15.08	Полторак Н.И., зам. директора по АХЧ, Зарипова Л.Т., сопровождающий воспитатель	
4.	<p>Обучение на краткосрочных курсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.</li> <li>✓ Заместителя директора по АХЧ (как механика).</li> </ul>	до 01.09	Имаева Л. Р., директор школы, Полторак Н.И., зам. директора по АХЧ, водитель Сергеев В.Н.	



**План основных мероприятий**  
**ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ**  
**по предупреждению дорожно-транспортных происшествий**  
**на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	Провести анализ ДТП, нарушений ПДД, других норм безопасности и довести до конкретных работников учреждения	<b>июль-август</b>	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.
<b>2</b>	Проверка учёта данных о квалификации водителя, заполнение личной карточки	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.
<b>3</b>	Проверить сроки своевременного прохождения водителем медицинского переосвидетельствования	Один раз в квартал	Медсестры школы Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
<b>4</b>	Проверить ведение документации по учёту рабочего времени и отдыха водителя	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.
<b>5</b>	Контроль периодичности и качества технического обслуживания	По графику	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.
<b>6</b>	Проведение инструктажей с водителем	По графику	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.
<b>7</b>	Проведение инструктажа с водителем об условиях движения и работы	При выпуске на линию	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.
<b>8</b>	Организация и проведение работы по программе ежегодных занятий с	Один раз в год	Зам. директора по АХЧ Полторак

	водителем, сведения о сдаче зачётов с занесением в личную карточку водителя		Н.И.
<b>9</b>	Подготовка автобуса к ежегодному техническому осмотру	По графику	Водитель Сергеев В.Н.
<b>10</b>	Проверка обеспеченности автобуса противопожарными средствами, медицинскими аптечками и знаками аварийной остановки	Один раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И., школьная медсестра Панкратова Т.А.
<b>11</b>	Организация и выполнение предупредительного ремонта автобуса с целью не выпуска его на линию в неисправном состоянии	Постоянно	Водитель Сергеев В.Н.

**План мероприятий по предупреждению случаев терроризма на транспорте  
на 2023/2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1</b>	Внесение соответствующих дополнений в должностные инструкции работников школы, связанных с обслуживанием транспортных средств и контролем его работы на линии.	Директор школы Имаева Л.Р.	до 31.08.
<b>2</b>	Проверка освещения территории школы, исправность ограждений и привести их в рабочее состояние (при необходимости).	Заместитель директора по АХЧ Полторак Н.И.	Ежедневно
<b>3</b>	Оснащение автобуса необходимой наглядной, письменной информацией для пассажиров о мерах предосторожности при поездках в автотранспорте.	Ответственный за организацию перевозок обучающихся Зарипова Л.Т.	до 31.08.
<b>4</b>	Проверка состояния средств связи. На видном месте вывесить номера телефонов МВД, МЧС, пожарной команды, скорой медицинской помощи т.д.	Ответственный по ГО и ЧС Галимова А.М., ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.	до 31.08.
<b>5</b>	Проведение учебных эвакуаций из автобуса.	Ответственный по ОТ Хисаева Р.Я.	1 раз в четверть
<b>6</b>	Инструктаж водителя и сопровождающего воспитателя о необходимых действиях по предупреждению актов терроризма и снижению тяжести их последствий.	Ответственный по ГО и ЧС Галимова А.М..	Ежеквартально
<b>7</b>	Осмотр автотранспорта после каждой посадки и высадки обучающихся.	Водитель Сергеев В.Н..	Ежедневно

**План основных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>I</b>	<b>Комплекс мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект</b>		
1.1	организация и обеспечение пропускного режима, установка электрического звонка и запора на двери центрального входа	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	август 2023 г.
1.2	Контроль за функционированием пропускного режима	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	Постоянно
1.3	Выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	Постоянно
1.4	обеспечение охраны объекта путем привлечения сотрудников охранных организаций и оснащения инженерно-техническими средствами и системами охраны	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	По мере поступления средств
1.5	организация обеспечения информационной безопасности, реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта	заместитель директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.	Постоянно
1.6	осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	Директор Имаева Л.Р.	Постоянно
1.7	индивидуальная работа с работниками по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности	Зам. дир по ВР Ульмаскулова Н.Ю.	Постоянно
<b>II</b>	<b>Комплекс мер, направленных на выявление потенциальных нарушителей установленного на объекте режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		

2.1	неукоснительное соблюдение пропускного режима	Гардеробщик, охранники	Постоянно
2.2	периодическая проверка здания, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	Раз в неделю
2.3	принятие к нарушителям пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Администрация	По мере необходимости
2.4	исключение бесконтрольного пребывания на территории школы и в здании посторонних лиц, нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от здания	Гардеробщик, охранники, дежурный администратор	Ежедневно
2.5	поддержание в исправном состоянии системы видеонаблюдения, пожарной сигнализации, тревожной кнопки, оснащение бесперебойной и устойчивой связью	Директор Имаева Л.Р.	Постоянно
2.6	сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки в школе и на ее территории неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану объекта на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием вещей и транспортных средств	Дежурный администратор	Постоянно
2.7	поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Администрация	Постоянно
2.8	своевременное информирование правоохранительных органов о фактах незаконного приобретения работниками организации оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения	Дежурный администратор	Постоянно
<b>III</b>	<b>Комплекс мер, направленных на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте</b>		

3.1	организация и обеспечение пропускного режима	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	С августа 2023 г.
3.2	своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект	Дежурный администратор	Ежедневно
3.3	организация санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	Постоянно
3.4	поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объекте	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	Постоянно
3.5	исключение фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от нее	Дежурный учитель, администратор	Постоянно
3.6	осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Заместитель директора по ВР Ульмаскулова Н.Ю.	Перед каждым мероприятием
3.7	организация взаимодействия с территориальными органами безопасности	директор Имаева Л.Р.	По мере необходимости
<b>IV</b>	<b>Комплекс мер, направленных на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористических актов на объекте</b>		
4.1	своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Директор Имаева Л.Р.	По мере поступления незамедлительно
4.2	разработка порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И., учитель физической культуры и	Август 2023 г.

		ОБЖ Галимова А.М.	
4.3	обучение работников школы способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И., учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М..	Сентябрь 2023 г.
4.4	проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И., учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.	Каждый квартал
4.5	обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	Постоянно
4.6	проведение занятий с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	Педагог – психолог Саяхова Т.Н.	По мере необходимости

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**подготовки и проведения тренировки в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
по теме «Действия работающих и обучающихся образовательной организации, в случае возникновения угрозы  
террористического акта» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Доведение требований приказа о подготовке и проведении тренировки до сведения должностных лиц учреждения	30.08.2023 г	Кабинет директора	Л.Р. Имаева, директор ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ	
2.	Проведение совещания с должностными лицами и педагогическими работниками, ответственными за проведение мероприятий по подготовке и проведение тренировки, с определением им основных целей и задач	30.08.2023 г.	Актный зал	Л.Р. Имаева, директор ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ, ФСБ РФ или Росгвардии (по согласованию)	
3.	Проведение занятий с педагогическими работниками по их действиям в случае экстренной эвакуации при возникновения угрозы террористического акта	30.08.2023 г.- 31.08.2023 г.	Актный зал	Учитель физической культуры и ОБЖ, Галимова А.М.	
4.	Обеспечение классных руководителей методическими материалами по проведению занятий с обучающимися по теме: «Терроризм угроза обществу. Правила поведения в случае возникновения угрозы террористического акта и совершения террористического акта»	В течение года	Закрепленные кабинеты	Учитель физической культуры и ОБЖ Галимова А.М.	

5.	Проведения инструктажа с работниками по их действиям в случае экстренной эвакуации при возникновении угрозы террористического акта	сентябрь, декабрь 2023 г.	- Актовый зал	Учитель физической культуры и ОБЖ, Галимова А.М.	
6.	Проведение теоретических занятий с обучающимися по теме: «Терроризм угроза обществу. Правила поведения в случае возникновения угрозы террористического акта и совершения террористического акта»	сентябрь, декабрь 2023 г.	Актовый зал	Учитель физической культуры и ОБЖ, Галимова А.М.	
7.	Проведение практических занятий с обучающимися по теме: "Правила безопасного поведения в случае экстренной эвакуации при возникновения угрозы террористического акта".	сентябрь, декабрь 2023г	Учебные кабинеты	Классные руководители, воспитатели	
8.	Проверка соответствия требованиям пожарной безопасности путей эвакуации, исправного состояния инженерно- технических систем и средств охраны, в том числе: системы оповещения и управления эвакуацией, системы контроля и управления доступом и др.	ежемесячно	Учебные кабинеты, здания, территория	Классные руководители, воспитатели	
9.	Подготовка формы условного сообщения по телефону о заложенном взрывном устройстве в здании образовательной организации, изготовление и определение места закладки муляжа взрывного устройства, планирования вводных по тренировке	сентябрь, декабрь 2023 г.	Кабинет руководителя	Учитель физической культуры и ОБЖ, Галимова А.М., представители территориальных органов ФСБ РФ и Росгвардии (по согласованию)	
10.	Доклад директору о завершении подготовки и готовности к проведению тренировки	сентябрь, декабрь 2023 г.	Кабинет директора	Заместители директора, Учитель физической культуры и ОБЖ, Галимова А.М.	

11.	Проведение тренировки по экстренной эвакуации из помещений зданий при возникновении угрозы террористического акта	сентябрь, декабрь 2023 г.	Учебные кабинеты, здания, территория	Заместители директора, Учитель физической культуры и ОБЖ, Галимова А.М., представители территориальных органов ФСБ РФ и Росгвардии (по согласованию)	
12.	Подготовка акта о результатах подготовки и проведения тренировки	сентябрь, декабрь 2023 г.		Заместители директора, Учитель физической культуры и ОБЖ, Галимова А.М.	

**ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО - ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Контроль условий обучения и воспитания обучающихся**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Итог</b>
Октябрь	Проверить уровень искусственного, естественного и совмещенного освещения	Здание школы	Тематический	Обобщающая	Комиссия по ОТ	Справка. СД

Постоянно	Проверить безопасность условий передвижения детей в учебных кабинетах, рекреация, местах общественного пользования, на игровой и спортивной площадках	Классные руководители, воспитатели ГПД, учителя - предметники	Тематический	Персональная	Ответственный по ОТ Хисаева Р.Я., зам. директора по АХЧ Полторак Н.И., медсестра, председатель профкома Хисаева Р.Я.	Справка. СД
Сентябрь, май	Проконтролировать состояние учебного оборудования, спортивного инвентаря, тренажеров, ТСО	Ответственные за учебные кабинеты	Тематический	Персональная	Ответственный по ОТ Хисаева Р.Я., зам. директора по АХЧ Полторак Н.И., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., председатель профкома Хисаева Р.Я.	Справка. СД
Ежедневно	Проконтролировать состояние здоровья обучающихся	Учащиеся школы	Тематический	Персональная	Медсестры школы Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., председатель профкома Хисаева Р.Я.	Справка. СД
<b>Сроки проведения</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Итог</b>

По графику	Проверить соблюдение правил ОТ при проведении учебных занятий, уроков, субботников, генеральных уборок, ремонтных работ	Учителя – предметники, кл. руководители, воспитатели ГПД	Тематический	Персональная	Ответственный по ОТ Хисаева Р.Я., зам. директора по АХЧ Полторак Н.И., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., председатель профкома Хисаева Р.Я..	Справка. СД
По плану ВШК	Проверить соблюдение правил по ОТ при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий	Учителя – предметники, кл. руководители, воспитатели	Тематический	Обобщающая	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф. Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.. Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.. Ответственный по ОТ, председатель профкома Хисаева Р.Я.	Справка. СД
Постоянно	Проконтролировать организацию режима дня и соблюдение режимных моментов (прогулки, учебные занятия, занятия в кружках и секциях, продолжительность приготовления домашнего задания)	Кл. руководители Воспитатели	Тематический	Обобщающая	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф. Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.. Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Г.Ф.. Ответственный по ОТ , председатель профкома Хисаева Р.Я.	Справка. СД

## 2. Контроль состояния медицинского обслуживания и профосмотра

Сроки проведения	Цели контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Исполнители	Итог
По графику детской поликлиники (1 раз в год)	Проконтролировать прохождение учащимися медицинского осмотра	Учащиеся	Фронтальный	Обобщающая	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Г.Ф.	Справка. СД
Постоянно	Проконтролировать состояние здоровья учащихся	Учащиеся	Персональный	Обобщающая	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Г.Ф.	Справка. СД

## 3. Контроль работы столовой

Январь, июнь	Проконтролировать прохождение сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров	Работники столовой	Персональный	Обобщающая	Директор школы Л. Р. Имаева, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Г.Ф.	Справка. СД
Сроки проведения	Цели контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Исполнители	Итог
Постоянно	Проконтролировать работу пищеблока, контроль качества, текущая дезинфекция	Работники столовой	Персональный	Обобщающая	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Г.Ф.	СД

Ежедневно	Проконтролировать документально качество готовой продукции, а также сроков и условий ее реализации	Работники столовой	Персональный	Обобщающая	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Г.Ф., ответственный за организацию горячего питания Климачева Г.И.	Справка СД
Постоянно (1 раз в 10 дней)	Проконтролировать соблюдение гигиенических требований при организации питания, выполнение натуральных норм продуктов	Работники столовой	Тематический	Обобщающая	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Г.Ф., ответственный за организацию горячего питания Климачева Г.И.	Справка СД
Постоянно	Проконтролировать санитарно -техническое состояние столовой, кухонной посуды и инвентаря	Работники столовой	Тематический	Обобщающая	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Г.Ф., зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	Справка СД
Постоянно	Контроль за использованием производственных комнат столовой в соответствии с их назначением	Работники столовой	Тематический	Обобщающая	Директор Л. Р. Имаева, зам. директора по АХЧ Полторак Н.И.	Справка СД
Ежемесячно	Проконтролировать своевременное приобретение моющих средств и уборочного инвентаря	Зам. директора по АХЧ	Тематический	Обобщающая	Директор Л. Р. Имаева	Справка СД

Ежедневно	Проконтролировать отбор и хранение суточных проб	Работники столовой	Тематический	Обобщающая	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., ответственный за организацию горячего питания Климачева Г.И.	Справка СД
-----------	--	--------------------	--------------	------------	--	------------

**План работы медсестер ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
<b>1</b>	<b>Организационно-аналитическая работа</b>		
1	Подготовка медицинского кабинета к учебному году	01.08-31.08	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
2	Выписывание недостающих инструментов, медикаментов, дез. средств	01.08-31.08	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
3	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	01.08-31.08	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
4	Составление списков обучающихся по классам	До 31.08	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф.
5	Составление списков обучающихся по годам рождения	До 31.08	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
6	Составление ежемесячного и годового плана профилактических прививок	01.09-15.09	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
7	Сверка списков обучающихся ф-63 в прививочной картотеке детской	02.09	Медсестры Панкратова

	поликлиники		Т.А., Латыпова Р.М.
8	Организация углубленного медосмотра обучающихся	По графику поликлиники	Врач, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
9	Доведение до сведения коллектива учителей и родителей анализа медосмотра	После медосмотра	Врач, Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
10	Контроль за прохождением флюорографии сотрудниками школы и обучающимися старше 15 лет	По графику	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
11	Составление анализа заболеваемости обучающихся	В конце каждой учебной четверти	Врач, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
12	Организация планового медосмотра сотрудников школы с целью выявления социально опасных заболеваний	09.01-15.01.2022	Директор, Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
13	Ведение медицинской документации совместно с врачами	Ежедневно	Врач, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
14	Заключение договоров на 2018 год на проведение лабораторных исследований, на проведение контроля качества медицинской помощи, на проверку медицинского оборудования, на приобретение медикаментов.	Январь	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., зам. директора по АХЧ Полтораки Н.И.
<b>2</b>	<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
1	Направление к специалистам на дообследование детей с отклонением в состоянии здоровья (после медосмотра)	В течение года	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
2	Проведение противорецидивного курса лечения по назначению врача-психиатра	Осень-весна	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., врач-психиатр
3	Своевременное направление детей на лечение в физ. кабинет, на массаж	По назначению врача	Врач, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
4	Оздоровление в дневном стационаре часто и длительно болеющих обучающихся	В течение года при наличии мест	Педиатр, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.

			Р.М.
5	Оказание неотложной доврачебной помощи при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение	При случае возникновения неотложных состояний	Врач, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
<b>3</b>	<b>Противоэпидемическая работа</b>		
1	Ведение учета всех случаев инфекционных заболеваний	При случае возникновения инфекционных заболеваний	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
2	Организация обследования контактных с желудочно-кишечными инфекциями	При случае возникновения ЖКИ	Врач, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
3	Контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися школы	Ежедневно	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., воспитатели ГПД 1 (доп.)-12 кл., кл. руководители 1 (доп.)-12 кл.
4	Регулярный осмотр детей на педикулез, чесотку	Еженедельно	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
5	Систематически проводить работу по профилактике возникновения острых желудочно-кишечных инфекций	В течение года по плану сан-просвет. работы	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
6	Своевременно направлять к фтизиатру учащихся с нарастающей R-Манту	В течение 10 дней после постановки пробы	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
7	Проводить прививки согласно национальному календарю профилактических прививок	По плану проведения профилактических прививок	Педиатр, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
8	Подготавливать детей, склонных к аллергическим реакциям, к проведению плановых профилактических прививок	По мере выявления	Врач, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
9	Обязательный утренний осмотр обучающихся и сотрудников школы с целью	Ежедневно	Медсестры Панкратова

	выявления больных с признаками ОРВИ		Т.А., Латыпова Р.М.
10	Детей, заболевших в течение рабочего дня, до прихода родителей разместить в изоляторе; сотрудников - отстранить от работы	По мере выявления	Ответственный по ТБ – Хисаева Р.Я., Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., кл.руководители 1 (доп.)-12 классов, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов
11	Организация учета посещаемости с проведением анализа причин отсутствия	Ежедневно	Соц. педагоги Ахметова Е.К., Кузнецова Л.П., кл. руководители 1 (доп.)-12 классов, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
12	В медкабинете и школе иметь в наличии и по мере необходимости пополнять запасы дезинфицирующих средств	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ Полторак Н.И., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
13	Переболевших допускать к учебе и работе при наличии справок и больничных листов	После полного выздоровления	Ответственный по ТБ Хисаева Р.Я., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
14	Контроль за наличием бумажных полотенец, одноразовых средств личной гигиены и индивидуальной защиты (маски, салфетки), мыла для мытья рук	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Ефремова Г.Ф., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., кл. руководители 1 (доп.)-12 классов, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов
15	Контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися (перед приемом пищи, после посещения туалета, после прогулки)	Ежедневно	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., кл. руководители 1 (доп.)-12 классов, воспитатели ГПД 1

			(доп.)-4 классов
16	Организовать поддержание оптимального теплового режима, проведение дезинфекции и режимов проветривания	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Полтораки Н.И., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., кл.руководители 1 (доп.)-12 классов, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов
17	В случае выявления групповых заболеваний в одном классе (20% и более) рекомендовать временное приостановление учебного процесса в данном классе	По мере необходимости	Директор Имаева Л.Р., зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
18	В случае выявления групповых заболеваний в 2х и более классах (30 % и более от численности обучающихся в школе)	По мере необходимости	Директор Имаева Л.Р., зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
19	Отменить участие в мероприятиях, во время которых обучающиеся из нескольких школ находятся вместе в больших группах в тесном контакте	По мере необходимости	Директор Имаева Л.Р., зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
20	Вакцинация против гриппа обучающихся (с согласия родителей) и сотрудников школы	Октябрь – декабрь ( по мере выделения вакцины )	Врач, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
21	В целях закаливания проведение лыжной прогулки	По плану учебно– воспитательной работы	Учитель физкультуры и ОБЖ Галимова А.М.
4	<b>Санитарно-просветительная работа</b>		
1	Беседа: Значение соблюдения правил личной гигиены в профилактике острых желудочно-кишечных заболеваний	05.09-08.09	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
2	Санбюллетень: Чесотка-заразное заболевание	11.09-15.09	Медсестра Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова

			Р.М.
3	Беседа 6-12 кл.: Половое воспитание	18.09-22.09	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
4	Беседа: О вреде курения: «Дети и табак»	25.09-29.09	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
5	Беседа: Профилактика ОРВИ и гриппа	02.10-06.10	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
6	Беседа: Здоровые зубы с детства	09.10-13.10	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
7	Беседа: Режим дня школьника	16.10-20.10	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
8	Санбюллетень: Рациональное питание	23.10-27.10	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
9	Беседа: Пропаганда физкультуры, спорта, закаливания	06.11-10.11	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
10	Санбюллетень: Профилактика нарушений осанки у школьников	13.11-17.11	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
11	Беседа: Берегите зрение	20.11-24.11	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
12	Беседа: Здоровый сон это просто!	04.12-08.12	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
13	Санбюллетень: Профилактика ОРВИ и гриппа	11.12-15.12	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
14	Лекция с девочками: Чем грозит ранняя беременность	18.12-22.12	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
15	Беседа: Всемирный день борьбы со СПИДом	25.12-29.12	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
16	Беседа: Обморожения. Общее переохлаждение. Помощь.	15.01-19.01	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
17	Беседа: Профилактика наркомании и алкоголизма	22.01-26.01	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
18	Беседа: Профилактика ожирения	05.02-09.02	Медсестры Панкратова

			Т.А., Латыпова Р.М.
19	Санбюллетень: Профилактика и лечение гриппа и ОРВИ	12.02-16.02	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
20	Беседа: Профилактика болезней костно-мышечной системы	12.03-16.03	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
21	Санбюллетень: Берегите зрение	19.03-23.03	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
22	Беседа: Личная гигиена	26.03-30.03	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
23	Беседа: Курить-здоровью вредить!	24.03-30.03	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
24	Санбюллетень: Профилактика клещевого энцефалита	09.04-13.04	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
25	Беседа: Профилактика геморрагической лихорадки	16.04-20.04	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
26	Беседа: Профилактика простудных заболеваний	23.04-27.04	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
27	Санбюллетень: Профилактика геморрагической лихорадки	14.05-18.05	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
28	Беседа: Осторожно-злая собака!	21.05-25.05	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
29	Беседа: О вреде жевательной резинки и газированных напитков	28.05-31.05	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
30	Беседа: Соблюдение правил личной гигиены в профилактике пищевых токсикоинфекций	04.06-08.06	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
31	Беседа: Первая помощь утопающему	11.06-15.06	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
32	Беседа: Роль витаминов в жизнедеятельности человека	18.06-22.06	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.

<b>5</b>	<b>Организация горячего питания и контроля за работой столовой</b>		
1	Составление совместно с кладовщиком и поваром меню-раскладки и сдача его в бухгалтерию	Ежедневно	Диетсестра, шеф-повар, кладовщик

2	Контроль за выполнением натуральных норм	2 раза в месяц	Диетсестра, шеф-повар Каримова Д.М., бухгалтер Каримова Д.М., кладовщик
3	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Ежедневно	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
4	Отбор суточных проб	Ежедневно	Шеф-повар Каримова Д.М., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
5	Ведение журнала бракеража сырых и вареных продуктов, сверка бракеража с меню-требованием, набор продуктов по меню-с бракеражным журналом. Ведение журнала витаминизации третьих блюд	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии: Имаева Л.Р., Хафизова З.Ф., Хисаева Р.Я., Панкратова Т.П., Латыпова Р.М., Саяхова Т.Н.
6	Осмотр работников столовой на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Члены комиссии
7	Контроль качества доставляемых продуктов, соблюдения правил их хранения и реализации и качеством приготовления пищи	Ежедневно	Кладовщик, диетсестра, шеф-повар Каримова Д.М.
8	Контроль за правильностью закладки продуктов и выхода блюд, отпуском продуктов и блюд с пищеблока в группы	Ежедневно	Диетсестра, шеф-повар Каримова Д.М.
9	Контроль за соблюдением норм выхода порций	Ежедневно	Диетсестра, шеф-повар Каримова Д.М.
10	Расчет химического состава, энергоценности и калорийности пищевого рациона ( по накопительной ведомости)	Ежедневно	Диетсестра
11	Контроль за выполнением графика получения пищи обучающимися, за состоянием тары на пробу, ее маркировкой	Ежедневно	Диетсестра, шеф-повар Каримова Д.М.
<b>6</b>	<b>Контроль за условиями обучения и воспитания обучающихся</b>		
1	Контроль за рациональной организацией режима дня и соблюдением режимных моментов: прогулки, уроки, занятия в кружках, продолжительность приготовления домашнего задания	Ежедневно	Зам. директора по УВР Хафизова З.Ф., председатель профкома Хисаева Р.Я., воспитатели 1 (доп.)-4 классов, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.

2	Проверить соответствие мебели росту, возрасту учащихся, правильность ее расстановки	1 раз в год	Полторак Н.И., Хафизова З.Ф. медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., кл.руководители 1 (доп.)-12 классов
3	Проверить уровень искусственного, естественного и совмещенного освещения	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ Полторак Н.И., медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
4	Проводить проверку санитарного состояния школы	Ежедневно	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
5	Проводить работу по соблюдению правил личной гигиены обучающимися	Ежедневно	Кл.руководители 1 (доп.)-12 классов, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
6	Один раз в четверть готовить справку-анализ о состоянии здоровья обучающихся и ознакомить с результатами пед. коллектив на совещании при директоре школы	4 раза в год	Врач, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
<b>7</b>	<b>Физическое воспитание</b>		
1	Распределение обучающихся на группы здоровья и физкультурные группы, делать записи в классном журнале	05.09-30.09	Врач-педиатр, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
2	Посещение уроков физкультуры и занятий в спортивных секциях	Ежемесячно	Врач, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
3	Проведение комплекса упражнений физкультурных минуток	Ежедневно	Кл.руководители 1 (доп.)-12 классов, воспитатели ГПД 1 (доп.)-4 классов, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
<b>8</b>	<b>Иммунопрофилактика</b>		
1	Планирование и анализ вакцинации	Сентябрь-май	Врач, медсестры

			Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
2	Осмотр обучающихся перед проведением профилактических прививок	В день прививок	Врач
3	Получение письменного согласия родителей на выполнение профилактических прививок обучающимся	Сентябрь-май	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., кл. руководители 1 (доп.)- 12 кл.
4	Регистрировать местную и общую реакцию на прививку в формах № 26, 63, 112	После проведения прививок	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
<b>9</b>	<b>Работа с юношами</b>		
1	Составить списки юношей по годам рождения	05.09-16.09	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
2	Направить на медицинское освидетельствование юношей допризывного возраста	По графику детской поликлиники	Директор, медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
<b>10</b>	<b>Повышение квалификации</b>		
1	Посещение семинаров, планерок в детской поликлинике	Еженедельно	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
2	Самообразование	Регулярно	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.

### План санитарно-просветительной работы

**ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Тематика</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Сентябрь	Беседа	Значение соблюдения правил личной гигиены в профилактике острых желудочно-кишечных заболеваний	По классам	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
2	Сентябрь	Санбюллетень	Чесотка – заразное заболевание	Уголок здоровья	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
3	Сентябрь	Беседа 6-12 кл.	Половое воспитание	По классам, мед.кабинет	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., врач-педиатр
4	Сентябрь	Беседа	О вреде курения	По классам, мед.кабинет	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
5	Октябрь	Беседа	Профилактика ОРВИ, гриппа	По классам	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
6	Октябрь	Беседа	Здоровые зубы с детства	По классам, мед.кабинет	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
7	Октябрь	Беседа	Режим дня школьника	По классам, мед.кабинет	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
8	Октябрь	Санбюллетень	Рациональное питание	Уголок здоровья	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
9	Ноябрь	Беседа	Пропаганда физкультуры, спорта, закаливания	По классам	Медсестры

					Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
10	Ноябрь	Санбюллетень	Профилактика нарушений осанки у школьников	Уголок здоровья	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
11	Ноябрь	Беседа	Берегите зрение	По классам	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
12	Декабрь	Беседа	Здоровый сон-это просто!	По классам	Медсестры Панкратова Т.А., Хайруллина Л.У.
13	Декабрь	Санбюллетень	Профилактика ОРВИ, гриппа	Уголок здоровья	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
14	Декабрь	Беседа с девочками 7-12 кл.	Чем грозит ранняя беременность	По классам, мед.кабинет	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М., акушер
15	Декабрь	Беседа	Всемирный день борьбы со СПИДом	По классам	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
16	Январь	Беседа	Обморожение. Общее переохлаждение. Помощь	По классам, мед.кабинет	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
17	Январь	Беседа	Профилактика наркомании и алкоголизма	По классам, мед.кабинет	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
18	Февраль	Беседа	Профилактика ожирения	По классам, мед.кабинет	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
19	Февраль	Санбюллетень	Профилактика и лечение гриппа и ОРВИ	По классам	Медсестры Панкратова Т.А.,

					Латыпова Р.М.
20	Февраль	Беседа	Профилактика болезней костно-мышечной системы	По классам	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
21	Март	Санбюллетень	Берегите зрение	Уголок здоровья	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
22	Март	Беседа	Личная гигиена	По классам, мед.кабинет	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
23	Март	Беседа	Курить-здоровью вредить	По классам, мед.кабинет	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
24	Апрель	Санбюллетень	Профилактика клещевого энцефалита	Уголок здоровья	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
25	Апрель	Беседа	Профилактика геморрагической лихорадки	По классам, на линейке	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
26	Апрель	Беседа	Профилактика простудных заболеваний	По классам, на линейке	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
27	Май	Санбюллетень	Профилактика геморрагической лихорадки	Уголок здоровья	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
28	Май	Беседа	Осторожно-злая собака!	По классам, на линейке	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
29	Май	Беседа	О вреде жевательной резинки и газированных напитков	По классам, на линейке	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
30	Июнь	Беседа	Соблюдение правил личной гигиены в профилактике	По отрядам	Медсестры

			пищевых токсикоинфекций	летнего лагеря	Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
31	Июнь	Беседа	Первая помощь утопающему	По отрядам летнего лагеря	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.
32	Июнь	Беседа	Роль витаминов в жизнедеятельности человека	По отрядам летнего лагеря	Медсестры Панкратова Т.А., Латыпова Р.М.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 239 (триста) листов  
Директор ГБОУ Белебеевская коррекционная  
школа для обучающихся с ОВЗ

М.Р. Имаева

«30» 08 2021 г.

